

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 47 DEL 30/05/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale, Paola Palmieri (nominata con DGR n. XII/1651 del 21/12/2023) adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

SC GIURIDICO E RISORSE UMANE

Il Direttore della SC "Giuridico e Risorse Umane" propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa

Il Responsabile del procedimento
Paolo Geninazzi

Il Direttore
SC "Giuridico e Risorse Umane"
Elisa Maria Rottoli

L'atto si compone di complessive 6 pagine

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA ECONOMICA

L'importo derivante dal presente provvedimento è appostato come segue:

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	COMPETENZA	IMPORTO
C0540110	Ruolo amministrativo - T.indeterminato - Personale dirigente - Competenze fisse	2024	27.599,81
C0540160	Ruolo amministrativo - T.indeterminato - Personale dirigente - Oneri sociali	2024	7.589,95
C6001001	Irap personale dipendente	2024	2.345,98

Il responsabile
dell'istruttoria di verifica contabile
Paolo Paraboschi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), che ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 1566 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2024-2025 di ACSS;
- la DGR n. 1827 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" e in particolare l'Allegato 7, punto 7.8;
- la deliberazione n. 2 del 21/02/2024 del Comitato di Direzione, con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Agenzia e, in particolare, gli allegati 3 e 4, contenenti il nuovo Organigramma e il correlato PTFP 2024-2025-2026;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5 del 25/01/2024 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 15 del 29/02/2024 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026";
- la nota prot. n. 270 del 12/02/2024 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di personale ACSS", trasmessa alla Direzione Generale Welfare in data 12/02/2024;

CONSIDERATO CHE:

- la citata DGR n. 1827 del 31/01/2024 prevede, al punto 7.8 dell'Allegato 7, dedicato ai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale, il riconoscimento all'Agenzia delle risorse necessarie compatibili al raggiungimento delle finalità di interesse regionale, sia in un'ottica di potenziamento sia, e soprattutto, di consolidamento, per consentire di far fronte e gestire coerentemente con gli obiettivi regionali tutte le funzioni assegnate;
- con determinazione del Direttore Generale n. 40 del 23/05/2024, avente ad oggetto "Primo Provvedimento Organizzativo 2024", si è proceduto alla ricognizione e definizione degli ambiti di competenza delle strutture dell'Agenzia,

in coerenza con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 approvato dal Comitato di Direzione;

- alla data odierna, l'Agenzia non ha ancora coperto il numero complessivo di posizioni dirigenziali previsto quale fabbisogno di personale per l'anno 2024;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di dirigente amministrativo, da assegnare alla Struttura Semplice Risorse Strumentali;

VERIFICATO che l'Agenzia non dispone, allo stato attuale, di graduatorie di concorso a tempo indeterminato relativamente a figure dirigenziali PTA;

PRESO ATTO che:

- l'ASST Lodi dispone di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per dirigente amministrativo, approvata con deliberazione n. 685 del 01/06/2023;
- su richiesta dell'Agenzia, l'ASST Lodi ha concesso l'utilizzo della graduatoria, comunicandone lo stato di scorrimento con nota del 22/05/2024, conservata agli atti;

RILEVATO che:

- con nota prot. n. 974 del 27/05/2024, la dott.ssa Bricchi Anna, prima candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, ha rifiutato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso ACSS, di cui alla proposta prot. n. 962 del 23/05/2024;
- che la dott.ssa Botta Raffaella, seconda candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, risulta già dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Agenzia in qualità di dirigente amministrativo;
- con nota prot. n. 977 del 27/05/2024, la dott.ssa Sottoriva Marta, terza candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, ha confermato di voler accettare l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso ACSS, di cui alla proposta prot. n. 976 del 27/05/2024;

RICHIAMATA la nota mail della dott.ssa Sottoriva del 28/05/2024, conservata agli atti;

RITENUTO di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, della dott.ssa Sottoriva Marta in qualità di dirigente amministrativo presso ACSS, con decorrenza dal 01/06/2024;

CONSIDERATO il combinato disposto dell'art. 70 c. 2 CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020 e dell'art. 14 del CCNL Area III Sanità del 08/06/2000, che prevede che possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e disciplina presso un Ente del comparto;

PRESO ATTO che la dott.ssa Marta Sottoriva ha già maturato un rapporto pluriennale nel profilo di dirigente amministrativo a tempo determinato, con avvenuto superamento del periodo di prova;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento di un incarico, ex art. 70 comma 1 lettera c) del CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020, alla dott.ssa Sottoriva, in qualità di dirigente amministrativo assegnato alla SS Risorse Strumentali;

DATO ATTO che:

- per l'annualità 2024, per il periodo dal 01/06/2024 al 31/12/2024, i costi relativi al presente provvedimento, oltre agli ulteriori costi relativi al trattamento accessorio gravanti sui fondi contrattuali, sono imputati al Bilancio Sanitario come segue:
 - C0540110 – Ruolo amministrativo - T.indeterminato - Personale dirigente - Competenze fisse: euro 27.599,81
 - C0540160 – Ruolo amministrativo - T.indeterminato - Personale dirigente - Oneri sociali: euro 7.589,95
 - C6001001 – IRAP Personale dipendente: euro 2.345,98
- per le annualità successive, gli oneri annui derivanti dal presente provvedimento, pari a euro 45.803,94 per competenze fisse, 12.596,08 per oneri, 3.893,33 per IRAP, oltre agli ulteriori costi relativi al trattamento accessorio gravanti sui fondi contrattuali, verranno appostati ai bilanci di competenza dei relativi esercizi;

DETERMINA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, della dott.ssa Sottoriva Marta in qualità di dirigente amministrativo presso ACSS, con decorrenza dal 01/06/2024;
2. di assegnare la dott.ssa Marta Sottoriva alla SS Risorse Strumentali, esonerandola dal periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del CCNL Area III Sanità del 08/06/2000 e conferendole contestualmente un incarico ex art. 70 comma 1 lettera c) del CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020, con la medesima decorrenza del 01/06/2024 e durata quinquennale;
3. di dare atto che:
 - per l'annualità 2024, per il periodo dal 01/06/2024 al 31/12/2024, i costi relativi al presente provvedimento sono imputati al Bilancio Sanitario come segue:
 - C0540110 – Ruolo amministrativo - T.indeterminato - Personale dirigente - Competenze fisse: euro 27.599,81
 - C0540160 – Ruolo amministrativo - T.indeterminato - Personale dirigente - Oneri sociali: euro 7.589,95
 - C6001001 – IRAP Personale dipendente: euro 2.345,98
 - per le annualità successive, gli oneri annui derivanti dal presente provvedimento, pari a euro 45.803,94 per competenze fisse, 12.596,08 per oneri, 3.893,33 per IRAP, oltre agli ulteriori costi relativi al trattamento accessorio gravanti sui fondi contrattuali, verranno appostati ai bilanci di competenza dei relativi esercizi;
4. di dare mandato alla SC Giuridico e Risorse Umane per i seguiti di competenza derivanti dal presente provvedimento;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, il presente atto verrà pubblicato nei modi di legge ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Paola Palmieri