

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA PALMIERI
Indirizzo	Sede di Lavoro – Milano – Via Pola 12
Telefono	Segreteria: 02 82829800
E-mail	di lavoro: direzione@acsslombardia.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 22.12.2023 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo -ACSS

Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Tipo di impiego	Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	Nominata con DGR 1651 del 21.12.2023.

L'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS) è un organismo tecnico scientifico, terzo e indipendente, istituito con la legge regionale di riforma del SSL - Sistema Sociosanitario Lombardo, che stabilisce: "La Regione istituisce l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile" (Legge Regionale 23/2015). La norma è stata recepita nel Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di sanità (L.R. 33/2009, art.11). Ad ACSS sono affidate funzioni di controllo di livello centrale, che richiedono autonomia d'azione e un'ampia visione d'insieme sull'intero sistema dei controlli. In particolare, la legge assegna ad Acss funzioni di raccordo e coordinamento delle strutture delle Agenzie di Tutela della Salute (Ats) che si occupano di vigilanza e controllo in ambito sanitario e sociosanitario, al fine di garantire l'uniformità e l'equità delle attività di controllo esercitate sul Ssl.

Date (da – a)	Dal 15.02.2019 al 21.12.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia

Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Tipo di impiego	Dirigente di Unità Organizzativa

Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 febbraio 2019 al 15 luglio 2019 Dirigente della UO Rete Territoriale - Programmazione e indirizzi per lo sviluppo della rete territoriale. Governo della rete dei servizi socio sanitari. Definizione dei criteri di accreditamento e delle tariffe delle unità di offerta e delle reti del sistema sociosanitario fino al 15 luglio 2019. Dal 16 luglio 2019 ad oggi Dirigente della UO Personale, Professioni del SSR e Sistema Universitario
--------------------------------------	---

Date (da – a)	dal 01.07.2015 al 14.02.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco Via dell'Eremo 9/11 – 23900 LECCO
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo Coadiuvava il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali ed è il referente istituzionale relativamente alla gestione amministrativa; dirige a livello strategico i servizi amministrativi ai fini organizzativi, gestionali, attraverso un'attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica dei Responsabili dei servizi amministrativi, promuovendone l'integrazione e la crescita.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 01.02.2014 al 30.06.2015 Giunta Regionale Lombardia-Presidenza <i>Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano</i>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Dirigente Struttura Legislativo e Rapporti Istituzionali • Presidio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare della Giunta • Cura dei rapporti con il Consiglio Regionale e supporto al Presidente e agli Assessori nella partecipazione ai lavori consiliari • Coordinamento delle Direzioni regionali in relazione alla predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo e per la trattazione di mozioni e ordini del giorno • Monitoraggio dei provvedimenti statali di impatto sulla Regione, presidio delle ricadute istituzionali, verifica della compatibilità costituzionale • Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 01.05.2013 a 31.01.2014 Giunta Regionale Lombardia-DG Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale <i>Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano</i>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Dirigente UO Pianificazione Sociale e Sociosanitaria • Atti di programmazione sociale, sociosanitaria e di integrazione delle politiche di welfare con allocazione di risorse • Programmazione comunitaria • Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate • Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 01.04.2011 al 30.04.2013 Giunta Regionale Lombardia-DG Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale <i>Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano</i>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Dirigente U.O. Sistemi di Welfare • Relazioni istituzionali, servizio civile e sviluppo del terzo settore • Redazione di proposte di legge regionale nelle materie di competenza • Coordinamento dell'attività di accreditamento e controllo in ambito sociale e sociosanitario • Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate • Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno • RUP di Gara di Servizi di Assistenza Tecnica
Date (da – a)	dal 01.06.2010 al 31.03.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale Lombardia-DG Famiglia, Solidarietà Sociale, Volontariato e Pari Opportunità *Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano*

Ente Pubblico

Dirigente Struttura Controlli e qualità

- Accreditamento e coordinamento dei controlli in ambito sociosanitario
- Sviluppo di un sistema di qualità in ambito sociosanitario
- Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
- Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2009 al 31.05.2010

Giunta Regionale Lombardia- DC Affari Istituzionali e Legislativi *Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano*

Ente Pubblico

Dirigente U.O. Rapporti Istituzionali

- Rapporti istituzionali e nomine di competenza della Giunta regionale
- Coordinamento e direttive agli enti del sistema regionale
- Redazione di proposte di legge regionale nelle materie di competenza
- Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
- Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2007 al 31.12.2008

Giunta Regionale Lombardia- DC Affari Istituzionali e Legislativi *Piazza Città di Lombardia N. 1 – 20124 Milano*

Ente Pubblico

Dirigente Struttura Rapporti e convenzioni con gli enti del sistema regionale

- Approfondimento della legislazione in materia di enti dipendenti e società partecipate
- Nomine di competenza della Giunta regionale
- Coordinamento dell'attività di convenzionamento con le società e gli enti dipendenti
- Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
- Firma degli atti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

dal 01.07.2006 al 31.12.2006

Azienda Ospedaliera ICP/BUZZI

Ente Pubblico

Dirigente in comando presso Regione Lombardia

ESPERIENZE PRECEDENTI

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

dal 01.01.2005 al 30.06.2006

Fondazione Centro San Raffaele Monte Tabor *Via Olgettina N. 60- 20132 Milano*

IRCCS Privato

Dirigente Direzione Legale ed Affari Generali

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione degli affari generali della struttura ospedaliera della Fondazione, ivi compresa la parte assicurativa
- Direzione e gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate
- Provvedimenti di competenza con assunzione della relativa responsabilità verso l'esterno

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	3 settembre 1990 al 31 dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Pubblici Vari
Direzione o settore	Amministrativo
Tipo di impiego	Comparto
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	15 novembre 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
Principali materie / abilità professionali	Laurea in Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

Date (da – a)	Edizione 2012
Durata	185 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia Milano
Principali materie / abilità professionali	<i>Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria</i>
Qualifica conseguita	Certificato di Formazione Manageriale rilasciato in data 20/02/2013

Date (da – a)	Edizione 2015/2016
Durata	128 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eupolis Lombardia Milano
Principali materie / abilità professionali	<i>Corso di Perfezionamento in “Percorso Executive in Management Pubblico”</i>
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di superamento della prova finale rilasciato in data 29/04/2016 dal Politecnico di Milano

Date (da – a)	Anni 2016 - 2018
Durata	33,5 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi di Milano
Principali materie / abilità professionali	<i>SDA BOCCONI Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP)</i>
Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

Date (da – a)	dal 28.09.2018 al 30.11.2018
Durata	56 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pavia in collaborazione con FIASO
Principali materie / abilità professionali	Corso di formazione universitaria avanzato in ambito manageriale e organizzativo “Management in Sanità”
Date (da – a)	dal 15.11.2018 al 13.12.2018
Durata	32 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia
Principali materie / abilità professionali	Formare chi forma- Corso Strategico per la costituzione della Faculty dell’Accademia-II Edizione Dal 26.04.2021 al 22.11.2021 50 ore LIUC Business School Management & Leadership in Healthcare: ML-Care IV Edizione Management e Leadership in Healthcare ML – Care V edizione Dal 2.05.2022 al 25.11.2022 Oltre 50 ore
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI	Iscritta nell’Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute in data 10.07.2023 (ultimo aggiornamento). Iscritta nell’Elenco regionale relativo alla selezione per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale delle strutture sanitarie pubbliche lombarde approvato con decreto del Presidente di Regione Lombardia n. 962 del 28.10.2022. Iscritta nell’ Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie Pubbliche (DGR n. 1225 del 7 febbraio 2019).
INCARICHI DI DOCENZA	Docenza presso Accademia di Formazione per il servizio sociosanitario lombardo di Polis Lombardia e Università degli Studi di Insubria.
PUBBLICAZIONI	Un sistema libero, un sistema sano-Odontoiatria e fondi sanitari- Progetto di ricerca finalizzata ex art. 12, comma 2, lett. B) del D.lgs. 502/92 “Identificazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) in odontoiatria e progettazione di un fondo integrativo ad hoc” Palmieri P. con altri Collaborazione Edizione 2004 Collana Editrice Direzione Generale Sanità (Regione Lombardia) Articolo “Acquisti in Sanità in Lombardia e in Veneto un confronto nel 2021” pubblicato nella rivista “Tecnica Ospedaliera” del marzo 2022

Milano, 29/01/2024

Paola Palmieri

Il presente curriculum vitae è redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003.