



Zamberletti Raffaella

CONTATTI

Nazionalità: Italiana



Italia



raffaella.zamberletti@acsslombardia.it

raffaella.zamberletti@pec.it



(+39) 0282829800

LinkedIn: [https://
www.linkedin.com](https://www.linkedin.com)

PRESENTAZIONE

Collaboratore amministrativo-professionale senior

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/07/2020 – ATTUALE

Incaricata di Funzione Specialistica "Trasparenza e Formazione" di ACSS

in posizione "di comando" in ACSS dal 17/05/2018 in staff alla Direzione di ACSS e in precedenza dal 01/01/2017 al 16/05/2018 nella SC Affari Generali e Istituzionali (SS Gare aggregate).

Incaricata con determinazione n. 95 del 13/07/2020 per le funzioni e i compiti di:

- 1) controllo e di verifica dell'attuazione degli adempimenti richiesti dalle vigenti normative in materia di trasparenza, anticorruzione e trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR);
- 2) monitoraggio del livello di trasparenza di ACSS;
- 3) segnalazione di eventuali anomalie e di proposta di verifica del sistema trasparenza e privacy;
- 4) definizione e di gestione delle attività formative (interne ed esterne) di ACSS;
- 5) raccordo e collaborazione con l'area controlli sanitari al fine di garantire l'integrazione degli specifici ambiti di attività di ACSS.

25/05/2017 – ATTUALE

Segretario del Nucleo Valutazione delle Prestazioni (NVP) di ACSS

Incarico ricoperto dalla data di insediamento del NVP concernente, tra le altre, le attività di gestione e conservazione documentale (stesura e/o tenuta dei verbali e dei documenti prodotti/utilizzati, raccolta di informazioni e documenti richiesti), la gestione telematica e il coordinamento delle sedute mensili dell'Organismo con competenze per la legalità e compiti di raccordo con la Direzione e i dirigenti di ACSS.

24/09/2020 – ATTUALE

RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) di ACSS

Principali funzioni e compiti

ai sensi della legge n.190/2012 (legge anticorruzione)

1) predisposizione (in aggiornamento) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e verifica della relativa attuazione, della sua idoneità ed eventuale proposte delle modifiche da apportare, etc.;

2) redazione della Relazione Annuale (modello ANAC) recante i risultati dell'attività svolta nel periodo di riferimento, incluso il rendiconto delle misure definite dal PTPCT;

3) monitoraggio annuale di attuazione del Codice di comportamento di ACSS ed eventuale adeguamento alle nuove disposizioni applicabili al personale.

ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 (decreto trasparenza)

Sito web istituzionale - Sezione "Amministrazione Trasparente"

1) assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (con obbligo di segnalazione dei casi di mancato o adempimento ritardato degli obblighi stabiliti dal D.lgs. 33/2013 e, comunque, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle



ulteriori eventuali normative applicabili ai dati e alle informazioni editabili.

2) garantire gli adempimenti conseguenti alle eventuali richieste di accesso civico semplice e diritto di accesso generalizzato (FOIA), tenuta e pubblicazione del registro accessi e la cura degli eventuali casi di riesame delle istanze di accesso.

17/09/2018 – ATTUALE

DPO (Responsabile del trattamento dei dati personali) di ACSS

Nominata con determinazione n.75 del 17/09/2018 ai sensi dell'art. 37 e 38 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per i compiti di cui all'art. 39 del citato Regolamento e le necessarie funzioni di compliance.

16/07/2020 – ATTUALE

Gestore delle comunicazioni antiriciclaggio di ACSS

Nominata con determinazione n.81 del 16/07/2020 in ottemperanza all'art. 10, co. 2, lett. g), D. Lgs. n. 231/2007 e del D.M. 25/11/2015 con compiti di interfaccia con l'UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia).

Abilitata e tenuta, perciò, all'inoltro delle comunicazioni concernenti operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento al terrorismo, tramite l'apposita piattaforma informatica.

11/07/2017 – 23/09/2020

Assistente RPCT di ACSS

Individuata con determinazione n.65 del 11/07/2017 per la collaborazione al RPCT poiché in possesso della professionalità richiesta e delle specifiche competenze per la legalità.

La suddetta attività di recente è stata ricondotta da ANAC alle attività svolte dal c.d. "Assistente-RPCT" e con tale ruolo la scrivente è stata registrata all'anagrafe del portale ANAC sino alla nomina di RPCT di ACSS declinata al punto che precede.

07/06/2017 – 15/07/2020

Titolare di Posizione Organizzativa in ACSS

Referente per le attività di contrattualistica pubblica e supporto Direttore ACSS

Ambiti di competenza: anticorruzione, trasparenza, trattamento dei dati (GDPR), formazione, conservazione documentale (CAD), informatizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, contrattualistica pubblica.

Gestione autonoma dei procedimenti amministrativi per le fasi di istruttoria, predisposizione e proposta degli atti amministrativi (determine, contratti, accordi, protocolli di intesa) quale Responsabile del Procedimento ai sensi del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016).

Ottima expertise tecnico-informatica delle piattaforme elettroniche: SINTEL (ARIA S.p.A.) di Regione Lombardia e ME.PA. (CONSIP Spa).

16/10/2013 – 31/12/2016 – Varese

Titolare di posizione organizzativa per il "coordinamento delle attività proprie del Responsabile della Prevenzione della Corruzione"

A.O. "Ospedale di Circolo di Varese" (ASST dei Sette Laghi)

Incaricata con deliberazione n. 845 del 15.10.2013 ed unica unità di personale assegnata alla funzione in questione **nella prima fase di applicazione e attuazione della legge 190/2012 (legge Severino) alle PP.AA** per la collaborazione da rendere le funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPTCT) come previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

A titolo meramente esemplificativo, si elencano le principali attività svolte come segue:

- 1) collaborazione per la stesura, l'approvazione e l'adozione degli obbligatori documenti (e dei relativi provvedimenti deliberativi) previsti dalla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, DPR n. 62/2013; D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.);
- 2) collaborazione per l'adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti aziendali, in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
- 3) collaborazione per le attività e gli atti per l'adozione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), aggiornato con cadenza annuale per scorrimento, recante, tra l'altro, le misure di prevenzione della corruzione previste a livello aziendale;
- 4) predisposizione di Policy Whistleblowing per la ricezione delle segnalazioni di malpratiche e/o eventi di corruzione ai sensi dell'art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 5) collaborazione per l'individuazione ed il monitoraggio delle aree sensibili e approntamento delle relative misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, anche ai fini della prevenzione delle potenziali forme di conflitto di interesse con riferimento anche alla costituzione di commissioni esaminatrici di concorsi/avvisi per il reclutamento del personale;
- 6) formazione anticorruzione: collaborazione per la realizzazione di Corso FAD postato su piattaforma elettronica;
- 7) verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità (D. Lgs. n. 39/2013), con particolare riferimento alla necessità di produrre approfondite verifiche sulle dichiarazioni rese dagli interessati circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013);
- 8) collaborazione per l'introduzione a livello aziendale della c.d. dichiarazione pubblica di interessi di Agenas.

Sezione Amministrazione Trasparente (febbraio 2016/dicembre 2016) del portale web istituzionale:

Le relative attività sono state svolte assicurando il monitoraggio e la puntuale supervisione dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati.

01/12/2010 – 15/10/2013 – Varese

Incaricata di posizione organizzativa per il "coordinamento delle attività di supporto al Responsabile del Servizio Edilizia Sanitaria"

A.O."Ospedale di Circolo di Varese" (ASST dei Sette Laghi)

Nominata con deliberazione del Direttore Generale n.1214 del 08.11.2010.

Le attività svolte sono state caratterizzate da competenze giudico-amministrative in materia di contratti pubblici riguardanti l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture (arredi sanitari e non, apparecchiature elettromedicali, etc.).

Si rimarcando il buon esito di tutte le procedure gestite in tutto il periodo di riferimento (2005-2013). A tale proposito, si evidenziano gli adempimenti assicurati in tema di legalità e trasparenza mediante informatizzazione delle procedure di gara, controlli sugli operatori tramite prefetture e casellari giudiziari, controlli di regolarità contributiva, controlli sulla tracciabilità dei flussi finanziari, controlli sui contratti di subappalto e di subfornitura, etc.



14/03/2014 – ATTUALE

Componente Organismo di Vigilanza (ODV - d.lgs.231/2001)

Ruolo ricoperto - Presidente Organismo di Vigilanza (ODV) di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

I compiti dell'ODV sono stabiliti dal citato D. Lgs. n. 231/2001 e attengono alla vigilanza del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) adottato dalla Società.

L'ODV ha il compito di verificare e confermare la compliance normativa del Modello 231 adottato al fine di prevenire i reati di natura amministrativa individuati dal legislatore (c.d. "reati presupposto").

Prestazione occasionale e accessoria, (autorizzata art. 53 del d.lgs. n. 165/2001)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2001 – Milano, Italia

Dottore in Giurisprudenza

Università degli Studi Milano

Campi di studio

- Diritto del lavoro

23/11/2006 – Italia

Dottore in Scienze Politiche

Università degli Studi di Milano

Campi di studio

- Disciplina "Economia delle imprese pubbliche"

29/11/2001 – 14/06/2002

Corso Superiore in Economia Sanitaria

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Medicina e Chirurgia

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

18/11/2013 – 13/12/2013

Corso MOOC "Trasparenza e anticorruzione"

Corso Formez - CSI Piemonte

Il corso sviluppato in quattro moduli didattici di livello universitario, con conseguimento di specifica competenza in materia di:

di trasparenza e contrasto alla corruzione, di riforma dei reati contro la PA con specifico riferimento ai reati di "corruzione" e il traffico di influenze illecite e di riorganizzazione delle strutture di controllo interno.

01/07/2019

Corso di Alta Formazione Manageriale (DPO)

Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati Personali



Durata del corso: n. 80 ore.

Le competenze acquisite sono quelle previste e definite dalla UNI EN 16234-1 e dalla UNI 1162 - 1D.I.

Il profilo di DPO è corrispondente a quello disciplinato nel Regolamento UE, in particolare all'art. 39.

Le competenze acquisite al termine del percorso formativo sono state le seguenti:

A.4. Pianificazione di prodotto e servizio

D.1.Sviluppo della Strategia della Sicurezza Informatica

D.8.Gestione del Contratto

D.9.Sviluppo del Personale

E.3.Gestione del Rischio

E.4. Gestione delle Relazioni

E.8. Gestione della Sicurezza dell'Informazione

E.9. Governance dei Sistemi Informativi

07/09/2020

Corso "Normazione tecnica e valutazione di conformità nel codice dei contratti pubblici"

ITACA, UNI, ACCREDIA e Regione Lombardia

05/09/2020

Corso MOOC "Smartworking - Sfide e Opportunità"

Università di Napoli Federico II - Federica Web Learning (ideato da IFEL - Fondazione ANCI)

Formazione e aggiornamento

Costante formazione e aggiornamento mediante partecipazione a corsi ad oltre 150 eventi in presenza e a distanza (in modalità e-learning, webinar, etc.)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese - francese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2



COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo degli Internet Browser Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Mozilla Firefox

Competenze informatiche generali

Posta Elettronica (Outlook, Gmail) / Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) / Servizi di Videochiamata in diretta (Discord, Skype, TeamSpeak, Google Meet etc.) / Utilizzo di Google (Drive, Docs, Classroom, Meeting)

Competenze informatiche specialistiche

Utilizzo Banche Dati Istituzionali (ANAC, Garante Privacy, Normattiva)

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Competenze professionali

Ottima conoscenza della vigente normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Ottima conoscenza della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Competenze in materia di analisi e sviluppo dei processi di sistema e delle procedure amministrative.

Autonoma capacità e responsabilità della gestione per processi.

Conoscenze in materia di conservazione dei documenti e protocollo informatico.

Expertise nella digitalizzazione e nella semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi.

Expertise in materia di contrattualistica pubblica.

Capacità di fornire risposte e soluzioni con tempestività e accuratezza.

● Competenze organizzative e relazionali

Capacità e impegno di adattamento all'ambiente di lavoro.

Capacità di elaborazione di piani di azione a lungo termine, rispettando le scadenze.

Capacità di mantenersi costantemente aggiornata sulle nuove tecnologie e di cogliere le possibili integrazioni processi di propria responsabilità.

● Competenze personali

Padronanza della normativa e delle prassi giuridico-amministrative in tema di audit di sistema in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e di privacy, basata sulla pluriennale e diretta esperienza professionale degli ambiti di intervento con specifico riferimento ai modelli organizzativi e di gestione 231/2001, 190/2012 inclusa il modello trasparenza 33/2013 applicati alla sanità lombarda.

DATA DI COMPILAZIONE

● **18/12/2020**