

Determinazione del Direttore Generale n. 79 del 29/10/2025

OGGETTO

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) E DEL REFERENTE PER LA CYBERSICUREZZA.

Su proposta della Struttura Complessa:	SC GESTIONE AFFARI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER LE STRUTTURE DI CONTROLLO
Il Direttore responsabile:	Clara Pelliccia
Il Responsabile del procedimento:	Clara Pelliccia
L'istruttore:	Manuela Mineccia
La determinazione del Direttore Generale comporta impegno di spesa:	NO
Attestazione di regolarità economico-contabile:	
Attestazione non prevista	

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

PRESO ATTO che con DGR n. XII/4853 del 01/08/2025 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (di concerto con l'assessore Bertolaso)" con la quale il dott. Giuseppe Micale è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo a far data dal 05/08/2025 e sino al 31/12/2026;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 65 del 05/08/2025 con la quale l'Agenzia di Controllo ha preso atto della citata DGR;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – il quale dispone che "ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50", prevedendo che al servizio sia preposto un dirigente ovvero un funzionario (art. 61);
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – il quale dispone che "le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", prevedendo che il responsabile dell'ufficio in questione sia dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali (art. 17);
- l'art. 44, comma 1-quater del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale prevede la figura del responsabile della conservazione e in particolare definisce che "Il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali. Il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione, che opera d'intesa, oltre che con i responsabili di cui al comma 1-bis, anche con il responsabile della gestione documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1-bis"). Il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

CONSIDERATI altresì:

- il D.P.C.M. del 03/12/2013 s.m.i. - "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71", e l'art 13 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle Regole Tecniche sulla Conservazione Documentale;
- i decreti legislativi nn. 179/2016 e 217/2017, di modifica al decreto legislativo n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che hanno introdotto, all'art. 17 del Codice medesimo, l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), figura dirigenziale, interna a tutte le pubbliche amministrazioni, con il compito di dare impulso e garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, trasparenti e aperti;
- la Circolare dell'01/10/2018 n. 3 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ribadisce l'urgenza della nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), quale punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione;
- la Legge del 28/06/2024, n. 90 - "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici"- la quale ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di individuare un Referente per la Cybersicurezza, quale figura dotata di specifiche competenze tecniche e organizzative in materia, operante all'interno della struttura preposta alla sicurezza informatica dell'Ente e designata quale punto di contatto unico con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 35 del 28/07/2022, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile della gestione, della conservazione digitale e per la Transizione al digitale", con la quale è stata nominata la Dott.ssa Marta Sottoriva, Dirigente Responsabile S.S. Bilancio, Programmazione e Acquisti, quale "Responsabile della gestione documentale e della conservazione digitale" e "Responsabile per la Transizione al digitale" dell'Agenzia di Controllo;

CONSIDERATO che, alla luce delle predette disposizioni, si ritiene opportuno procedere all'aggiornamento delle nomine di seguito riportate:

- Responsabile della conservazione dei documenti informatici;
- Responsabile della gestione documentale;
- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Referente per la Cybersicurezza.

RITENUTO, pertanto, a seguito di valutazione in merito alle competenze nonché alle conoscenze possedute, di nominare la Dott.ssa Clara Pelliccia, Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali e attività amministrative per le Strutture di Controllo, quale "Responsabile della conservazione dei documenti informatici" e "Responsabile della gestione documentale", e il Dott. Alberto Panese, Direttore S.C. Sanità Digitale e Tecnologie Innovative, quale "Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)" e "Referente per la Cybersicurezza", in quanto idonei a ricoprire i ruoli sopra citati;

RILEVATO che il presente atto annulla e sostituisce integralmente la determinazione del Direttore Generale n. 35 del 28/07/2022, in relazione alla definizione delle nomine del

Responsabile della gestione documentale, della conservazione digitale e per la Transizione Digitale;

DATO ATTO che la presente determinazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerente all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione ed al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della Struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Gestione Affari Istituzionali e Attività Amministrative per le Strutture di Controllo, per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di nominare "Responsabile della conservazione dei documenti informatici" e "Responsabile della gestione documentale", la Dott.ssa Clara Pelliccia, Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali e attività amministrative per le Strutture di Controllo, in possesso di idonee competenze a ricoprire i ruoli sopra citati, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento;
2. di nominare "Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)" e "Referente per la Cybersicurezza", il Dott. Alberto Panese, Direttore S.C. Sanità Digitale e Tecnologie Innovative, in possesso di idonee competenze a ricoprire i ruoli sopra riportati, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di attestare che la presente determinazione annulla e sostituisce integralmente la determinazione del Direttore Generale n. 35 del 28/07/2022, in relazione alla definizione delle nomine del Responsabile della gestione documentale, della conservazione digitale e per la Transizione Digitale;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento per l'adozione della presente determinazione è la dott.ssa Clara Pelliccia, Direttore della Struttura Complessa Gestione Affari Istituzionali e attività amministrative per le Strutture di Controllo;
6. di conferire al sunnominato Responsabile ogni più ampia facoltà di attuazione della presente determinazione del Direttore Generale, compresa la diffusione eventuale agli uffici interessati e coinvolti nel presente procedimento;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della L.R. 30 dicembre 2009 n° 33 e ss. modifiche, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

Il Direttore Generale
Giuseppe Micale

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale