



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SOTTORIVA MARTA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 01.03.2017 ad  
oggi

**Posizione organizzativa “referente giuridico” presso la struttura complessa Affari Generali e istituzionali dell’Agenzia di Controllo del Sistema Socio-Sanitario Lombardo** - Istituita con L.R. 23/2015.

Collaboratore professionale D3 a tempo pieno e indeterminato in comando dalla Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

*Attività presso l’Agenzia di controllo del sistema Socio Sanitario Lombardo*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività del Comitato di Direzione e del Collegio sindacale e al Dirigente della struttura; raccordo operativo con gli Uffici della Giunta regionale e con gli Enti del sistema regionale su materie legate alla funzionalità dell’Agenzia; predisposizione e gestione delle convenzioni con la Giunta regionale ed Enti del sistema regionale, redazione atti deliberativi regionali e negoziali; supporto al coordinamento delle relazioni con il sistema con la tesoreria, adempimenti fiscali e dell’amministrazione del personale in comando in Agenzia; gestione approvvigionamenti attraverso centrali committenza: Consip e ARCA; cura adempimenti connessi agli obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; aggiornamento banche dati pubbliche (ad es. Anagrafe unica stazioni appaltanti, INAIL, INPS, ecc), aggiornamento contenuti sito web in ordine agli adempimenti di legge;

Dal 01.06.2011 al 28.02.2017

**Posizione organizzativa presso la struttura complessa Provveditorato – Collaboratore professionale D2 a tempo pieno e indeterminato - Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano**

Da 01.11. 2008 al 31.05.2011

- *Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano*

**Collaboratore Amministrativo professionale** categoria D1 a tempo pieno e indeterminato presso la struttura complessa Provveditorato della Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di procedure di gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi per la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (fasi: analisi di mercato, istruttoria, espletamento gara e gestione fase contrattuale); analisi dei fabbisogni delle strutture della Fondazione; attività di supporto alle strutture interessate all'acquisto di beni e servizi e al Dirigente per l'attuazione di una politica di qualità volta al perseguimento degli obiettivi assegnati; raccordo con i colleghi per l'adeguamento normativo delle procedure di gara; partecipazione in qualità di segretario e di componente alle Commissioni di gara preposte alla valutazione degli affidamenti di beni e servizi; raccordo con gli altri Enti del Sistema Regione Lombardia per l'attuazione di una politica volta all'aggregazione della domanda (gare aggregate); gestione delle attività connesse agli acquisti tramite convenzioni con centrali di committenza: Centrale Regionale Acquisti (ARCA/MEPA) e CONSIP; attività di monitoraggio periodica e invio dati - debito informativo (interno ed esterno alla Fondazione) - di competenza - per il flusso verso il Sistema regionale; aggiornamento normativo della documentazione di gara. Partecipazione al gruppo di lavoro "verifica collaborativa (VERCOL)" per una verifica di conformità dei provvedimenti redatti da tutte le strutture della Fondazione.

- Tipo di azienda e tipo di impiego  
*Azienda Ospedaliera*  
*"Ospedale di Circolo di Melegnano"*  
Anno 2007

**Collaboratore Amministrativo**, categoria D0 presso la struttura complessa Approvvigionamenti.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione amministrativa-giuridica di procedure di gare d'appalto per acquisto di beni e servizi; ricognizione dei bisogni delle strutture dell'Azienda Ospedaliera e attivazione di procedure di sinergia con il sistema regionale, approfondimenti normativi.

- Dal 2003 al 2007
- *Università Politecnico di Milano*

**Istruttore amministrativo**, categoria C presso l'Area Formazione

Istruttoria e gestione delle pratiche connesse all'attivazione di corsi post lauream: master universitari e corsi di perfezionamento; rapporti con gli uffici competenti di Regione Lombardia per l'individuazione di fondi del Fondo sociale europeo FSE per l'attivazione di corsi post lauream.

- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità  
Dal 2002 al 2004

**Praticante avvocato** presso lo Studio legali Avv. Sciumè Zaccheo e associati di Milano e Avv. Agazzone e Avv. Morosso di Milano

Pratica forense: attività giudiziale e stragiudiziale diritto civile ed amministrativo in sinergia con altri praticanti legali dello studio; assistenza del Dominus in udienza.

Principali mansioni e responsabilità

- 2000-2001
- *Istituto Universitario di Lingue Moderne (IULM) di Milano*
- Tipo di impiego
- 1994 - 2001
- *Varie aziende commerciali*
- Tipo di impiego

Addetta al servizio marketing

Attività di promozione presso società di distribuzione al dettaglio, call centre, Babysitter, lezioni private a studenti di scuole medie inferiori e Superiori

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2019

25 novembre 2019 CORSO DI FORMAZIONE "redazione degli atti amministrativi"

Ottobre 2019

10/10/2019 CONVEGNO MATERIA APPALTI

Ottobre 2019

Sblocca cantieri

Gennaio 2019

14/01/2019

Accesso Civico e Adempimenti in materia di Privacy

ottobre 2018

30/10/2018

corso di formazione La gestione dei Fondi contrattuali e il trattamento economico in Sanità – Maggioli - Bologna

Giugno 2017

16/10/2018

corso di formazione Le relazioni sindacali in sanità – Maggioli - Bologna

Giugno 2017

Luglio 2017

12/10/2018

corso di formazione Il Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – Formel – Milano

Luglio 2017

09/10/2018

Ottobre 2016

Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale

Ottobre 2016

Partecipazione al corso di formazione Il Regolamento UE sulla Privacy 2016/679

Ottobre 2016

Partecipazione al corso di formazione Le relazioni sindacali in sanità

Partecipazione al corso di formazione La gestione dei Fondi contrattuali e il trattamento economico in Sanità

Febbraio-maggio 2014

Corso di Alta Formazione

"Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" dal 17/02/2014 al 26/05/2014 - N. 13 giornate da 7 ore ciascuna (Totale ore: 91) con esame finale (superato) presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Milano

Marzo 2013

Partecipazione "Giornata sulla trasparenza" in Regione Lombardia

Partecipazione al seminario "Il Sistema per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nell'amministrazione pubblica e sanità;

Partecipazione al corso sulla trasparenza e l'anticorruzione

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settembre 2012 | Formazione in materia di Privacy: "il nuovo Regolamento Europeo e il flusso di dati verso l'esterno"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Luglio 2012    | Partecipazione al corso "l'evoluzione normativa in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy e il Piano triennale 2017/2019 della Giunta di Regione Lombardia"<br>Partecipazione al Convegno "il Codice degli Appalti alla luce del nuovo decreto correttivo" relatore Avv. Miniero<br>Partecipazione al corso "Il nuovo Testo Unico del pubblico impiego: principali novità e impatto operativo per le Amministrazioni"<br>Partecipazione convegno approfondimenti in tema di Dlgs 50/2016 Nuovo codice appalti |
| Giugno 2012    | Partecipazione convegno Dlgs 50/2016 Nuovo codice appalti presso Ospedale Niguarda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aprile 2012    | Partecipazione al III Seminario in materia di appalti pubblici organizzato dall'Avv. Miniero: approfondimenti normativi in tema di appalti e in particolare di spending review                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Marzo 2012     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ottobre 2011   | Partecipazione convegno ALE (associazione lombarda economi): approfondimenti normativi gare aggregate<br>Aggiornamento in materia di appalti: giornata dedicata all'approfondimento delle novità in materia di soccorso istruttorio                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Attestato di partecipazione e profitto al Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della p.a. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della Spending Review", organizzato da Ministero delle Economie e delle Finanze                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | Partecipazione workshop "Un, due, tre. Stelline Una giornata, due attori, tre tavoli. A Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | Partecipazione al corso c/o la Fondazione "aggiornamento sulle recenti novità normative in tema di appalti pubblici (dopo i decreti "spending review" e la legge anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | Partecipazione al corso: bandi e avvisi di gara - Profili generali e disciplina positiva nel settore dei contratti pubblici e delle concessioni di servizi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | Attestato di partecipazione al corso avanzato "utilizzo della piattaforma Sintel" c/o Arca Lombardia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | Attestato di partecipazione al corso c/o Eupolis di Regione Lombardia: "Bandi e avvisi di gara - Profili generali e disciplina positiva nel settore dei contratti pubblici e delle concessioni di servizi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | Attestato di partecipazione convegno A.L.E. "I decreti salva Italia e semplificazione. I Consorzi territoriali in Lombardia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Attestato di partecipazione al corso “Semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione attraverso l’accordo quadro Procedure ed esemplificazioni operative”.

Attestato di partecipazione al corso “Contratti pubblici di servizi e forniture – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Dlgs 163/2006 (D.P.R. n. 207/2010).

Attestato di partecipazione al corso di formazione promosso da Fondazione IRCCS Carlo Besta di Milano - "Regolamento attuativo codice contratti e tracciabilità flussi finanziari”.

Aprile 2011

Partecipazione al convegno promosso dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano – D.Lgs. 231/01: “Aspetti normativi e modello di organizzazione e controllo adottato dalla Fondazione ai sensi del decreto”.

Maggio 2010

Attestato di partecipazione rilasciato da Lombardia Informatica SpA - “Procedure Sintel con offerta economicamente più vantaggiosa” e “Procedure Sintel gare multilotto”.

Maggio 2010

Attestato di partecipazione al Corso di formazione tenuto dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano - “Procedimento amministrativo: la redazione degli atti”

Dicembre 2010

Attestato di partecipazione al corso di formazione - “Le responsabilità nella gestione delle commesse pubbliche”

Novembre 2009

Attestato di partecipazione al corso - “I contratti pubblici di lavori forniture e servizi: le questioni più controverse le novità della legge 69/09 e le modifiche contenute nel D.Lgs. 78/09 convertito nella Legge 102, 3 agosto 2009

Maggio 2009

Attestato di partecipazione alla giornata di Studio ALE - “Regolamento di attuazione del Codice degli appalti e dei Contratti pubblici”

Partecipazione al corso c/o Fondazione - “ Prevenire e gestire i conflitti nel team multidisciplinare”

• Qualifica conseguita  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Novembre 2004

**Diploma di Master universitario di II livello - “Contratti e Appalti pubblici (MAC)”** conseguito presso il Politecnico di Milano votazione 105/110

Qualifica conseguita  
• 9 Ottobre 2002  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Università degli Studi di Milano

Indirizzo forense

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**, Tesi in Economia Politica (“Risparmio ed investimenti: il ruolo delle famiglie dal 1970 ad oggi”) esame di Laurea

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Luglio 1996</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita Luglio 1996</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>sostenuto il 09/10/2002</p> <p>Liceo Scientifico “Donatelli/Pascal” di Milano</p> <p>Materie scientifiche</p> <p><b>Diploma Maturità Scientifica</b></p>                                                                                                                        |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p>                                                                                                                                                                 | <p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>Inglese : buona conoscenza della lingua scritta e parlata</b>, sostenuti vari corsi livello intermediate presso l’Università degli Studi di Milano</p> <p><b>Francese:</b> Conoscenza a livello scolastico</p> <p>buona</p> <p>buona</p> <p>buona</p> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Ottima predisposizione al lavoro in team e capacità di gestione dei conflitti, attitudine all’approfondimento della normativa, forte flessibilità e propensione al cambiamento e alla risoluzione di problematiche</p>                                                          |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Software: Sistema Operativo Windows 98/XP, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Lettura, sport vari nuoto e corsa, viaggi, cinema e cucina</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>In possesso di patente cat. B, automunita</p>                                                                                                                                                                                                                                   |