



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **SERGIO ROCCA**
Telefono **02-8282.9810**
E-mail **sergio.rocca@acsslombardia.it**

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DELLO STESSO DECRETO 445/2000

ESPERIENZE PROFESSIONALI
RECENTI

Posizione lavorativa attuale: In posizione di Comando presso l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo (Dipendente *di ruolo in qualità di Dirigente* presso l'ASST di Lecco)

Dal 1 giugno 2018 a tutt'oggi collaborazione per 1 giorni con la Struttura "Innovazione nella Gestione sociosanitaria" c/o la Giunta Regionale della Lombardia, DG Welfare.

Dal 1 gennaio 2017 al 31 maggio 2018 in posizione di distacco per 2 giorni a settimana presso la Giunta Regionale della Lombardia, DG Welfare, in qualità di componente esterno del gruppo di lavoro sulla riforma socio-sanitaria, ex L.R. 23/2015.

Posizione giuridica ed economica: *Dirigente Amministrativo*

Profilo professionale: **Dirigente amministrativo – incarico f.f. di Struttura Complessa e titolare di Struttura Semplice**

■ Dal 1 giugno 2018 a oggi:

Struttura Complessa "Analisi e Sviluppo Sistemi di Controllo" e Struttura Semplice "Controlli Sociosanitari"

■ Dal 1 settembre 2017 al 31 maggio 2018:

Titolare Struttura Semplice "Controlli Sociosanitari"

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario;
- Coordinamento della congruenza del sistema di remunerazione dell'area sociosanitaria;
- Valutazione attività di erogazione in ambito sociosanitario;
- Coordinamento gruppi di lavoro multidisciplinari sull'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario;
- Collaborazione all'attuazione della riforma sociosanitaria, ex L.R. 23/2015;

- Collaborazione alla verifica dei L.E.A. in ambito sociosanitario.
- Collaborazione alla definizione ed implementazione indicatori di rischio;
- Implementazione di metodologie di campionamento a supporto dell'attività di controllo;
- Verifiche dei flussi informativi sanitari e sociosanitari ed ingegnerizzazione processi di controllo;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito economico e giuridico
- Conoscenza e formazione specifica riguardo l'attività di vigilanza e controllo
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale
- Competenze informatiche e statistiche
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Capacità nella gestione dei collaboratori e dei gruppi di lavoro

Posizioni precedenti:

Dipendente di ruolo in qualità di Dirigente presso l'ASST di Lecco.

Posizione giuridica ed economica: *Dirigente Amministrativo*

Profilo professionale: **Dirigente amministrativo – incarico di natura professionale con meno di 5 anni di anzianità**

■ Dal 1 gennaio 2017 al 31 agosto 2017

Struttura Internal Auditing

Attività svolte direttamente:

- Organizzazione ed attuazione verifiche di audit
- Collaborazione alle diverse attività di verifica interna
- Collaborazione alle attività di mappatura dei processi aziendali
- Collaborazione alle attività di risk assessment
- Collaborazione con il responsabile anticorruzione su tutte le attività di prevenzione della corruzione

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito economico e contabile
- Conoscenza e formazione specifica riguardo alla contabilità economico-patrimoniale
- Conoscenza della normativa
- Competenze informatiche
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Capacità nella gestione dei collaboratori e dei gruppi di lavoro

■ Dal 1 settembre 2015 al 31 dicembre 2016:

Struttura Complessa Economico-Finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Ciclo passivo, con particolare riguardo alla gestione delle procedure per i pagamenti dei fornitori, monitoraggio delle tempistiche e determinazione degli indicatori
- Capofila in diversi sottogruppi di lavoro sul percorso attuativo della certificabilità dei Bilanci (PAC)
- Verifiche di sussistenza dei Fondi Dipartimentali aziendali
- Gestione delle attività connesse al trasporto di pazienti dializzati
- Erogazione indennizzi a soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie/trasfusioni (L: 210/1992)
- Collaborazione alle attività connesse alla predisposizione dei Bilanci di Previsione, CET trimestrali, Bilanci Consuntivi

- Collaborazione alle attività connesse all'assegnazione dei budget aziendali ed al relativo monitoraggio
- Collaborazione alle altre attività della S.C. Economico-Finanziaria

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito economico e contabile
- Conoscenza e formazione specifica riguardo alla contabilità economico-patrimoniale
- Conoscenza della normativa
- Competenze informatiche
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Capacità nella gestione dei collaboratori e dei gruppi di lavoro

Dipendente *di ruolo in qualità di Dirigente* presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano"

Posizione giuridica ed economica: *Dirigente Amministrativo*

Profilo professionale: **Dirigente amministrativo – incarico di natura professionale con meno di 5 anni di anzianità**

■ Dal **1 settembre 2012 a 31 agosto 2015**

Ufficio Controllo di Gestione

Attività svolte direttamente:

- Referente Aziendale flussi ambulatoriali ex circolare 28/SAN (a decorre dal 1 aprile 2013)
- Referente Aziendale flusso SDO, PS, Psichiatria (a decorre dal 1 luglio 2014)
- Gestione Amministrativa dei flussi sopra indicati
- Referente Aziendale di tutti i flussi informativi (a decorre dal gennaio 2015)
- Raccolta ed elaborazione dati prestazioni
- Referente aziendale con riguardo ai controlli NOC prestazioni ambulatoriali
- Collaborazione alle altre attività dell'Ufficio Controllo di Gestione, con particolare riguardo al monitoraggio degli obiettivi del Direttore Generale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito economico e contabile
- Conoscenza e formazione specifica riguardo al controllo di gestione
- Conoscenza della normativa
- Competenze informatiche, con particolare riferimento alla gestione di grosse quantità di dati e predisposizione di strumenti per la raccolta ed elaborazione dati
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Capacità nella gestione dei collaboratori e dei gruppi di lavoro

Dipendente **di ruolo** presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale **Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale UO Servizi e Interventi Sociali e Sociosanitari - Struttura Risorse Economico Finanziarie**

Posizione giuridica ed economica: *D3/D4*

Profilo professionale: **Funzionario esperto Finanza**

■ Dal **1 novembre 2011 al 31 agosto 2012:**

Titolare di Posizione Organizzativa: "Analisi e Controlli Economico-Finanziari" **Attività svolte direttamente:**

- Controllo ed analisi dei bilanci e dei flussi finanziari delle ASL
- Gestione rendicontazioni economiche dei servizi sociosanitari
- Collaborazione alla definizione delle tariffe, anche con riguardo ai livelli essenziali di assistenza

- Collaborazione alla definizione dei budget delle ASL e delle unità d'offerta sociosanitarie
- Controllo di gestione riferito alle ASL ed analisi dei costi per prestazioni di servizi socio-sanitari e sociali e delle relative fonti di finanziamento

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito economico e contabile
- Conoscenza del controllo di gestione e dell'analisi dei flussi finanziari
- Capacità di analisi dei bilanci delle ASL, con particolare riferimento alle parti sociosanitarie integrate e sociali
- Competenze informatiche, con particolare riferimento alla predisposizione di strumenti per la raccolta ed elaborazione dati
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Gestione di gruppi di lavoro

■ Dal **luglio 2005 al ottobre 2011:**

Titolare di Posizione Organizzativa: “Vigilanza, Controlli e Qualità”

Attività svolte direttamente:

- Monitoraggio della qualità, dell'appropriatezza e dei costi delle unità d'offerta socio-sanitarie
- Collaborazione alla definizione delle tariffe, anche con riguardo ai livelli essenziali di assistenza
- Collaborazione alla definizione delle risorse per le unità d'offerta sottoposte a budget
- Collaborazione al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo esercitata dalle ASL
- Collaborazione alla definizione dei premi qualità per le unità d'offerta socio-sanitarie

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito economico e contabile
- Competenze informatiche, con particolare riferimento alla predisposizione di strumenti per la raccolta ed elaborazione dati
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Gestione di gruppi di lavoro

■ Dal **marzo 2004 al giugno 2005:**

Titolare di Posizione Organizzativa: “Vigilanza e Controllo enti istituzionali pubblici e privati”

presso la Direzione Generale **Famiglia e Solidarietà**

Sociale Attività svolte direttamente:

- Attività inerenti il processo di trasformazione delle IPAB ex l.r. 1/2003: istruttoria, definizione di provvedimenti;
- Coordinamento attività di vigilanza e controllo istituzionale
- Attività inerenti il riconoscimento giuridico degli enti non profit

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze in ambito giuridico ed economico
- Comunicazione e sintesi, scritta / orale
- Gestione di gruppi di lavoro

ALTRE LAVORATIVE

ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o
Ferroviario
- Tipo di impiego
- Principali
Relazioni con gli

Magg. 2002 – Febb. 2003

Giunta Regionale della Lombardia

settore **Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità, U.O. Servizio Regionale**

ruolo

mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa "Gestione delle EE.LL. e con l'Utenza" per quanto riguarda il servizio ferroviario regionale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o
Organizzazione

Ott. 2000 – Magg. 2002

Giunta Regionale della Lombardia

settore **Direzione Generale Culture, U.O. Programmazione, e Gestione Risorse,**

Struttura Programmazione, Bilancio e Controllo di Gestione

ruolo

mansioni e responsabilità Addetto alle attività di Controllo di Gestione e Direzione del Sistema di Programmazione e Controllo (SIPeC)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o
Controllo di
- Tipo di impiego
- Principali
Sanitarie.
1999. Referente

Ott. 1998 – Sett. 2000

Giunta Regionale della Lombardia

settore **Direzione Generale Sanità, Servizio Risorse SSR, Ufficio Gestione e di Bilancio**

ruolo

mansioni e responsabilità Addetto al Controllo di Gestione delle Aziende Coredattore del "Rapporto annuale sulla spesa sanitaria" per gli anni 1998 e informatico del Servizio

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego ruolo

Magg. 1998 – Sett. 1998

Amministrazione Provinciale di Milano

Settore approvvigionamenti

- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione delle gare per gli approvvigionamenti e fornitura di servizi. Referente informatico del Servizio

• Date (da – a)	Ott. 1997 – Magg. 1997
• Datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo
• Direzione o	settore Ufficio Tributi
• Tipo di impiego	ruolo
• Principali ICI	mansioni e responsabilità Addetto principalmente alla gestione del tributo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di Economiche e	istituto di istruzione Università degli Studi di Cosenza, Facoltà di Scienze Sociali o formazione
• Principali studio: diritto, lingue,	materie / abilità Laurea equipollente ad Economia e Commercio. Oggetto di discipline Economiche, professionali oggetto dello studio contabilità, statistica, sociologia..
• Qualifica e Sociali	conseguita Laurea specialistica vecchio ordinamento in Scienze Economiche (Indirizzo Economico) con votazione finale di 110/110
• Livello nella	classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

2013

CONSEGUITI (3) Master biennale di II livello in "Finanza Pubblica", presso Scuola Superiore di Economia e Finanza "Ezio Vanoni" di Milano

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA (4)

Francese/Inglese

• Capacità di lettura	Francese: Buono; Inglese: Elementare
• Capacità di scrittura	Francese: Buono; Inglese: Elementare
• Capacità di espressione orale	Francese: Buono; Inglese: Elementare

CAPACITÀ E

Pacchetto

COMPETENZE Buona conoscenza sistema operativo Windows, del Office (Word, Excel, Access, **TECNICHE** PowerPoint, ecc.);

Competenze informatiche e

altre Esperienza pluriennale e formazione specifica in tema di Controllo di

Gestione e per quanto *competenze tecniche eventuali* riferito alla predisposizione e gestione di applicativi informatici.

INCARICHI

Segretario in 4 Commissioni di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di sedi farmaceutiche vacanti (anni dal 2006 al 2010).

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Ottime conoscenze informatiche e a livello di utilizzatore dei programmi maggiormente diffusi sul mercato (Word, Excel, Access, PowerPoint, ecc.) ma anche a livello di linguaggi di programmazione (Visual Basic, Clipper, Pascal).

Esperienza di insegnamento di discipline economiche, di matematica e informatica c/o sezione programmatori di diversi ITC nonché c/o CFP Clerici di Merate (150 ore docenza di informatica nell'anno 2002).

Commissario di matematica applicata per gli esami di maturità negli anni 1993 e 1994.

Componente per diversi anni del Nucleo Operativo di Controllo Contabile degli uffici regionali.

Esperienza pluriennale e formazione specifica in tema di Controllo di Gestione e per quanto riferito alla predisposizione e gestione di applicativi informatici.

Autorizzo Il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

Milano, 3 agosto 2018

Sergio Rocca