

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.10 DEL 14/03/2022

OGGETTO: DISPOSIZIONI INERENTI AGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE E ALLE ATTRIBUZIONI DEI DIRIGENTI DELL'AGENZIA

Il Direttore Generale, Giuseppina Panizzoli (DGR n. 5838 del 17/01/2022) adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

SC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il Direttore della SC Affari Generali e Istituzionali propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa

Il Responsabile del procedimento
Paolo Geninazzi

Il Direttore
Sergio Rocca

L'atto si compone di 5 pagine
di cui 2 pagine di allegato
parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità) che istituisce l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

RICHIAMATI il comma 2 del citato art. 11 L.R. n. 33/2009, che individua gli organi dell'Agenzia di Controllo, ed i successivi commi 5, 6 e 9, che definiscono le funzioni del Direttore Generale e del Comitato di Direzione di ACSS;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare:

- l'art. 4 comma 2, che prevede che *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*, fatte salve, ai sensi del successivo comma 3, le deroghe espresse e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

CONSIDERATO che l'orientamento normativo, in costante evoluzione, favorisce sempre più il processo di semplificazione delle attività amministrative, anche attraverso una maggiore concentrazione, in capo ai vertici aziendali, delle decisioni strategiche, di programmazione e di pianificazione, affidando la gestione della restante attività amministrativa alla dirigenza;

RITENUTO necessario dare attuazione al principio di distinzione tra atti di governo e atti di gestione, ai sensi del richiamato art. 4 D.Lgs. n. 165/2001, precisando:

- le categorie degli atti che, per la loro natura programmatica, di organizzazione, di controllo, di pianificazione e quindi per la loro valenza strategica, sono di competenza del Direttore Generale di ACSS – fatte salve le competenze espressamente attribuite al Comitato di Direzione da leggi e/o provvedimenti regionali;
- che ai dirigenti dell'Agenzia competono tutti gli atti propri e i provvedimenti attuativi necessari allo svolgimento delle attività amministrative dell'Agenzia non rientranti nelle predette categorie;

PRECISATO che la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva e che il Direttore Generale si riserva la sottoscrizione di qualunque atto per ragioni di necessità e/o opportunità;

DETERMINA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare attuazione al principio di distinzione tra atti di governo e atti di gestione, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 165/2001, approvando il documento allegato n.1 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, il quale prevede:
 - le categorie degli atti che, per la loro natura programmatica, di organizzazione, di controllo, di pianificazione e quindi per la loro valenza strategica, sono di competenza del Direttore Generale di ACSS – fatte salve le competenze espressamente attribuite al Comitato di Direzione da leggi e/o provvedimenti regionali;
 - che ai dirigenti dell'Agenzia competono tutti gli atti propri e i provvedimenti attuativi necessari allo svolgimento delle attività amministrative dell'Agenzia non rientranti nelle predette categorie;
2. di precisare che la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva e che il Direttore Generale si riserva la sottoscrizione di qualunque atto per ragioni di necessità e/o opportunità;
3. di ritenere superati tutti i precedenti atti e le disposizioni aziendali incompatibili con il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di ACSS;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Giuseppina Panizzoli

Allegato n.1

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE E ATTRIBUZIONI DEI DIRIGENTI

Fatti salvi i provvedimenti che le leggi regionali e/o i provvedimenti regionali attribuiscono al Comitato di Direzione, il Direttore Generale provvede all'adozione dei seguenti atti:

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

- Atti in cui è richiesta la firma del rappresentante legale;
- atti di pianificazione e programmazione (es. Piano delle assunzioni, Piano della Formazione...)
- atti organizzativi e regolamenti interni;
- bilancio economico preventivo e bilancio d'esercizio, eventuali assestamenti o variazioni e certificazioni economiche trimestrali;
- atti per la definizione degli obiettivi e degli eventuali relativi budget del personale;
- nomina degli agenti contabili e atto di approvazione del conto giudiziale;
- costituzione e approvazione fondi contrattuali;
- schemi di accordi e convenzioni;
- costituzione e nomina componenti organi e organismi istituzionali (es. NVP, Collegio Sindacale) e relativo trattamento economico;
- nomina RUP;
- indicazione di procedure relative a servizi e forniture superiori alla soglia comunitaria;
- atti di costituzione e non costituzione in giudizio dell'Agenzia, atti di decisione in ordine all'impugnazione delle sentenze, atti di individuazione dei legali patrocinanti;
- autorizzazione a transazioni o risarcimenti;
- indicazione procedure di concorso, mobilità, avvisi, utilizzo graduatorie;
- conferimento, proroga e revoca degli incarichi dirigenziali e non, a tempo indeterminato e determinato, incarichi ex art. 15-septies, D.Lgs. 502/92, incarichi di funzione;
- comandi, mobilità assegnazioni temporanee, aspettative discrezionali;
- indicazione, conferimento, proroga e revoca incarichi libero professionali o di prestazione d'opera occasionale, borse di studio;
- autorizzazioni ad attività ed incarichi ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001;
- schemi di convenzioni, contratti e accordi con soggetti terzi, pubblici e privati.

Al Direttore Generale spetta, inoltre, l'adozione di ogni altro atto che la normativa attribuisce espressamente alla sua diretta competenza.

Il Direttore Generale può esercitare il potere di surroga e il potere di annullamento o revoca degli atti assunti dai dirigenti, ove si rilevi che le stesse eccedano le competenze assegnate; si riserva, altresì, la sottoscrizione di qualunque atto per ragioni di necessità e/o opportunità.

ATTI DEI DIRIGENTI

Tutti i restanti provvedimenti necessari allo svolgimento delle attività amministrative dell'Agenzia, che non rientrano nella classificazione di cui al presente allegato, sono adottati dai dirigenti, ciascuno per quanto di rispettiva competenza. Nel caso di attività trasversali a più uffici, l'atto è adottato a firma congiunta dei dirigenti interessati.

Rientrano nelle attribuzioni dei dirigenti tutti gli atti istruttori propedeutici o successivi all'adozione degli atti adottati dal Direttore generale ai sensi del presente allegato.

I Dirigenti sono responsabili degli obiettivi assegnati e rispondono dell'utilizzo del budget eventualmente loro attribuito.