

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

DETERMINAZIONE N.85 DEL 23/07/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL "GESTIONE SERVICE OFFICE 365" – DETERMINAZIONI. (DITTA BV-TECH DI MILANO - IMPORTO EURO 10.166,67 IVA INCLUSA – CIG Z692DC31F6),

Il Direttore: Dr. Marco Onofri

U.O. Proponente: SS Risorse umane e strumentali

Dirigente: Dott. Massimo Gerosa

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

Attestazione di copertura economica

La spesa sarà imputata al bilancio di esercizio 2020 come segue:

BILANCIO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPEGNO	IMPORTO 2020(€)
SAN	Conto C0216005	Servizio elaborazione dati – canoni	2020000030	1.525,00
SAN	Conto C0216005	Servizio elaborazione dati – a consumo	2020000031	6.100,00

**Il Dirigente SC Affari Generali e Istituzionali
(Dott.ssa Stella Contri)**



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

IL DIRETTORE

VISTA la l.r. 30/12/2009 n. 33 (*Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità*), così come modificata dalla l.r. 23 dell'11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al titolo II della regionale 30 dicembre 2009, n.33 (*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*)" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 11 della citata l.r. 30/12/2009 n. 33 rubricato "Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo" di istituzione dell'Agenzia di controllo (ACSS);

VISTI:

- il DPGR n. 205 del 19/12/2018 con il quale il dott. Marco Onofri è stato nominato Direttore di ACSS, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e sino al termine della Legislatura ai sensi dell'art. 11 comma 2 della l.r. n.33/2009 su richiamata;
- la determina n.118 del 21/12/2018 con la quale ACSS ha preso atto del DPGR n. 205 del 19/12/2018 sopra citato;
- il DPGR n. 284 del 05/04/2019 con il quale sono stati nominati i membri del Comitato di Direzione di ACSS;
- la determina n. 23 del 10/04/2019 avente ad oggetto "Nomina del Collegio Sindacale 2019-2022";
- la determina n. 44 del 19/06/2019 avente ad oggetto: "Preso d'atto nomina Comitato di Direzione dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo";
- la determina n.60 del 29/07/2019 di presa d'atto del DPGR n. 357 del 26/07/2019 avente ad oggetto: "Nuove determinazioni in ordine al Comitato di Direzione dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo";

PREMESSO che in questa fase delle attività risulta essenziale garantire il pieno funzionamento e la sicurezza informatica del sistema di office automation di ACSS a fronte, tra l'altro, del nuovo e mutato assetto logistico del personale di ACSS che, attualmente, svolge tutte le attività istituzionali con formula di "smartworking", in conformità alle vigenti disposizioni emanate a seguito dell'emergenza sanitaria in atto (COVID -19);

VALUTATA a tale scopo la necessità di implementare la gestione complessiva delle postazioni di lavoro mediante dotazione di ulteriori applicazioni di MS Office

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

(comunicazione, lavoro in team da remoto, teleconferenze, condivisione di documentazione e dati, flussi documentali, etc.);

CONSIDERATO opportuno aumentare, in modo stabile, il livello di integrazione e sicurezza del sistema di office automation in dotazione ed il relativo livello di potenziamento tecnologico a favore, tra l'altro, della piena ed efficace operatività e agibilità alle postazioni di lavoro attive da remoto;

VISTA la DGR N.X/4966 del 21/03/2016 recante, tra l'altro, la presa d'atto del regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di ACSS da cui si evince, che prima di procedere a qualunque acquisto, è necessario verificare preliminarmente se l'acquisto può essere soddisfatto mediante adesione a convenzioni attive sulla piattaforma informatica regionale della Centrale Acquisti regionale (ARIA S.p.A.) ovvero sul sito istituzionale di Consip S.p.A;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per l'attivazione del servizio in oggetto, come da documentazione in atti;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) come modificato dal D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) e, in particolare, l'art. 36 lett. a) che consente la procedura di affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il contratto quadro avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione delle postazioni di lavoro della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale", stipulato tra Arca e il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da Telecom Italia S.p.A. (P. IVA 00488410010), mandataria, e BV Tech S.p.A. (P.IVA 05009770966), mandante, della durata di 72 mesi a tutto il 27/05/2021;

VISTA la determina n. 77 del 19/09/2019 concernente, tra l'altro, l'affidamento del servizio aggiuntivo di migrazione dati e della gestione integrata della posta elettronica di ACSS alla Società BV Tech con sede legale in Milano, piazza Armando Diaz n. 6, gestore delle attività di Office Automation di cui alla citata Convenzione;

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

RISCONTRATO che la succitata Società BV-Tech di Milano ha dichiarato la propria disponibilità a fornire il servizio in parola, sino alla scadenza della citata convenzione in essere (n. 8 mesi), quotando le relative prestazioni come segue:

Descrizione	Importo euro (IVA esclusa)	Tipologia di costo
A) Gestione Sharepoint & One Drive (rif. 2.1)	3.000,00	Canone annuale
B) Gestione Teams & Skype (rif. 2.2)	2.000,00	Canone annuale
TOTALE	5.000,00	
	Importo a consumo	
C) Gestione Flow (rif. 2.3)	5.000,00	500,00 /die Basket 10 giornate a richiesta

VISTA la procedura di affidamento diretto, avviata e gestita sulla piattaforma informatica regionale Sintel, per la fornitura del servizio in parola, con cui la citata Società BV-Tech di Milano è stata invitata a presentare offerta in conformità alle istruzioni previste dalla piattaforma regionale;

DATO ATTO che alla scadenza del termine per la presentazione la Società BV-Tech ha presentato regolare offerta, come da Report della Procedura "ACSS - Gestione servizi Office 365" n.126954224 acquisito agli atti:

QUADRO DI SPESA					
DESCRIZIONE	Durata contratto/mesi	Canone mensile (iva esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)	Importo totale IVA	Importo totale (IVA inclusa)
A) Gestione Sharepoint & One Drive (rif. 2.1) base canone annuale	8	250,00	2.000,00	440,00	2.440,00
B) Gestione Teams & Skype (rif. 2.2) base canone annuale	8	166,67	1.333,33	293,33	1.626,67
TOTALE A + B			3.333,33	733,33	4.066,67

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

PRECISATO che le prestazioni "Gestione Flow" (opzionate nel numero di 10 giornate per l'importo di euro 500 c.a. per un importo stimato di complessivi euro 5.000,00 oltre IVA 22%) saranno riconosciute "a consumo" e, pertanto, le dovranno essere richieste al fornitore, di volta in volta e saranno riconosciute solo previa dichiarazione di conformità e corretta esecuzione, validata dal parte DEC;

RITENUTO per tutto quanto su esposto di affidare alla Società BV Tech S.P.A, di Milano il servizio denominato "ACSS – Gestione Office 365" in parola e mediante sottoscrizione digitale del Report della procedura "ACSS – Gestione service Office 365" n.126954224, generato dalla piattaforma regionale SINTEL e acquisito agli atti;

RITENUTO di impegnare a bilancio:

- l'importo di euro 4.066,67 (IVA inclusa) al conto C0216005 (Servizio elaborazione dati) – impegno 2020000030
 - anno 2020: euro 1.525,00 (IVA inclusa);
 - anno 2021: euro 2.541,67 (IVA inclusa),
che sarà reso disponibile nella relativa annualità ed erogato a canoni trimestrali;
- l'ulteriore importo di euro 6.100,00 (IVA inclusa) al conto C0216005 (Servizio elaborazione dati) impegno 2020000031 a copertura degli oneri derivanti dalle prestazioni a consumo che saranno richieste e documentate dal DEC nel numero massimo di n. 10 giornate e nell'importo euro 500/die (oltre IVA) che verrà reso disponibile nella relativa annualità, con le modalità sopra specificate;

DATO ATTO che la presente determinazione viene adottata su proposta del Dott. Massimo Gerosa, che ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare alla Società BV-Tech S.P.A. di Milano il servizio indicato in oggetto con decorrenza dal 01/10/2020 e di stipulare il relativo contratto a tutto il 27/05/2021, mediante sottoscrizione digitale del Report della procedura "ACSS – Gestione service Office 365" n.126954224, generato dalla piattaforma regionale SINTEL e acquisito agli atti, alle seguenti condizioni economiche:

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

QUADRO DI SPESA					
DESCRIZIONE	Durata contratto/mesi	Canone mensile (iva esclusa)	Importo totale (IVA esclusa)	Importo totale IVA	Importo totale (IVA inclusa)
A) Gestione Sharepoint & One Drive (rif. 2.1) base canone annuale	8	250,00	2.000,00	440,00	2.440,00
B) Gestione Teams & Skype (rif. 2.2) base canone annuale	8	166,67	1.333,33	293,33	1.626,67
TOTALE A + B			3.333,33	733,33	4.066,67

2. di stabilire che le prestazioni "Gestione Flow" opzionate nel numero di 10 giornate per l'importo di euro 500 c.a. (per totali euro 5.000,00 (oltre IVA 22%) pari a euro 6.100,00 (IVA inclusa) saranno riconosciute "a consumo" con le modalità specificate in premessa;
3. di individuare il dott. Massimo Gerosa, Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n.50/2016;
4. di dare atto che la derivante spesa assomma a euro 4.066,67 (IVA 22% inclusa);
 - di impegnare a bilancio il derivante onere complessivo relativo ai canoni euro 4.066,67 (IVA inclusa) come segue:
 - conto C0216005 (Servizio elaborazione dati) – impegno 2020000030
 - anno 2020: euro 1.525,00 (IVA inclusa);
 - anno 2021: euro 2.541,67 (IVA inclusa),che verrà reso disponibile nella relativa annualità);
5. di impegnare a bilancio sul conto C0216005 (Servizio elaborazione dati) impegno 2020000031 l'importo di euro 6.100,00 (IVA inclusa) a copertura degli oneri derivanti dalle prestazioni a consumo che saranno richieste e documentate dal DEC nel numero massimo di n. 10 giornate e nell'importo complessivo di euro 500/die (oltre IVA) che verrà reso disponibile nella relativa annualità);
6. di dare atto, infine, che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009, il presente atto, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore
MARCO ONOFRI

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE N. 85 DEL 23/07/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTER "GESTIONE SERVICE OFFICE 365" – DETERMINAZIONI. (DITTA BV-TECH DI MILANO - IMPORTO EURO 10.166,67 IVA INCLUSA – CIG Z692DC31F6),

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 23/07/2020 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

Elenco firmatari:

Questo documento è stato firmato da:

Massimo Gerosa – Dirigente Proponente

Raffaella Zamberletti – Responsabile del Procedimento

Onofri Marco – Direttore di ACSS

Sottoriva Marta – Incaricato alla pubblicazione alle Determine/Delibere

Istruttoria redatta da: Zamberletti Raffaella