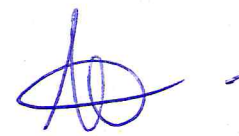


**DETERMINAZIONE N. 108
DEL 18/12/2018**

OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DIRIGENZIALI AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E P.T.A. AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO.

Il Direttore: dott. Mauro Agnello 

U.O. Proponente: SC Affari Generali e Istituzionali

Responsabile del procedimento: dott.ssa Stella Contri 

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 11 della l.r. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità) così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. q) della l.r. 11/08/2015 n. 23 (Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della l.r. 30/12/2009, n. 33) che istituisce l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo (nel seguito ACSS) quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTI:

- il DPGR n. 321 del 30/12/2015 avente ad oggetto "determinazioni in ordine al Comitato di Direzione dell'Agenzia di controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo", in esecuzione al quale il Presidente della Giunta Regionale ne ha nominato i membri;
- la DGR n.141 del 21/05/2018, pubblicata sul BURL serie avvisi e concorsi n.22 del 30/05/2018, recante le "determinazioni in ordine alla selezione delle candidature degli idonei alla nomina di membro del Comitato di Direzione dell'Agenzia di controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo", procedura tutt'ora in fase di espletamento;
- il DPGR n. 548 del 6/12/2016 avente ad oggetto la nomina del Dott. Mauro Agnello alla carica di Direttore dell'ACSS;
- il DDGW n. 5 del 17/04/2018 avente ad oggetto il rinnovo dell'incarico del Dott. Mauro Agnello quale Direttore dell'ACSS;

RICHIAMATE:

- la DGR N.X/4552 del 10/12/2015 avente ad oggetto: "Approvazione Linee di indirizzo sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo";
- la DGR N.X/4966 del 21/03/2016 avente ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo: presa d'atto dell'Atto Costitutivo, del Documento di Organizzazione e funzionamento, del regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia ed autorizzazione del budget preventivo per l'anno 2016 e modifica punto 8 Linee di indirizzo di cui alla DGR N.X/4552/2015 (Atto da trasmettere al Consiglio Regionale)";
- la DGR N.X/5355 del 27/06/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 9, L.R. 33/2009 così come modificata dalla L.R. N. 23/2015 e N.41/2015 (richiesta di parere alla Commissione Consiliare)";
- la DGR N.X/5512 del 02/08/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 9, L.R.33/2009 così come modificata dalla L.R. N.23/2015 e N.41/2015



(a seguito di parere della Commissione Consiliare)" che ha, tra l'altro, definitivamente approvato il documento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia che prevede l'assetto definitivo dell'Ente stabilendo che il reclutamento del personale dell'Agenzia avvenga preferibilmente attingendo dal personale dipendente del sistema regionale, in particolare dalle ATS e dalle ASST, mediante l'istituto del comando;

- la DGR N. X/5646 del 03/10/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al regolamento del personale, alla sede ed al compenso per i membri del Comitato di Direzione dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo";
- la determinazione n. 79 del 31.08.2017 con la quale l'Agenzia ha preso atto della delibera n. 3 del 19.07.2017 del Comitato di Direzione avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia" approvando il documento denominato "Riorganizzazione ACSS 2017", con decorrenza 01.09.2017;
- la determinazione n. 81 del 31.08.2017 avente ad oggetto "definizione degli ambiti di competenza in ordine all'adozione degli atti di natura gestionale ed organizzativa e delle aree di attività delle strutture dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro sottoscritti in data 8.06.2000 dell'Area Dirigenziale Medica-Veterinaria e dell'Area Dirigenziale Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa che agli artt. 27, 28 e 29 prevedono le diverse tipologie di incarichi dirigenziali nonché i criteri ed i requisiti per il conferimento dei medesimi;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii. che agli artt. 15 e 15-ter disciplina le competenze, i presupposti, le modalità di conferimento e di revoca nonché la durata degli incarichi dirigenziali;

PRESO ATTO dell'accordo siglato con le OSS della dirigenza in data 18/12/2018 in materia di affidamento e revoca incarichi dirigenziali dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo;

RAVVISATA la necessità di adottare apposito regolamento, in materia di conferimento e revoca incarichi dirigenziali, per il personale in servizio presso l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Direttore dell'Agenzia, nelle more dell'individuazione dei membri del nuovo Comitato di Direzione e così come stabilito nel DDGW n. 5 del 17/04/2018, garantisce continuità nell'esercizio e nel funzionamento dell'Ente;

A

RITENUTO pertanto di approvare il documento sopra citato, dando atto che lo stesso verrà sottoposto al Comitato di Direzione che sarà nominato ad esito della procedura di selezione posta in essere con DGR XI/141/2018, per l'acquisizione del relativo parere di competenza e successivi adempimenti;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'accordo siglato con le OSS della dirigenza in data 18/12/2018 in materia di affidamento e revoca incarichi dirigenziali dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo;
2. di approvare il "Regolamento conferimento e revoca incarichi dirigenziali Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo", documento allegato e parte integrante del presente provvedimento;
3. di adottare il documento sopra citato dando atto che lo stesso verrà trasmesso per le valutazioni di competenza al Comitato di Direzione che sarà costituito ad esito della procedura di selezione posta in essere con DGR XI/141/2018;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;
5. di individuare il Dirigente della Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009 modificata alla l.r. 23/2015 e n.41/2015, il presente atto, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore
MAURO AGNELLO



Regolamento conferimento e revoca incarichi dirigenziali Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo

Sommario

Art. 1 - Normativa di riferimento	2
Art. 2 - Premesse	2
Art. 3 - Oggetto, principi generali e finalità	2
Art. 4 - Tipologie di incarico e requisiti	3
Art. 5 - Durata	4
Art. 6 - Modalità per il conferimento - incarichi di direzione di dipartimento	4
Art. 7 - Modalità per il conferimento - incarichi di direzione di struttura complessa	4
Art. 8 - Modalità per il conferimento - altri incarichi	5
Art. 9 - Criteri Guida per il Conferimento degli Incarichi	5
Art. 10 - Formalizzazione Incarichi	5
Art. 11 - Graduazione delle funzioni dirigenziali	6
Art. 12 - Modifica e Revoca degli incarichi	6
Art. 13 - Sostituzione del dirigente	6
Art. 14 - Affidamento incarichi personale in comando	7
Art. 15 - Norma finale e rinvio	7

Art. 1 - Normativa di riferimento

- CCNL 05/12/1996 – 08/06/2000 (Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA)
- CCNL 08/06/2000 (Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA)
- CCNL 03/11/2005 (Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA)
- CCNL 17/10/2008 (Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA)
- CCNL 06/05/2010 (Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA)
- D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.
- D.Lgs 286/1999
- D.Lgs 165/2001
- D.lgs 150/2009 e ss.mm.ii.
- Legge Regionale 23/2015
- Legge 214/2015
- D.Lgs 74/2017
- D.Lgs 75/2017

Art. 2 - Premesse

L'attività di attuazione e gestione degli indirizzi aziendali compete ai Dirigenti ai quali spetta l'adozione di atti e provvedimenti, nonché la gestione finanziaria – tecnica – amministrativa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali attribuite. Essi sono responsabili, in via esclusiva, dell'attività (sanitaria e non), della gestione e dei relativi risultati.

Nell'ambito di quanto sopra ad ogni dirigente viene conferito uno specifico incarico in relazione al livello di responsabilità assunto.

L'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo con il documento di organizzazione individua i dipartimenti e le strutture operative apicali dotate di autonomia gestionale e tecnico – professionale; in coerenza con il documento sopra citato, con provvedimento di graduazione delle funzioni dirigenziali, definisce le ulteriori articolazioni organizzative e professionali.

Art. 3 - Oggetto, principi generali e finalità

Il presente regolamento disciplina le procedure di affidamento e revoca degli incarichi ai dirigenti medici, veterinari, sanitari, professionali tecnici e amministrativi in coerenza con l'assetto organizzativo previsto in ottemperanza alla normativa regionale e nazionale vigente in materia.

Tali incarichi devono essere assegnati tenendo conto delle attitudini e della capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

L'azienda determina la corrispondente retribuzione di posizione da riconoscere per ciascun incarico, nei limiti dei fondi previsti dai CC.NN.LL. vigenti.



Art. 4 - Tipologie di incarico e requisiti

Per l'accesso agli incarichi dirigenziali gli interessati devono possedere i requisiti di seguito indicati:

- 1. Incarico di Direttore di Dipartimento** (che rientra nelle tipologie di incarico di cui all'art. 27, c.1 lett a) CCNL 08/06/2000 area dirigenza medica e SPTA)
 - Titolarità di struttura complessa.

- 2. Incarico di Direttore di struttura complessa**

- a) DIRIGENTE MEDICO VETERINARIO E DIRIGENTE RUOLO SANITARIO
 - Idoneità all'incarico a seguito di superamento della procedura prevista dal DPR n° 484/1997 e secondo le procedure e i criteri previsti dalla L. 189/2012.
- b) DIRIGENTE RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO
 - Esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni tenendo in considerazione l'esperienza professionale maturata, il positivo superamento delle verifiche periodiche previste dal CCNL.

In alternativa 3 anni di esperienza professionale maturata nonché il possesso di attestati di formazione manageriale ai sensi dell'art. 24 CCNL 03.11.2005.

- 3. Incarico di Responsabile di struttura semplice dipartimentale**

- a) DIRIGENTE MEDICO VETERINARIO E DIRIGENTE RUOLO SANITARIO
 - Attività dirigenziale non inferiore a 5 anni;
 - Esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;
- b) DIRIGENTE RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO
 - Attività dirigenziale non inferiore a 5 anni;
 - Esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;

- 4. Incarico di Responsabile di struttura semplice**

- a) DIRIGENTE MEDICO VETERINARIO E DIRIGENTE RUOLO SANITARIO
 - Attività dirigenziale non inferiore a 5 anni;
 - Esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;
- b) DIRIGENTE RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO
 - Attività dirigenziale non inferiore a 5 anni;
 - Esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;

- 5. Incarico di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo.**

- a) DIRIGENTE MEDICO VETERINARIO E DIRIGENTE RUOLO SANITARIO
 - Attività dirigenziale non inferiore a 5 anni;
 - Esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;
- b) DIRIGENTE RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO

A

- Attività dirigenziale non inferiore a 5 anni;
- Esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;

6. Incarico di natura professionale di cui all'art. 27 c. 1 lett. d) CCNL 08/06/2000 area Dirigenza Medica Veterinaria e SPTA

a) Conferito al momento dell'assunzione con la stipula del relativo contratto.

Art. 5 - Durata

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e hanno, in relazione alla loro natura, la seguente durata:

- a) Incarichi di Direttore di Dipartimento: tre anni con facoltà di rinnovo. Considerata la natura fiduciaria dell'incarico, la durata è comunque legata al mandato del Direttore dell'Agenzia che ha conferito l'incarico. Il direttore di dipartimento resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo direttore di dipartimento.
- b) Incarichi di Direttore di struttura complessa: da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo;
- c) Altri incarichi: da tre a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

L'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Nel caso di dirigenti in servizio presso l'Agenzia in posizione di comando, nelle more del consolidamento dell'assetto organizzativo, la durata dell'incarico assegnato è correlata alla durata del comando.

Art. 6 - Modalità per il conferimento - incarichi di direzione di dipartimento

L'incarico di Direttore di Dipartimento viene conferito dal Direttore dell'Agenzia ad uno dei Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento.

Il Direttore dell'Agenzia rende noto, mediante avviso interno pubblicato per almeno 10 giorni sul sito aziendale/sulla intranet aziendale, nonché con mail indirizzata a tutti i dirigenti, l'incarico da ricoprire e il termine per la presentazione delle candidature.

I direttori di struttura complessa che si candidano illustrano i programmi di attività e sviluppo al Direttore dell'Agenzia.

La nomina del Direttore è fiduciaria e tiene conto dei requisiti di esperienza professionale, curriculum scientifico, capacità gestionale ed organizzativa, proposte di programmi di attività e sviluppo.

Il direttore di dipartimento mantiene la titolarità della struttura complessa.

Art. 7 - Modalità per il conferimento - incarichi di direzione di struttura complessa

1. Dirigenti Medici Veterinari e Dirigenti Ruolo Sanitario

L'incarico di Direttore di Struttura complessa è conferito dal Direttore dell'Agenzia con atto scritto e motivato, nel limite del numero stabilito dall'atto aziendale, secondo le procedure

e i criteri dettati dalla normativa vigente di riferimento, dal DPR n° 484/1997 e secondo le procedure e i criteri previsti dalla L. 189/2012.

2. Dirigenti ruolo professionale, tecnico ed amministrativo

L'Azienda procede all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali, ad esito di apposito avviso interno pubblicato sul sito aziendale/sulla intranet aziendale per almeno 10 giorni, nonché con mail indirizzata a tutti i dirigenti, con atto scritto e motivato del Direttore dell'Agenzia che valuta il grado di idoneità dei candidati in relazione previa valutazione complessiva dei curriculum professionali.

Art. 8 - Modalità per il conferimento - altri incarichi

L'Azienda procede all'attribuzione degli incarichi previsti dai vigenti CCNL di settore ai dirigenti, come previsto dall'organigramma vigente, ad esito di apposito avviso interno pubblicato sul sito aziendale/sulla intranet aziendale per almeno 10 giorni, nonché con mail indirizzata a tutti i dirigenti, con provvedimento scritto e motivato del Direttore dell'Agenzia che, su proposta scritta e motivata rispettivamente del Direttore di Dipartimento (ove presente) o Unità Operativa Complessa di riferimento, valuta il grado di idoneità dei candidati previa valutazione complessiva dei curriculum professionali e il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 9 - Criteri Guida per il Conferimento degli Incarichi

Per il conferimento degli incarichi, i soggetti proponenti tengono conto dei seguenti criteri:

- a) valutazioni del collegio tecnico;
- b) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) area e disciplina di appartenenza;
- d) attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca o professionali presso gli istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- e) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) criterio della rotazione, ove applicabile.

Art. 10 - Formalizzazione Incarichi

L'Azienda procede alla formalizzazione degli incarichi dirigenziali con le seguenti modalità:

- a) **Incarichi di cui agli artt. 27 comma 1 lett. a) b) c) e d) CCNL/2000 area dirigenza medica veterinaria e SPTA:** sottoscrizione, entro 30 giorni, di una specifica appendice ad integrazione del contratto individuale in essere che definisca la tipologia dell'incarico conferito, il trattamento economico correlato alla graduazione della funzione nella misura prevista dagli accordi decentrati vigenti nel tempo, gli obiettivi da conseguire, la

durata, le modalità di effettuazione delle verifiche, le modalità di valutazione e i soggetti deputati alle stesse.

Art. 11 - Graduatorie delle funzioni dirigenziali

Le funzioni dirigenziali sono graduate con riferimento all'assetto organizzativo dell'Agenzia, alle specifiche caratteristiche delle attività da svolgere ed alle conseguenti responsabilità, nei modi previsti dalla vigente normativa e dai contratti collettivi di lavoro. La determinazione della graduatoria delle funzioni dirigenziali è definita da ulteriore specifico atto aziendale.

Art. 12 - Modifica e Revoca degli incarichi

La revoca dell'incarico affidato avviene con atto scritto e motivato a seguito di accertamento della sussistenza di una delle cause previste dai vigenti CCNL secondo le procedure e con gli effetti ivi indicati.

L'accertamento della responsabilità dirigenziale a seguito dei processi di valutazione avviene con le procedure stabilite nel vigente Regolamento aziendale.

Nel caso di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto, a seguito di ristrutturazione aziendale, in presenza di valutazioni positive riportate dal dirigente, allo stesso sarà conferito un incarico di pari valore economico fino alla scadenza dell'incarico precedente.

Per gli incarichi di struttura complessa, qualora nel documento di organizzazione vigente nel tempo non sia confermata la apicalità dell'articolazione organizzativa a cui il dirigente è preposto, in presenza di valutazioni positive, allo stesso sarà conferito un incarico equipollente di pari graduatoria, se previsto e vacante, ovvero un incarico dirigenziale immediatamente inferiore con mantenimento del trattamento economico in godimento fino al termine previsto per l'incarico apicale.

In caso di modificazione dell'assetto organizzativo aziendale, l'incarico può essere revocato dall'azienda anche prima della scadenza ed in tal caso si procede ad affidare al dirigente interessato un altro incarico secondo le procedure ed i criteri previsti dalla normativa vigente, dai contratti di lavoro e dalla presente regolamentazione. L'incarico può essere altresì modificato a seguito della sopravvenuta disponibilità di incarichi di livello superiore, conferibili secondo i criteri previsti dalla presente regolamentazione.

In caso di modifica di incarico, ai fini della definizione della cadenza temporale delle verifiche valutative previste dal CCNL, di norma la valutazione relativa all'incarico modificato si intenderà assorbita dalla valutazione effettuata alla scadenza dell'incarico conferito ex novo, fatte salve le diverse determinazioni assunte dall'Azienda in relazione alla particolare rilevanza aziendale e/o alla durata dell'incarico modificato.

Art. 13 - Sostituzione del dirigente

Per quanto riguarda le modalità di sostituzione dei dirigenti responsabili di struttura si rinvia a quanto previsto dall'art.18 del CCNL 8/6/2000.

A

Art. 14 - Affidamento incarichi personale in comando

Secondo quanto disposto dalla DGR 4552 del 10/12/2015 avente ad oggetto "approvazione linee di indirizzo sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia di controllo del sistema socio sanitario lombardo" il personale dell'Agenzia è reclutato preferibilmente attingendo dal personale dipendente del SIREG, in particolare delle ATS e delle ASST.

Ciò premesso, l'Agenzia in quanto Ente di nuova istituzione in fase di consolidamento organizzativo, si avvale della facoltà di reclutare il personale dirigenziale altamente specializzato anche mediante l'istituto del comando sia con forme di reclutamento diretto che avvisi esplorativi, assegnando gli incarichi dirigenziali come previsto dal vigente organigramma procedendo all'affidamento degli stessi, formalizzati come disposto dall'art. 11 del presente regolamento, previa verifica del possesso dei requisiti riportati all'art. 4 del presente regolamento.

L'Agenzia definisce appositi accordi con l'ente di provenienza relativamente al rapporto di collaborazione con l'Agenzia stessa che attiene esclusivamente al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultima, stabilendo tempistiche, modalità e durata dell'incarico.

Art. 15 - Norma finale e rinvio

Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia di incarichi dirigenziali nella pubblica amministrazione e alle disposizioni dei vigenti CCNL di categoria.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della formale adozione del relativo provvedimento aziendale e potrà subire variazioni/integrazioni a seguito di eventuale adeguamento normativo e aziendale.

