

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 41 DEL 24/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE ANNO 2024

Il Direttore Generale Paola Palmieri (nominata con DGR n. XII/1651 del 21/12/2023) adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

SC GIURIDICO E RISORSE UMANE

Il Direttore della SC "Giuridico e Risorse Umane" propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

Il Responsabile del procedimento
Marta Sottoriva

Il Direttore
SC "Giuridico e Risorse Umane"
Elisa Maria Rottoli

L'atto si compone di 7 pagine,
di cui 2 di allegato.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA ECONOMICA

Gli importi conseguenti al presente provvedimento sono appostati come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	COMPETENZA	IMPORTO
C0218005	FORMAZIONE	2024	20.000,00

Il responsabile dell'istruttoria
di verifica contabile
Paolo Paraboschi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), che ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

RICHIAMATE:

- la DGR n. XII/1651 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (di concerto con l'assessore Bertolaso)" con la quale la dott.ssa Paola Palmieri è stata nominata Direttore Generale di ACSS a far data dal 22/12/2023 sino al termine della Legislatura ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 33/2009, come modificata dalla L.R. n. 22/2021;
- la determinazione del Direttore Generale n. 60 del 27/12/2023 con la quale l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo ha preso atto della citata DGR;

RICHIAMATO il "Regolamento per le attività di formazione" di cui alla determinazione n. 36 del 29/07/2022;

RICHIAMATO l'art. 6 della Convenzione sottoscritta a seguito della determinazione del Direttore n. 119 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Approvazione nuovo schema di accordo per la concessione di spazi nelle sedi istituzionali agli Enti facenti parte del Sistema regionale ai sensi della l.r. 30/2006 e partecipare" con la Giunta regionale e Infrastrutture Lombarde S.p.A. (ARIA S.p.A.), per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Sistema e per la fruizione di servizi di supporto, che prevede la possibilità per il personale di ACSS di partecipare alle attività di formazione di Regione Lombardia;

VISTO Il "Piano annuale di formazione 2024" di Regione Lombardia approvato con DGR n. 1788 del 29/01/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026";

RICHIAMATO il PIAO di ACSS, adottato con determinazione n. 2 del 21/02/2024 dal Comitato di Direzione e, in particolare, l'allegato 3 "Linee di attività e struttura organizzativa dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo";

RICHIAMATA l'adesione dell'Agenzia di Controllo al programma offerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la piattaforma "Syllabus", avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

CONSIDERATO che la piattaforma sopra citata offre corsi di formazione in modalità da remoto (e-learning) e promuove lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative;

VISTA la proposta formativa per l'anno 2024 formulata in esito alla raccolta dei fabbisogni formativi individuati dai dirigenti di ACSS, considerata coerente con le funzioni e gli obiettivi aziendali;

RITENUTO di privilegiare, in forza della convenzione in essere con Regione Lombardia, sopra richiamata, l'adesione ai corsi formativi previsti dal Piano di Formazione regionale, attivati nell'anno in corso, coerenti con il Piano Formativo oggetto del presente provvedimento, nonché i corsi offerti dalla piattaforma "Syllabus";

RICHIAMATA la determinazione n. 5 del 25/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio Preventivo Economico 2024 Versione V2", che prevede per l'annualità 2024 un budget dedicato alla formazione pari a euro 20.00,00;

CONSIDERATO che il Piano Formazione annuale (PFA) potrà essere rimodulato e/o integrato per effetto di ulteriori o diversi bisogni formativi che dovessero emergere nel corso dell'annualità, con particolare riferimento ad attività formative previste da disposizioni vigenti per specifiche professionalità;

RITENUTO di approvare il PFA 2024, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Piano Formazione Annuale 2024, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di privilegiare, in forza della convenzione in essere con Regione Lombardia, sopra richiamata, l'adesione ai corsi formativi previsti dal Piano di Formazione regionale, attivati nell'anno in corso, coerenti con il Piano Formativo oggetto del presente provvedimento, nonché la partecipazione ai corsi erogati tramite la piattaforma Syllabus;
3. di prevedere che le iniziative formative previste dal PFA 2024 potranno essere rimodulate e/o integrate, nel rispetto del tetto di spesa autorizzato;
4. di imputare la spesa di euro 20.000,00 al Bilancio d'esercizio 2024, conto economico C0218005 – Formazione, impegno 2024000016;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Paola Palmieri

PIANO FORMAZIONE ANNUALE 2024

AREA CORSI	DESCRIZIONE CORSO/FABBISOGNO RICHIESTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ETICA E LEGALITA', TRASPARENZA, PRIVACY	• Anticorruzione e trasparenza • Privacy • Codice di Comportamento (per i nuovi assunti) • Approfondimenti inerenti alle funzioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e del Direttore dell'esecuzione del Contratto DEC, ai sensi del Dlgs 36/2023
FORMAZIONE SPECIALISTICA/PROFESSIONALIZZANTE	• Codice appalti Dlgs n. 36/2023: novità 2024 e formazione specifica per RUP e DEC • PNRR - adempimenti in materia amministrativo-contabile e DM n. 77/2022 • Contrattazione collettiva • Benessere aziendale e organizzazione del lavoro • Sviluppo delle competenze tecniche, professionali, digitali e manageriali • Procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti • Controlli e sanzioni in ambito sanitario e sociosanitario • Bilancio, gestione economico-finanziaria e contabilità generale e analitica delle aziende sanitarie • La trasformazione sostenibile per la PA • Analisi dei rischi / Risk Management / Sistema della qualità • Sistema sanitario e sociosanitario in Lombardia: case di comunità, raccordo con il sistema sociale territoriale, nuovo modello organizzativo dei distretti • Modelli di gestione dei servizi sanitari territoriali • Sistemi di controllo di gestione • AUDIT: tecniche di conduzione • Metodologie di controllo, di analisi di dati e confronto di modelli • Data protection, Data retention e PBD connessi al personale
AREA INFORMATICA	• Transizione Digitale • Pacchetto Office e Microsoft 365 • Formazione Sharepoint e Onedrive • Strumenti della collaboration e dell'office automation con Microsoft 365 • Data analysis e sistemi e applicazioni per l'elaborazione dati • Cybersicurezza: diffusione della cultura relativa alla cybersecurity • Interventi di semplificazione/digitalizzazione a supporto dei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR • Il CAD e i ruoli di responsabilità (Transizione Digitale, Sicurezza Informazioni, Gestione Documentale, Protocollo, Conservazione, ecc.) • Formazione sito internet: utilizzo piattaforma, redazione e aggiornamento sito Internet e Intranet di ACSS • Protocollo informatico e gestione documentale, classificazione - titolare

SALUTE E SICUREZZA	• D. Lgs. n. 81/2008 (corsi di aggiornamento obbligatori)
TEAM BUILDING E SOFT SKILLS	• Formazione in materia di lavoro in team e conduzione di gruppi di lavoro • Formazione in materia di soft skills • Public speaking