

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome

**Raffaele Accadia**

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

## Istruzione universitaria

Data

02/2008

Titolo

Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Performance management in sanità, applicazione Balanced Scorecard nelle aziende sanitarie, sviluppo sistemi di controllo di gestione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Data

01/2011

Titolo

Master Universitario di secondo livello in Assicurazioni, Previdenza e Assistenza Sanitaria obbligatoria e complementare - MAPA

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Governance e organizzazione dei fondi sanitari integrativi, competenze giuridiche ed economiche nel settore assicurativo, previdenziale e sanitario.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Università Carlo Cattaneo – LIUC

Data

01/2015

Titolo

Corso di perfezionamento Manager della Gestione del Patrimonio e dello Sviluppo edilizio nelle Pubbliche Amministrazioni

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Property management, Facility management, Project risk & procurement Management, Codice dei contratti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

MIP Politecnico di Milano

Data

09/2019

Titolo

Corso di Alta Formazione "Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa – I livello"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Gestione dei servizi pubblici, rapporti fra ente locale e soggetto gestore e gli strumenti di controllo da implementare nel perseguimento dell'interesse pubblico, fondamenti di Service Management

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

ALTIS – Università Cattolica del Sacro Cuore

## Esperienza professionale

Data

04/2025 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo Professionale – SC Controlli Sanitari e Sociosanitari Integrati

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo - Via Pola 12, 20124 Milano

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                                  | 08/2023 a 03/2025                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale – Ufficio Flussi Direzione Medica di Presidio                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 Milano<br>Dal 01/01/2024 titolare di incarico di funzione organizzativa “Verifica e controllo qualità flussi SDO”                                  |
| Data                                  | 10/2020 a 07/2023                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dirigente analista a tempo determinato senza incarico presso Servizio Analisi Prestazioni Specialistiche e Flussi Sanitari                                                                                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST del Garda - 25015 Desenzano d/G (Bs) Località Montecroce                                                                                                                                                                           |
| Data                                  | 02/2020 a 09/2020                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale – Ufficio protocollo (ufficio in staff alla Direzione Generale)                                                                                                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 Milano                                                                                                                                             |
| Data                                  | 03/2016 a 02/2020                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale – UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero.                                                                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS Città Metropolitana di Milano - Corso Italia 19 Milano<br><br>Dal 01/10/2019 titolare di incarico di funzione “Coordinamento delle attività relative al debito informativo e attività di controllo e monitoraggio del noc ricoveri” |
| Data                                  | 03/2015 a 02/2016                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale – Servizio Risorse Economico Finanziarie - Ufficio Fornitori                                                                                                                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale Milano 2 (dal 01/01/2016 ATS Città Metropolitana di Milano) -                                                                                                                                                  |
| Data                                  | 06/2014 a 02/2015                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale – Assistente Direttore Amministrativo.                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | In comando presso Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza                                                                                                                                                                              |
| Data                                  | 11/2012 a 05/2014                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale - UOC Logistica e Approvvigionamenti.                                                                                                                                                        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale Milano 2                                                                                                                                                                                                       |
| Data                                  | 11/2011 – 10/2012                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dirigente Amministrativo (incarico 15 septies D.LGS. n. 502/92 ) - UOC Governance Spesa Sanitaria e Socio Sanitaria e Controllo Di Gestione.                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale Milano 1                                                                                                                                                                                                       |
| Data                                  | 02/2011 - 11/2011                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dirigente Amministrativo (incarico 15 septies D.LGS. n. 502/92 ) - Ufficio Relazioni istituzionali                                                                                                                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale Milano 1                                                                                                                                                                                                       |
| Data                                  | 06/2000 - 02/2011 (periodi contrattuali 26/06/2000-30/12/2003, 21/01/2004-09/12/2005, 31/12/2005-23/02/2007, 24/02/2007-20/02/2011)                                                                                                     |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente amministrativo - Ufficio Controllo di Gestione                                                                                                                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Provincia di Milano 3 (dal 01.01.2009 ASL Provincia di Monza e Brianza)                                                                                                                                                             |

## Formazione

1. La redazione dei verbali e l'attività istruttoria ai sensi della normativa sulle sanzioni amministrative. Secondo step: i poteri dei verbalizzanti, l'individuazione del trasgressore e del soggetto cui notificare presso la ATS della Città Metropolitana di Milano il 27/11/2018 per un totale di 7,5 ore
2. Formazione all'utilizzo del sistema di gestione documentale protocolloasp in qualità di utente documentale presso la ATS della Città Metropolitana di Milano il 20/07/2018 per un totale di 3 ore
3. La gestione documentale in ATS città metropolitana di Milano presso la ATS della Città Metropolitana di Milano il 09/10/2018 per un totale di 7 ore
4. Il software Quani nelle attività di controllo NOC presso la ATS della Città Metropolitana di Milano il 26/03/2018 e il 27/03/2018 per un totale di 8 ore
5. "Benchmarking dei controlli NOC" Gruppo di miglioramento presso la ATS della Città Metropolitana di Milano dal 10/04/2018 al 10/07/2018 per un totale di 12:00 ore su 16,0
6. "Il software Quani nelle attività di controllo NOC" presso ATS della Città Metropolitana di Milano dal 26/03/2018 al 27/03/2018 ore 8;
7. "Benchmarking dei controlli NOC" Gruppo di miglioramento presso la ATS della Città Metropolitana di Milano dal 19/04/2017 al 20/12/2017 per un totale di 16:00 ore su 16,0
8. "L'audit in ATS - miglioramento continuo degli audit interni" presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 20/02/2017 ore 1,5;
9. La trasparenza e l'anticorruzione all'interno dell'ats della città metropolitana di Milano presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 27/03/2017 e 30/11/2017 ore 8;
10. Sicurezza informatica: sensibilizzazione e consapevolezza presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 15/11/2017 ore 1
11. Il sistema di gestione inerente l'adozione dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'ats di milano presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 21/10/2017 ore 2;
12. "Auditor Interni di sistemi di Gestione per la Qualità nel settore sanitario" presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 26 ottobre 2016 e 10 novembre 2016 ore 16;
13. "La norma ISO 9001:2015" presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 18 ottobre 2016 ore 4;
14. "Giornata della trasparenza e della legalità" presso ATS della Città Metropolitana di Milano il 30 settembre 2016 ore 7
15. "3° conferenza dei servizi della ASL Milano 2 - ASL e innovazione: un binomio inscindibile" presso ASL Milano 2 il 02/10/2015 ore 4;
16. "I bisogni di salute: la ASL e il suo territorio" presso ASL Milano 2 il 29/11/2013 ore 4;
17. "Le novità del Decreto del Fare in materia di appalti pubblici" presso ASL Milano 2 il 16 ottobre 2013 ore 6;
18. "Forum tematico 2012: la misurazione dei costi per percorso/prestazione" presso Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario CERISMAS il 25 settembre 2012 (ore 9.30 -17.30)
19. "Sistema Impres@: principi e modalità operative per il corretto utilizzo nella programmazione delle attività di prevenzione e controllo da parte delle ASL" presso la Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia il giorno 15 maggio 2012 durata 8 ore;

## Capacità e competenze personali

### Lingue

#### Autovalutazione

#### Inglese

#### Francese

| Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| A1           | Livello elementare | A1      | Livello elementare | A1                | Livello elementare | A1               | Livello elementare | A1      | Livello elementare |
| A1           | Livello elementare | A1      | Livello elementare | A1                | Livello elementare | A1               | Livello elementare | A1      | Livello elementare |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## **Capacità e competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa**

### **Competenze acquisite presso l'Ufficio Flussi della Direzione Medica di Presidio**

- attività di supporto alla DMP per la verifica, correzione, inoltro dei dati con valenza sanitaria:
  - ricoveri (SDO)
  - endoprotesi
  - CEDAP
  - ISTAT ISVG
- Flussi Ministeriali FIM
- Accredimento ASAN RELOCALS
- Analisi della produzione sanitaria
- Supporto nelle attività di controllo NOC ricoveri e ambulatoriali

### **Competenze acquisite presso il Servizio Analisi Prestazioni Specialistiche e Flussi Sanitari**

- Attività inerenti alle prestazioni sia di tipo ambulatoriale sia di ricovero nelle loro diverse tipologie
- Azioni mirate al governo dei tempi di attesa e al monitoraggio delle prestazioni sanitarie, nell'ottica di una pianificazione aziendale sui vari presidi e della maggior integrazione possibile
- Collaborazione con il Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione per l'elaborazione degli obiettivi di budget e la verifica del loro grado di raggiungimento.

### **Competenze acquisite presso la UOC Controlli Prestazioni Sanitarie di Ricovero**

- Conoscenza dei processi attinenti all'attività di controllo NOC ricoveri
- Utilizzo Applicativo Quani per analisi e campionamento delle SDO.
- Flusso SMAF debito controlli NOC ricoveri

### **Competenze acquisite come auditor interno**

- Predisposizione Piano di audit
- Preparazione ed uso di check – list durante le fasi di Audit

### **Competenze acquisite presso il Servizio Risorse Economico Finanziarie**

- Fatturazione elettronica, Split Payment e MEF – PCC
- Ciclo passivo

### **Competenze acquisite presso il Servizio Logistica e Approvvigionamenti**

- Redazione determine e delibere relative alle procedure di acquisto
- Procedure di gara tramite la piattaforma regionale telematica di e- procurement Sintel e tramite Consip
- Monitoraggio obiettivi e relazioni bimestrali relativi alle procedure di acquisto (gare aggregate, utilizzo sintel), alla riduzione dei costi, al piano investimenti.

### **Competenze acquisite presso il Controllo di Gestione**

- Strutturazione sistema di contabilità analitica per CdC e CdR
- Costruzione e monitoraggio di indicatori Direzionali e per singolo CdR
- Costruzione e monitoraggio budget per voci di costo e per CdR
- Sistema di direzione per obiettivi
- Reportistica interlocutori interni (direzione strategica e CdR) ed esterni (schede medico e schede farmaci equivalenti per singolo MMG)
- Realizzazione di sistema denominato "Cruscotto direzionale" per la rappresentazione e la fruizione degli indicatori individuati sia a livello direzionale che di singolo CdR
- Conoscenza struttura ed utilizzo datawarehouse per costruzione report

### **Conoscenza trasversale di prospetti, banche dati e applicativi aziendali**

- Economico finanziario: CET, Bilancio di previsione e Bilancio Consuntivo, Modello LA
- Personale: Relazione al Conto Annuale, flusso Fluper
- Sistemi Informativi: cruscotto SISS
- Protesiche: utilizzo ed estrazione dati da Assist@ntRL e Webcare
- Farmaceutica: utilizzo ed estrazione dati da Farmavision
- Realizzazione di sistema denominato "Cruscotto direzionale" per la rappresentazione e la fruizione degli indicatori individuati sia a livello direzionale che di singolo CdR
- Prevenzione: utilizzo ed estrazione dati da Impres@
- NOC: flusso SDO e flusso debito controllo ricoveri
- Flusso AMB

**Capacità e competenze informatiche**

- Applicativo Quani SDO
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power BI
- Database professionali (Mysql)
- Applicativi di gestione aziendale (esperienza su GPI, Eusis, ERP Oracle)
- SAS Enterprise Guide 4, SAS WEB Report studio e Strategic Performance Management - SPM

**Altre informazioni**

Anno 2016 Auditor interno presso ATS della Città Metropolitana di Milano

Anno 2011 Responsabile scientifico del corso di formazione: "Le strategie nelle organizzazioni sanitarie: il cruscotto direzionale e la gestione degli obiettivi" organizzato dalla ASL Milano 1;

Milano, 14 aprile 2025

RAFFAELE ACCADIA