



**DETERMINAZIONE N. 66
DEL 19.07. 2017**

**OGGETTO: PRESA ATTO E APPROVAZIONE DELL'INTESA SIGLATA CON LE OOS
PER L'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "FONDI 2017 – AREA COMPARTO –
ACCORDO PRODUTTIVITA' E RAR 2017" DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLA
AGENZIA**

U.O. Proponente: SC Affari Generali

Responsabile del procedimento: dott.ssa Stella Contri

Il Direttore: dott. Mauro Agnello

IL DIRETTORE

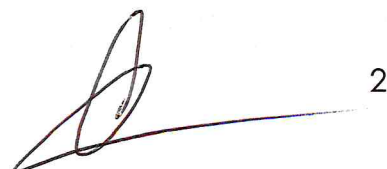
VISTO l'art. 11 della l.r. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità) così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. q) della l.r. 11/08/2015 n. 23 (Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della l.r. 30/12/2009, n. 33) che istituisce l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo (nel seguito ACSS) quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il DPGR n. 548 del 6/12/2016 avente ad oggetto la nomina del Dott. Mauro Agnello alla carica di Direttore dell'ACSS;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 4552 del 10/12/2015 "Approvazione linee di indirizzo sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia di controllo del sistema socio sanitario lombardo", che prevede che l'Agenzia, per l'esercizio delle proprie funzioni, si avvalga di una struttura organizzativa costituita al massimo da 25 persone;
- la DGR n. 4966 del 21/03/2016 "Ulteriori determinazioni in ordine all'Agenzia di controllo del sistema socio sanitario lombardo: presa d'atto dell'atto costitutivo, del documento di organizzazione e funzionamento, del regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia ed autorizzazione del budget preventivo per l'anno 2016 e modifica punto 8 linee di indirizzo di cui alla dgr n. X/4552/2015";
- la DGR n. 5355 del 27/06/2016 "Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di controllo del sistema socio sanitario lombardo ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 9, L.R. 33/2009 così come modificata dalla L.R. N. 23/2015 e N.41/2015 (richiesta di parere alla Commissione Consiliare);
- la DGR n. 5512 del 02/08/2016 "Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo ai sensi dell'art. 11 commi 4 e 9, L.R. 33/2009 così come modificata dalla L.R. N. 23/2015 e N. 41/2015 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)", con la quale è stato approvato in via definitiva il Documento di organizzazione e funzionamento per la fase a regime;
- la DGR n.5646 del 03/10/2016 "Determinazioni in ordine al Regolamento del Personale, alla sede e al compenso dei membri del Comitato di Direzione dell'Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo";

VISTO l'art. 40 bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 6688 del 9 giugno 2017 relativa alla approvazione della preintesa sulle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2017 tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del comparto della Sanità pubblica;

DATO ATTO che le Parti, nella seduta del 12/06/2017 hanno adottato il seguente documento, parte integrante e sostanziale del presente atto che ha approvato: "Fondi 2017 – area comparto – accordo produttività e RAR 2017";

DATO ATTO altresì che, in particolare, per quanto attiene l'accordo relativo alle RAR 2017 sono stati approvati i seguenti macro obiettivi nn. 2 e 3 specifici per l'Agenzia:

- Adeguamento dei contenuti informativi del sito dell'Agenzia e implementazione di azioni di comunicazione mirate agli stakeholders;
- Promozione di interventi di formazione sull'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo;

PRESO ATTO che Il NDV ha chiesto che le schede progetto sugli obiettivi specifici sopra citati RAR 2017 vengano perfezionate entro il 31 luglio p.v.

D E T E R M I N A

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di prendere atto e approvare il documento relativo all'intesa siglata in data 12.06.2017 tra l'Agenzia di controllo e le OO.SS. del personale del comparto, allegata alla presente, parte integrante e sostanziale del presente atto, avente ad oggetto "Fondi 2017 – area comparto – accordo produttività e RAR 2017" in esecuzione alla delibera della Giunta Regionale n. 6688 del 9 giugno 2017;
2. di trasmettere alle OOSS il presente provvedimento;
3. che responsabile del procedimento è il Dirigente della sc Affari Generali dell'Agenzia;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Il Direttore
MAURO AGNELLO

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

FONDI 2017 – AREA COMPARTO ACCORDO PRODUTTIVITA' E RAR 2017

In data 12/06/2017, alle ore 14.30 ha avuto luogo l'incontro tra l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, rappresentata dalla delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie di CCNL dell'area del comparto.

Risultano essere presenti e assenti le seguenti componenti:
per l'Agenzia:

		Presente	Assente
Direttore	Mauro Agnello	X	
Dirigente	Stella Contri	X	
Dirigente	Loredana Nofroni		X

Per le OO.SS. del comparto invitate all'incontro:

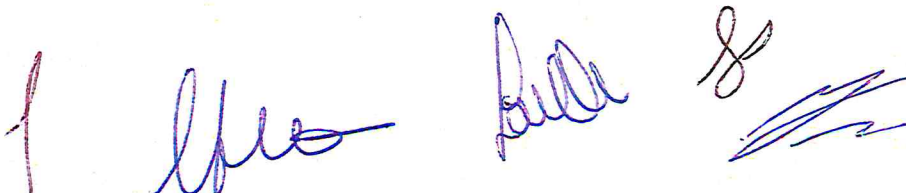
SIGLA	Nominativi	Presente	Assente	Note
CGIL FP	Manuela Vanoli	X		
CISL FP	Laura Olivi	X		
UIL FPL			X	
FIALS			X	
FSI USAE	Andrea Pizzighello	X		
NURSING UP			X	

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Criteri attribuzione quote di produttività comparto 2007
- 2) Informativa individuazione candidati per posizioni organizzative
- 3) *(all'avvio della seduta le OO.SS. chiedono di integrare, seduta stante, l'ODG con la trattazione delle) "RAR" in base all'accordo sottoscritto con Regione Lombardia di cui alla DGR n.X/6688 del 09/06/2017*
- 4) Varie ed eventuali.

1) Criteri attribuzione quote di produttività comparto 2007

Le Parti danno seguito dell'esame congiunto del documento allegato che viene illustrato e discusso.



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

Le OO.SS. annotano l'opportunità di effettuare una verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi, almeno per quanto riguarda la performance collettiva.

La Delegazione Trattante ne prende atto. Le Parti dopo approfondita discussione concordano l'attivazione del primo step di verifica alla scadenza del secondo trimestre, in coincidenza con l'effettuazione della verifica intermedia (di cui alla relativa scheda predisposta) e del secondo step alla scadenza del terzo trimestre.

La seduta prosegue con l'esame del testo. Nel complesso le OO.SS. danno atto che il documento risulta ben strutturato sia rispetto alla performance individuale sia rispetto alla performance organizzativa.

3) Informativa individuazione candidati per posizioni organizzative

L'Agenzia informa che si sono concluse le procedure di selezione relative agli incarichi di posizioni organizzative, in linea con l'Accordo sottoscritto con le OO.SS.

4) *(all'avvio della seduta le OO.SS. chiedono di integrare, seduta stante, l'ODG con la trattazione delle) "RAR" in base all'accordo sottoscritto con Regione Lombardia di cui alla DGR n.X/6688 del 09/06/2017*

Le Parti recepiscono l'Accordo Regionale di cui trattasi e concordano, vista la specificità e peculiarità dell'Agenzia, sui seguenti macro obiettivi (**Macro obiettivo 2** – Informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione della l.r. 23/2015: adeguamento dei contenuti informativi del sito dell'Agenzia ed implementazione di azioni di comunicazioni mirate agli stakeholder; **Macro obiettivo 3** – Revisione dei processi /procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in coerenza con quanto previsto dalla l.r. 23 mediante predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole realtà: promozione di interventi di formazione sull'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo l.r. 23/2015).

L'Agenzia avendo recepito il cronoprogramma comune a tutti i macro obiettivi concorda che i compensi da erogare relative alle quote RAR 2017 dovranno essere così ripartiti:

- una quota pari al 60% dell'importo dovuto entro il mese di luglio 2017
- saldo 2017 dell'importo dovuto entro il mese di febbraio 2018.

La verifica finale del raggiungimento degli obiettivi compete a Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

L'Agenzia si attiverà per trasmettere agli enti di appartenenza del personale "in comando" il presente accordo nonché gli esiti della procedura di valutazione al fine di consentire l'erogazione degli importi dovuti a cura dell'ente appartenenza. Le Parti si riservano di riscontrare e monitorare eventuali difficoltà o difformità nell'erogazione della quota RAR 2017 e del rispetto della tempistica concordata.



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

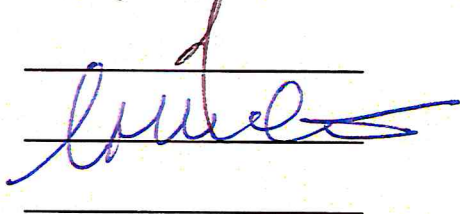
4) Varie ed eventuali.

Le OO.SS. chiedono all'Agenzia l'informativa in merito alle quote RAR 2016 non ancora erogate ai lavoratori in comando.

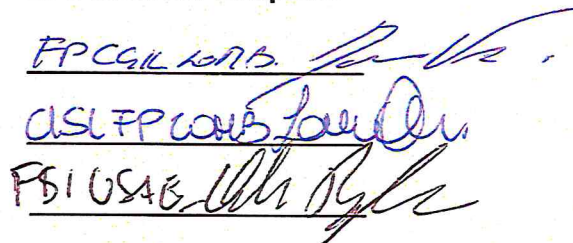
Le Parti leggono approvano e sottoscrivono l'allegato Documento.

Milano, il 16/06/2017

Per l'Agenzia di controllo



Le OO.SS. del comparto





**Fondi 2017 per la retribuzione accessoria del personale del comparto
dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo**

PRODUTTIVITA' 2017- Sistema di incentivazione

Il fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, costituito ai sensi dell'art. 38, co.3, del CCNL 7.4.99, è finalizzato al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, di efficacia e di economicità dei servizi istituzionali per la realizzazione degli obiettivi generali dell'Agenzia di Controllo.

L'utilizzo del fondo è regolato dai seguenti criteri:

- A. una quota pari ad un massimo del 50% del fondo della produttività è destinata ai dipendenti sulla base del conseguimento degli **obiettivi "macroobiettivo"** assegnati dal Dirigente dell'articolazione organizzativa di riferimento, di concerto con il Direttore, inerenti gli obiettivi strategici dall'Agenzia, previo incontro con le OO.SS.;
- B. una quota pari ad un massimo del 40% del fondo della produttività è destinato ai dipendenti sulla base del conseguimento degli **obiettivi "di area"** assegnati dal Dirigente della articolazione organizzativa di riferimento;
- C. una quota pari ad un massimo del 10% del fondo della produttività è destinato ai dipendenti sulla base del conseguimento degli **obiettivi "attitudinali"** di natura trasversale come da specifica "scheda attitudinale".

L'Agenzia sta operando in un'ottica di consolidamento dell'assetto organizzativo e sulla base della suddetta premessa l'Ente ritiene di dimensionare i fondi 2017 per l'area del comparto in misura flessibile, considerando tutte le posizioni previste dall'organigramma.

I valori stabiliti verranno successivamente adeguati in relazione alla data di effettivo ingresso del personale in fase di reclutamento ed al suo periodo di permanenza in Agenzia.

Le quote annuali sono definite in base al profilo e tengono conto dell'elevato livello di qualificazione professionale e di esperienza del personale operante in Agenzia, correlato alla delicatezza delle funzioni esercitate, e della necessità di determinare compensi incentivanti per selezionare personale motivato ad accedere all'Agenzia.

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

L'erogazione degli incentivi è direttamente correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Gli obiettivi vengono definiti, di regola, annualmente e in via preventiva, dal Direttore con i dirigenti responsabili delle aree, anche per i titolari di posizione organizzativa.

A tutto il personale del comparto gli obiettivi saranno comunicati e assegnati formalmente mediante apposita scheda da sottoscrivere per condivisione e accettazione.

I dipendenti saranno inoltre tempestivamente informati di eventuali modifiche degli obiettivi definiti, intervenute nel periodo di riferimento e sull'andamento del raggiungimento degli stessi; a tal fine, saranno previsti degli due **step di verifica intermedi** (uno alla scadenza del secondo trimestre e uno alla scadenza del terzo trimestre) sul raggiungimento degli stessi. Degli obiettivi e del raggiungimento degli stessi sarà data tempestiva informativa alle OO.SS.

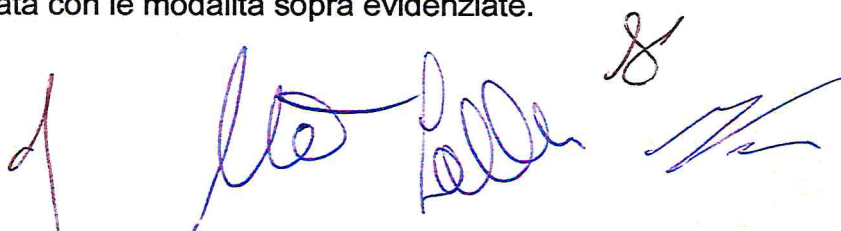
In relazione alle risorse di personale effettivamente assegnate è ripartito sulla base del profilo di appartenenza:

profilo	peso	quota annuale
DS	2,00	€ 4.989,00
D	1,80	€ 4.490,00
C	1,60	€ 3.991,00
BS	1,40	€ 3.492,00
B	1,00	€ 2.494,00

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati verrà effettuata dal dirigente di area sulla base di quanto contenuto nelle relative schede, validata dal Direttore, e verificata dal NVP (Nucleo di Valutazione delle Prestazioni).

Le quote annuali teoriche sopra evidenziate vengono erogate in due soluzioni:

- nel corso dell'anno di riferimento, mese di luglio nel limite del 40% in relazione alla valutazione intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, effettuata con le modalità sopra evidenziate, mediante **utilizzo della scheda di verifica intermedia**;
- il saldo verrà riconosciuto entro febbraio/marzo dell'anno successivo, sulla base della valutazione finale, effettuata con le modalità sopra evidenziate.



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

La misurazione dell'apporto individuale ai fini della produttività troverà pertanto la sua prima applicazione sperimentale nel corso dell'anno 2017 con riferimento alle attività svolte.

Le parti convengono di stabilire i seguenti livelli di correlazione tra la valutazione e la **quota individuale da erogare**, sulla base degli importi sopraindicati:

- ❖ per la quota pari ad un massimo del 50% del fondo della produttività destinata ai dipendenti in relazione al conseguimento degli obiettivi "macroobiettivo" inerenti gli obiettivi strategici dall'Agenzia;
- ❖ per la quota pari ad un massimo del 40% del fondo della produttività destinata ai dipendenti in relazione al conseguimento degli obiettivi "di area"

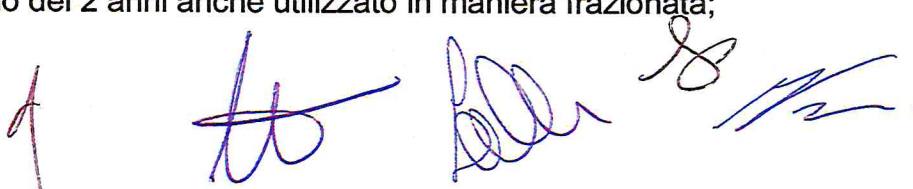
SCHEDA MACRO OBIETTIVI E OBIETTIVI DI AREA (A + B)	
Percentuale di misurazione dell'apporto individuale	Percentuale di quota individuale da erogare
Da 1% a 50%	50%
Da 51% a 60%	60%
Da 61% a 70%	70%
Da 71% a 80%	80%
Da 81% a 90%	90%
Oltre 90 %	100%

- ❖ per quota pari ad un massimo del 10% del fondo della produttività è destinato ai dipendenti sulla base del conseguimento degli obiettivi "scheda attitudinale":

SCHEDA ATTITUDINALE (C)	
Percentuale di misurazione dell'apporto individuale	Percentuale di quota individuale da erogare
100 %	in percentuale proporzionale

La quota di produttività da riconoscere terrà conto dell'impegno settimanale orario e della presenza in servizio e sarà parametrata proporzionalmente. A tale fine, sono considerate assenze:

- malattia, con franchigia di 30 giorni complessivi nell'anno, per i periodi successivi ai primi 10 gg. per ciascun evento (per i quali opera la riduzione ai sensi di legge);
- aspettative per maternità facoltativa;
- congedi parentali;
- congedo straordinario dei 2 anni anche utilizzato in maniera frazionata;



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

- sospensione disciplinare;
- aspettative senza assegni.

Con il presente atto è pertanto istituito *un sistema di incentivazione* del personale del comparto dell'Agenzia.

Gli obiettivi da assegnare al personale devono essere:

- ✓ misurabili
- ✓ specifici e non ripetitivi
- ✓ concreti e chiari
- ✓ riferibili ad un arco di tempo determinato
- ✓ comparabili con standard qualitativi di amministrazioni pubbliche analoghe, ove possibile incentrati sul miglioramento e l'accrescimento professionale dei dipendenti
- ✓ proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Ciascun dipendente sarà assegnatario di almeno:

- n° 1 progetto/obiettivo macroobiettivo (A)
- n° 2 progetti/obiettivo di area (B).

Con riferimento agli obiettivi attitudinali (C) una quota pari ad un massimo del 10% del fondo della produttività è destinato ai dipendenti sulla base del conseguimento degli obiettivi che verranno assegnati dal Dirigente della articolazione organizzativa di riferimento sulla base di una specifica scheda di valutazione.

SISTEMA DI GARANZIA

Nel caso il valutato consideri ingiusta la propria valutazione, è facoltà dello stesso promuovere ricorso avverso la valutazione individuale, entro quindici giorni dalla comunicazione degli esiti.

In questo caso, si prevede un ricorso di prima istanza al valutatore gerarchicamente superiore e di seconda istanza al Nucleo di Valutazione.

Il valutato potrà essere assistito da un rappresentante sindacale o da un proprio legale a cui ha conferito mandato.



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

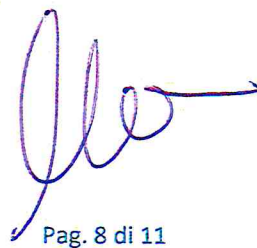
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL COMPARTO - ANNO 2017					
Nominativo				Ma tr.	
Area di appartenenza		DAL		AL	
Macro obiettivi e Obiettivi di Area (A +B)				Indicatori	Peso % obiettivi
A	COD.....Macro obiettivo strategico:				50
B	COD- __ Obiettivo di area:.....				20
B	COD. __ Obiettivo di area:.....				20
				Totale	max 90%

Firma valutato

Firma
valutatore

Data

A







CONSUNTIVO

A cura del Valutatore:

Punteggio di valutazione: _____

Motivazione:

Data:

Firma del Valutatore: _____

A cura del Valutato:

Osservazioni del Valutato:

Data:

Presenza visione del Valutato: _____

VALIDAZIONE DIRETTORE

FIRMA (DIRETTORE) _____

DATA, _____

VERIFICA NUCLEO DI VALUTAZIONE

FIRMA (COMPONENTE) _____

FIRMA (COMPONENTE) _____

FIRMA (COMPONENTE) _____

DATA, _____

A



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

Scheda valutazione "obiettivi attitudinali" (C)				
una quota pari ad un massimo del 10% del fondo della produttività è destinato ai dipendenti sulla base del conseguimento degli obiettivi "attitudinali" assegnati dal Dirigente della articolazione organizzativa di riferimento.				
C	C/1	IMPEGNO		
		C/1.1	Flessibilità / adattabilità operativa	10
		C/1.2	Rispetto nell'utilizzo e nella custodia dei beni di cui si dispone per ragione di privacy	10
		C/1.3	Rispetto del ruolo professionale	10
				MAX 30%
	C/2	CAPACITA'		
		C/2.1	Assunzione delle responsabilità connesse alle proprie attività	15
		C/2.2	Capacità organizzativa	15
		C/2.3	Comportamento di fronte a situazioni nuove o imprevisti	10
				MAX 40%
	C/3	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE		
		C/3.1	Grado di propensione all'aggiornamento e all'arricchimento professionale	10
		C/3.2 -	Acquisizione e applicazione di nuove conoscenze/competenze a seguito di partecipazione ad eventi formativi	10
		C/3.3	Iniziativa personale e capacità di proporre metodologie/soluzioni innovative e migliorative	10
				MAX 30%
			TOTALE	MAX 100

Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

VERIFICA INTERMEDIA – PERSONALE DEL COMPARTO
SCHEDA DI VERIFICA INTERMEDIA
MACRO OBIETTIVI E OBIETTIVI DI AREA (A+B)

In questa parte della scheda è descritto lo stato di avanzamento di ciascuna attività secondo i seguenti gradi di raggiungimento:

- A. Attività ad oggi totalmente in linea con quanto programmato
- B. Attività ad oggi in linea con quanto programmato
- C. Attività ad oggi parzialmente in linea con quanto programmato
- D. Attività ad oggi non in linea con quanto programmato
- E. Attività ad oggi non è raggiungibile/fattibile per mutate condizioni ambientali o organizzative (specificare).

Stato di avanzamento MACRO OBIETTIVI E OBIETTIVI DI AREA (A+B)						
	A	B	C	D	E	MOTIVAZIONE SINTETICA
MACRO OBIETTIVO A)						
OBIETTIVO DI AREA B)						
OBIETTIVO DI AREA B)						

EVENTUALI OSSERVAZIONI AGGIUNTIVE DI CARATTERE GENERALE

Data
 Firma Valutato

