

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERGIO ROCCA
Telefono	
E-mail	sergio.rocca@acsslombardia.it
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DELLO STESSO DECRETO 445/2000

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: dal 01 marzo 2022 a tutt'oggi

✓ In Comando presso c/o presso l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo
(Dipendente di ruolo in qualità di Dirigente presso l'ASST di Lecco)

Posizione giuridica ed economica: Dirigente Amministrativo

Profilo professionale: Incarico Professionale dal 1 al 8 marzo 2022, Incarico Struttura Complessa dal 9 marzo 2022

A. Titolare Struttura Complessa "Affari Generali e Istituzionali" (dal 9 marzo 2022)

B. Interim Struttura Complessa "Analisi e Sviluppo Sistemi di Controlli" (dal 6 aprile 2022)

■ Attività svolte:

A

- governo delle attività istituzionali di carattere amministrativo ed economico finalizzate al funzionamento dell'Agenzia;
- governo dell'iter procedurale di adozione degli atti deliberativi del Comitato di Direzione e dei provvedimenti del Direttore Generale dell'Agenzia;
- formulazione proposte di atti e regolamenti sull'organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, aggiornamento ed attuazione;
- elaborazione proposta Piano dei fabbisogni del personale e attuazione;
- formulazione proposte per la definizione fondi contrattuali per il personale e relativa gestione;
- attuazione delle politiche di gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane in coerenza con gli indirizzi strategici della direzione;
- attivazione e gestione processi di reclutamento del personale (comandi, selezioni comparative, avvisi, concorsi, mobilità...);
- gestione giuridica ed economica del personale e dei rapporti di lavoro;
- presidio del trattamento economico e previdenziale del personale;
- segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- presidio delle relazioni sindacali;
- coordinamento elaborazione proposta Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e coordinamento attuazione;
- elaborazione proposte per il Piano formativo del personale;
- definizione proposte e regolamenti relativi all'attuazione della contrattazione integrativa aziendale;
- definizione e coordinamento ciclo della performance e relativo raccordo con il NVP;
- presidio del bilancio dell'Agenzia (predisposizione del bilancio preventivo economico, del bilancio di esercizio, delle rendicontazioni trimestrali di competenza, etc);

- tenuta delle scritture e dei libri contabili obbligatori, gestione fatturazione attiva e passiva, emissione degli ordinativi di incasso e pagamento (anche tramite convenzionamento);
- gestione dei flussi finanziari, governo del ciclo della spesa e monitoraggio budget;
- governo dei processi aziendali inerenti i Percorsi Attuativi di Certificabilità dei Bilanci (P.A.C.);
- presidio dei rapporti con la tesoreria aziendale;
- presidio dei rapporti con il Collegio Sindacale;
- responsabilità del procedimento con riguardo al Conto Giudiziale;
- gestione del Protocollo aziendale;
- segreteria del Comitato di Direzione;
- coordinamento delle risorse strumentali e logistica;
- coordinamento sistemi informativi aziendali con implementazione dei sistemi gestionali;
- predisposizione degli atti da sottoporre alla Giunta, al Consiglio Regionale ed alla competente Commissione Consiliare;
- controllo e supporto amministrativo per le determinazioni dirigenziali;
- coordinamento attività di controllo con riguardo alle verifiche di carattere tecnico-amministrativo;
- supporto generale e amministrativo alle attività di controllo in ambito ospedaliero e territoriale.

B

- rilevazione e sviluppo di linee evolutive di controllo;
- verifica operativa delle attività di controllo in una gestione per processi;
- aggiornamento piano Performance e PCPQ;
- rilevazione delle buone pratiche;
- verifica dei miglioramenti "di sistema", derivanti dall'azione delle strutture di controllo presenti nelle ATS.

■ Dal 19 marzo 2021 al 28/02/2022

✓ In Comando presso c/o la Giunta Regionale della Lombardia (Comando dal 1 agosto 2020, Distacco dal 1 gennaio 2020 al 31 luglio 2020), (Dipendente di ruolo in qualità di Dirigente presso l'ASST di Lecco)

Posizione giuridica ed economica: Dirigente Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente di Struttura

AA. Titolare Struttura "Responsabile Asse VII e gestione delle fasi di spesa Asse I Por Fesr 2014-2020"
D.G. "Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione"

BB. Interim Struttura "Controllo e Semplificazione"
D.G. "Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità"

Attività svolte:

AA

- Responsabile dell'asse VII del POR FESR 2014-2020 relativo alle risorse di assistenza tecnica e attuazione del piano di valutazione del POR FESR 2014-2020;
- Supporto agli Assi per l'implementazione e l'aggiornamento delle procedure informatizzate (SIAGE e Bandi on-line);
- Concorso nella gestione degli interventi di competenza della Direzione generale previsti dalla l.r. 9/2020 e dalle successive deliberazioni attuative;
- Coordinamento e gestione fasi di verifica documentale, validazione e liquidazione della spesa con riferimento alle misure per la ricerca e l'innovazione Asse I POR FESR 2014 2020;
- Componente dell'Organismo di Vigilanza, in rappresentanza di Regione Lombardia, c/o la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (dal 20/02/2020 al 28/02/2022);
- Presidente del Nucleo di valutazione della Linea attuativa dell'accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e gli IRCSS Pubblici lombardi per la realizzazione di programmi di ricerca e sviluppo – POR FESR 2014-2020 Azione i.1.b.2.2 - in attuazione delle dgr n. 2670/2019 e dgr n. 3835/2020";

BB

- Programmazione e attuazione dei controlli sul Fondo Sociale Europeo e sulle linee di intervento della Direzione;
- Supporto all'attività istituzionale delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP);
- Referente di Direzione per la prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- Gestione del Personale, della Formazione, del Protocollo e della Logistica della Direzione Generale a supporto del Direttore Generale;

- Semplificazione e innovazione digitale per gli ambiti di competenza della Direzione;
- Gestione e sviluppo del Sistema Informativo della Direzione Generale;
- Presidente della Commissione di Controllo delle Aziende Di Servizi Alla Persona (dal 27/04/2020 al 28/02/2022).

Posizioni precedenti:

■ Dal 1 gennaio 2020 al 18 marzo 2021:

- A. Titolare Struttura “Attuazione POR FESR 2014-2020”**
D.G. “Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione”
- B. Interim Struttura “Interventi per la Famiglia” (dal 1 al 31 gennaio 2021)**
D.G. “Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità”

Attività svolte:

A

- Supporto all'Autorità di Gestione con funzione di supplenza e presidio tecnico-amministrativo per l'attuazione delle iniziative previste nel POR FESR 2014-2020;
- Supporto all'attuazione del piano di valutazione del POR FESR 2014-2020;
- Responsabile dell'asse VII del POR FESR 2014-2020 relativo alle risorse di assistenza tecnica e attuazione del piano di valutazione del POR FESR 2014-2020;
- Referente regionale degli organismi intermedi per l'attuazione dell'Asse 5 - sviluppo urbano;
- Presidio operativo sullo sviluppo locale attraverso il confronto con i partenariati delle aree interne (Asse 6);
- Supporto agli Assi per l'implementazione e l'aggiornamento delle procedure informatizzate (SIAGE);
- POR FESR 2007-2013, DOCUP Ob. 2 2000-2006 e precedenti programmazioni: coordinamento e gestione degli esiti dei controlli e adempimenti conseguenti con la CE e con lo Stato;
- Gestione del Fondo Infrastrutture ex DOCUP Ob. 2;
- Concorso nella gestione degli interventi di competenza della Direzione generale previsti dalla l.r. 9/2020 e dalle successive deliberazioni attuative;
- Componente dell'Organismo di Vigilanza, in rappresentanza di Regione Lombardia, c/o la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (dal 20/02/2020);
- Presidente del Nucleo di valutazione della Misura "Linea Innovazione POR FESR 2014-2020 Azione i.1.b.1.2;"
- Presidente del Nucleo di valutazione della Linea 2 per il bando "CALL COVID19".

B

- Attuazione politiche di tutela dei minori;
- Promozione di interventi in campo dell'infanzia e adolescenza;
- Attuazione interventi di sostegno della genitorialità;
- Messa in atto politiche innovative per la famiglia;
- Attuazione azioni a sostegno del protagonismo e dell'associazionismo familiare;
- Realizzazione politiche innovative per la famiglia;
- Realizzazione azioni a sostegno del protagonismo e dell'associazionismo familiare;
- Gestione dei rapporti di committenza tra la Direzione e Aria SpA per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo;
- Collaborazione nella gestione dei progetti innovativi regionali in ambito informatico.

■ Dal 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2019:

✓ **ASST di Lecco.**

Posizione giuridica ed economica: Dirigente Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente amministrativo – incarico di natura professionale

Responsabile del personale amministrativo afferente alla UOC “Farmacia”

Attività svolte:

- Coordinamento del personale amministrativo della UOC nei processi di: emissione degli ordini di fornitura; raccordo con i magazzini e programmazione delle scorte; gestione dei budget; liquidazione delle fatture;

- Analisi delle attività amministrative della UOC finalizzate alla predisposizione di una proposta di riorganizzazione del processo di governo degli ordini;
- Supporto al responsabile della UOC per la gestione degli aspetti amministrativi;
- Collaborazione alle altre attività della UOC "Farmacia";
- Referente della UOC con particolare riguardo alla gestione delle procedure per i pagamenti dei fornitori, monitoraggio delle tempistiche e determinazione degli indicatori;
- Referente della UOC sul percorso attuativo della certificabilità dei Bilanci (PAC).

■ **Dal 1 settembre 2017 al 30 giugno 2019:**

✓ **In posizione di Comando presso l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo (Dipendente di ruolo in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'ASST di Lecco)**

Dal 1 giugno 2018 al 30 giugno 2019 collaborazione per 1 giorni con la Struttura "Innovazione nella Gestione sociosanitaria" c/o la Giunta Regionale della Lombardia, DG Welfare.

Dal 1 gennaio 2017 al 31 maggio 2018 in posizione di distacco per 2 giorni a settimana presso la Giunta Regionale della Lombardia, DG Welfare, in qualità di componente esterno del gruppo di lavoro sulla riforma socio-sanitaria, ex L.R. 23/2015.

Posizione giuridica ed economica: *Dirigente Amministrativo*

Profilo professionale: **Dirigente amministrativo**

Titolare Struttura Semplice "Controlli Sociosanitari" (01/09/2017-30/06/2019)

Facente Funzioni sulla Struttura Complessa "Analisi e Sviluppo Sistemi di Controllo" e titolare della Struttura Semplice "Controlli Sociosanitari" (01/06/2018-31/12/2018)

Attività svolte:

- Coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario;
- Coordinamento della congruenza del sistema di remunerazione dell'area sociosanitaria;
- Valutazione attività di erogazione in ambito sociosanitario;
- Coordinamento gruppi di lavoro multidisciplinari sull'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario;
- Collaborazione all'attuazione della riforma sociosanitaria, ex L.R. 23/2015;
- Collaborazione alla verifica dei L.E.A. in ambito sociosanitario.
- Collaborazione alla definizione ed implementazione indicatori di rischio;
- Implementazione di metodologie di campionamento a supporto dell'attività di controllo;
- Verifiche dei flussi informativi sanitari e sociosanitari ed ingegnerizzazione processi di controllo;

■ **Dal 1 gennaio 2017 al 31 agosto 2017:**

✓ **Dipendente di ruolo in qualità di Dirigente presso l'ASST di Lecco.**

Posizione giuridica ed economica: **Dirigente Amministrativo**

Profilo professionale: **Dirigente amministrativo – incarico di natura professionale con meno di 5 anni di anzianità**

Struttura Internal Auditing

Attività svolte:

- Organizzazione ed attuazione verifiche di audit;
- Collaborazione alle diverse attività di verifica interna;
- Collaborazione alle attività di mappatura dei processi aziendali;
- Collaborazione alle attività di risk assessment;
- Collaborazione con il responsabile anticorruzione su tutte le attività di prevenzione della corruzione.

■ **Dal 1 settembre 2015 al 31 dicembre 2016:**

Struttura Complessa Economico-Finanziaria

Attività svolte:

- Ciclo passivo, con particolare riguardo alla gestione delle procedure per i pagamenti dei fornitori, monitoraggio delle tempistiche e determinazione degli indicatori;
- Capofila in diversi sottogruppi di lavoro sul percorso attuativo della certificabilità dei Bilanci (PAC);
- Verifiche di sussistenza dei Fondi Dipartimentali aziendali;
- Gestione delle attività connesse al trasporto di pazienti dializzati;
- Erogazione indennizzi a soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie/trasfusioni (L: 210/1992);
- Collaborazione alle attività connesse alla predisposizione dei Bilanci di Previsione, CET trimestrali, Bilanci Consuntivi;
- Collaborazione alle attività connesse all'assegnazione dei budget aziendali ed al relativo monitoraggio;
- Collaborazione alle altre attività della S.C. Economico-Finanziaria.

■ Dal 1 settembre 2012 a 31 agosto 2015:

✓ **Dipendente di ruolo in qualità di Dirigente presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano"**

Posizione giuridica ed economica: Dirigente Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente amministrativo – incarico di natura professionale con meno di 5 anni di anzianità

Ufficio Controllo di Gestione

Attività svolte:

- Referente Aziendale flussi ambulatoriali ex circolare 28/SAN (a decorre dal 1 aprile 2013);
- Referente Aziendale flusso SDO, PS, Psichiatria (a decorre dal 1 luglio 2014);
- Gestione Amministrativa dei flussi sopra indicati;
- Referente Aziendale di tutti i flussi informativi (a decorre dal gennaio 2015);
- Raccolta ed elaborazione dati prestazioni;
- Referente aziendale con riguardo ai controlli NOC prestazioni ambulatoriali;
- Collaborazione alle altre attività dell'Ufficio Controllo di Gestione, con particolare riguardo al monitoraggio degli obiettivi del Direttore Generale.

✓ **Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale UO Servizi e Interventi Sociali e Sociosanitari - Struttura Risorse Economico Finanziarie**

Posizione giuridica ed economica: D3/D4

Profilo professionale: **Funzionario esperto Finanza**

■ Dal 1 novembre 2011 al 31 agosto 2012:

Titolare di Posizione Organizzativa: "Analisi e Controlli Economico-Finanziari"

Attività svolte:

- Controllo ed analisi dei bilanci e dei flussi finanziari delle ASL;
- Gestione rendicontazioni economiche dei servizi sociosanitari;
- Collaborazione alla definizione delle tariffe, anche con riguardo ai livelli essenziali di assistenza;
- Collaborazione alla definizione dei budget delle ASL e delle unità d'offerta sociosanitarie;
- Controllo di gestione riferito alle ASL ed analisi dei costi per prestazioni di servizi socio-sanitari e sociali e delle relative fonti di finanziamento.

■ Dal luglio 2005 al ottobre 2011:

Titolare di Posizione Organizzativa: "Vigilanza, Controlli e Qualità"

Attività svolte:

- Monitoraggio della qualità, dell'appropriatezza e dei costi delle unità d'offerta socio-sanitarie;
- Collaborazione alla definizione delle tariffe, anche con riguardo ai livelli essenziali di assistenza;
- Collaborazione alla definizione delle risorse per le unità d'offerta sottoposte a budget;
- Collaborazione al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo esercitata dalle ASL;
- Collaborazione alla definizione dei premi qualità per le unità d'offerta socio-sanitarie.

■ Dal marzo 2004 al giugno 2005:

Titolare di Posizione Organizzativa: “Vigilanza e Controllo enti istituzionali pubblici e privati”

presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale

Attività svolte:

- Attività inerenti il processo di trasformazione delle IPAB ex l.r. 1/2003: istruttoria, definizione di provvedimenti;
- Coordinamento attività di vigilanza e controllo istituzionale;
- Attività inerenti il riconoscimento giuridico degli enti non profit.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Magg. 2002 – Febb. 2003

Giunta Regionale della Lombardia

Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità, U.O. Servizio Ferroviario Regionale

ruolo

Titolare di posizione organizzativa "Gestione delle Relazioni con gli EE.LL. e con l'Utenza" per quanto riguarda il servizio ferroviario regionale

Ott. 2000 – Magg. 2002

Giunta Regionale della Lombardia

Direzione Generale Culture, U.O. Programmazione, Organizzazione e Gestione Risorse, Struttura Programmazione, Bilancio e Controllo di Gestione

ruolo

Addetto alle attività di Controllo di Gestione e referente per la Direzione del Sistema di Programmazione e Controllo (SIPeC)

Ott. 1998 – Sett. 2000

Giunta Regionale della Lombardia

Direzione Generale Sanità, Servizio Risorse SSR, Ufficio Controllo di Gestione e di Bilancio

ruolo

Addetto al Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie. Coredattore del “Rapporto annuale sulla spesa sanitaria” per gli anni 1998 e 1999. Referente informatico del Servizio

Magg. 1998 – Sett. 1998

Amministrazione Provinciale di Milano

Settore approvvigionamenti

ruolo

Addetto alla gestione delle gare per gli approvvigionamenti e fornitura di servizi. Referente informatico del Servizio

Ott. 1997 – Magg. 1997

Comune di Cinisello Balsamo

Ufficio Tributi

ruolo

Addetto principalmente alla gestione del tributo ICI

1991

Università degli Studi di Cosenza, Facoltà di Scienze Economiche e Sociali

Laurea equipollente ad Economia e Commercio. Oggetto di studio: discipline Economiche, contabilità, statistica, diritto, lingue, sociologia..

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Economiche e Sociali (Indirizzo Economico) con votazione finale di 110/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)	2013 Master biennale di II livello in "Finanza Pubblica", presso Scuola Superiore di Economia e Finanza "Ezio Vanoni" di Milano 2021-06 Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione (posto n. 6588).
LINGUE	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA (4)	Francese/Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese: Buono; Inglese: Elementare Francese: Buono; Inglese: Elementare Francese: Buono; Inglese: Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza sistema operativo Windows, del Pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, ecc.);
<i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Esperienza pluriennale e formazione specifica in tema di Controllo di Gestione e per quanto riferito alla predisposizione e gestione di applicativi informatici.
INCARICHI (5)	Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (dal 20/02/2020 a tutt'oggi) Segretario in 4 Commissioni di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di sedi farmaceutiche vacanti (anni dal 2006 al 2010).

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Ottime conoscenze informatiche e a livello di utilizzatore dei programmi maggiormente diffusi sul mercato (Word, Excel, Access, PowerPoint, ecc.) ma anche a livello di linguaggi di programmazione (Visual Basic, Clipper, Pascal).

Esperienza di insegnamento di discipline economiche, di matematica e informatica c/o sezione programmatori di diversi ITC nonché c/o CFP Clerici di Merate (150 ore docenza di informatica nell'anno 2002). Commissario di matematica applicata per gli esami di maturità negli anni 1993 e 1994. Componente per diversi anni del Nucleo Operativo di Controllo Contabile degli uffici regionali.

Esperienza pluriennale e formazione specifica in tema di Controllo di Gestione e per quanto riferito alla predisposizione e gestione di applicativi informatici.

Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano, 10 aprile 2022

Sergio Rocca