

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA
COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E
LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI
CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO**

Revisione	Tipologia di Atto	Data	Descrizione
00	Regolamento	23.10.2024	Approvato con delibera del Comitato di Direzione n. 06 del 23.10.2024

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

Sommario

1. PREMESSA	3
1.1 Istituzione e finalità	3
2. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO	3
2.1 Composizione e organizzazione	3
2.2 Oggetto della valutazione e funzioni	6
2.3 Remunerazione componenti esterni	6
2.4 Scadenza delle verifiche relative agli incarichi	7
2.5 Funzioni	7
2.6 Effetti della valutazione positiva	7
2.7 Effetti della valutazione negativa	8
2.8 Scadenza delle verifiche relative agli incarichi	10
3. DISPOSIZIONI FINALI	10
3.1 Abrogazioni	10
3.2 Norme di rinvio	10
3.3 Entrata in vigore	10
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	10
5. ALLEGATI	10

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

1. PREMESSA

1.1 Istituzione e finalità

Ai sensi e per gli effetti del CCNL della Dirigenza nel tempo vigenti (Dirigenti Medici, Sanitari e delle Professioni Sanitarie, Dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo) sono istituiti appositi Collegi Tecnici, nominati dal Direttore Generale dell’Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo, per la verifica e la valutazione:

- a) di tutti i dirigenti entro la scadenza dell’incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti;
- b) di tutti i dirigenti, previa maturazione di almeno cinque anni di servizio, ai fini dell’eventuale conferimento di incarichi dirigenziali diversi da quelli base;
- c) di tutti i dirigenti medici e del ruolo sanitario ai fini del passaggio alla fascia superiore dell’indennità di esclusività prevista per coloro che hanno superato il quinto e quindicesimo anno di esperienza professionale;
- d) dei dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo, ai fini del passaggio ad equiparazione, prevista per coloro che hanno superato i 5 anni di anzianità dalla data di passaggio in ruolo;
- e) alla scadenza del periodo di prova dei Direttori di Struttura Complessa, così come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992, art. 15 comma 5 e 7-ter.

2. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

2.1 Composizione e organizzazione

I Collegi Tecnici sono composti da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

I Collegi sono validi con la presenza di tutti i membri e le decisioni sono assunte a maggioranza.

Le funzioni di supporto amministrativo, segreteria, nonché gli esiti dei lavori dei Collegi sono, di norma, verbalizzati da un collaboratore della Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane. Nello specifico la suddetta Struttura si occupa della convocazione del Collegio e dell’invio del materiale utile allo svolgimento della seduta del Collegio Tecnico, almeno dieci giorni prima dell’incontro programmato.

Il materiale raccolto in tempi utili per l’espletamento della valutazione consiste nel curriculum vitae richiesto ai candidati, in una scheda dati descrittiva del candidato, l’attestato di formazione manageriale in corso di validità (solo per la scadenza dell’incarico di Direttore di Struttura

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	---	--

Complessa), una relazione predisposta dal Responsabile (solo per la valutazione della scadenza degli incarichi di Alta Specializzazione, Altissima Professionalità a valenza dipartimentale, Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa ed alla scadenza del periodo di prova per i Direttori di Struttura Complessa) ed una relazione predisposta dal Direttore di Struttura Complessa relativa ai risultati ed obiettivi raggiunti, solo in fase di valutazione alla scadenza del periodo di prova.

Le sedute si possono svolgere sia in presenza, che in modalità da remoto.

Si specifica che la valutazione dell'incarico di Direttore di Dipartimento, attesa la natura fiduciaria dello stesso, è ulteriore rispetto alla valutazione di fine incarico di Direttore di Struttura Complessa ed è correlata agli obiettivi assegnati, al rispetto delle direttive aziendali impartite, nonché alle responsabilità connesse all'incarico e pertanto è a cura del Direttore Generale.

I Collegi Tecnici sono così composti:

1. Collegio Tecnico per la valutazione dei Dirigenti Medici e Sanitari afferenti ai Dipartimenti gestionali:

Dipartimento Integrazione Controlli:

Presidente:

- Direttore Sanitario o Direttore del Dipartimento, appartenenti anche ad altre Aziende/Agenzie/IRCCS del SSR;

Componenti:

- due Direttori di Struttura Complessa, afferenti al Dipartimento a seconda della disciplina di appartenenza del valutato/a, appartenenti anche ad altre Aziende/Agenzie/IRCCS del SSR;

Segretario:

- Funzionario della Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane dell'Agenzia.

2. Collegio Tecnico per la valutazione dei Dirigenti PTA afferenti ai Dipartimenti gestionali/funzionali:

Dipartimento Integrazione Controlli/Dipartimento Amministrativo:

Presidente:

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	---	--

- Direttore Amministrativo o Direttore del Dipartimento, appartenenti anche ad altre Aziende/Agenzie/IRCCS del SSR;

Componenti:

- due Direttori di Struttura Complessa, afferenti al Dipartimento a seconda della disciplina di appartenenza del valutato/a, appartenenti anche ad altre Aziende/Agenzie/IRCCS del SSR;

Segretario:

- Funzionario della Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane dell'Agenzia.

3. Collegio Tecnico per la valutazione dei Dirigenti in Staff al Direttore Generale:

Presidente:

- Direttore Generale o Suo delegato;

Componenti:

- due Direttori di Struttura Complessa, individuati dal Presidente, appartenenti anche ad altre Aziende/Agenzie/IRCCS del SSR;

Segretario:

- Funzionario della Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane dell'Agenzia.

Nel caso in cui il Presidente o uno dei membri sia anche il valutatore di prima istanza, questi partecipa alla seduta ma si astiene, per il caso specifico, dalle decisioni adottate dal Collegio, tranne nel caso in cui non si raggiunga la maggioranza.

I Collegi Tecnici si riuniscono presso la sede dell'Agenzia indicata nell'avviso di convocazione sulla base dello scadenziario, definito in funzione delle valutazioni da svolgere. Di regola la convocazione deve pervenire ai componenti almeno cinque giorni lavorativi prima della riunione, salvi casi di urgenza.

Al fine di razionalizzare le attività del Collegio Tecnico, è possibile, in caso di comprovate esigenze, che lo stesso venga convocato e si riunisca con seduta in teleconferenza, fermo il rispetto dei principi sopra richiamati.

I Collegi Tecnici durano in carica per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di verifica e valutazione, di volta in volta demandate allo stesso.

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

Il Collegio Tecnico risponde dei risultati della propria attività direttamente al Direttore Generale.

2.2 Oggetto della valutazione e funzioni

La valutazione del Collegio Tecnico riguarda tutti i dirigenti e tiene conto di tutti gli elementi previsti dai CCNL della Dirigenza nel tempo vigenti.

La Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane invia, per ogni Dirigente da valutare, la scheda di valutazione (schede allegate) che dovrà essere compilata dal valutatore di prima istanza, durante il colloquio di valutazione con il Dirigente valutato.

La scheda deve essere controfirmata – per presa visione, dal valutato stesso che, potrà formulare eventuali osservazioni in ordine alla valutazione medesima – e restituita alla Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane che provvederà ad istruire la pratica ed alla sua trasmissione al Collegio Tecnico competente per le conseguenti valutazioni.

Il Collegio ha accesso – previa richiesta motivata – ai documenti amministrativi rilevanti per il processo valutativo e possono richiedere per iscritto gli atti necessari all'espletamento dei propri compiti istituzionali.

Per la validità delle decisioni del Collegio è necessaria la presenza di tutti i componenti. Per ogni seduta del Collegio viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal segretario, da cui risultano le valutazioni del Collegio Tecnico.

Copia dei verbali e della deliberazione di recepimento dell'esito della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico verranno inserite, a cura della Struttura Complessa competente in materia di Risorse Umane, nel fascicolo personale di ciascun dirigente interessato.

2.3 Remunerazione componenti esterni

Per ogni seduta svolta in presenza, a favore dei Componenti esterni del Collegio Tecnico, verrà riconosciuto un compenso lordo pari a € 232,41.

In caso di seduta svolta con modalità a distanza, il suddetto compenso sarà ridotto del 50%.

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

Si precisa a tale riguardo che, non è previsto alcun compenso per i Componenti interni del Collegio Tecnico.

2.4 Scadenza delle verifiche relative agli incarichi

I Collegi Tecnici effettuano la verifica finale, al termine dell’incarico, entro la scadenza dell’incarico stesso, allo scopo di assicurare senza soluzione di continuità il rinnovo o l’affidamento di altro incarico nell’ottica di un efficace organizzazione dei servizi.

2.5 Funzioni

Il Collegio Tecnico, secondo le scadenze di cui all’articolo precedente, effettua la valutazione sulla base dei criteri previsti dai vigenti CCNL.

Il Collegio Tecnico può approvare la valutazione di fine incarico, di periodo ultraquinquennale o ultraquindicennale, formulata dal valutatore di prima istanza, ovvero modificarla, con motivazioni.

La modifica della valutazione comporta, a cura del Presidente del Collegio Tecnico, la consegna e illustrazione delle modifiche al dirigente valutato, per permettere eventuali osservazioni. Qualora la modifica della valutazione configuri una valutazione negativa (punteggio inferiore alla soglia indicata nelle schede ai sensi del vigente sistema), il Collegio informa il dirigente e lo convoca, prima della decisione definitiva, per un contraddittorio, con preavviso di almeno dieci giorni.

Il dirigente può essere assistito da una persona di fiducia.

2.6 Effetti della valutazione positiva

L’esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico produce i seguenti effetti:

- a) per i Dirigenti di Struttura Complessa o Semplice o Semplice Dipartimentale di tutte le Aree Contrattuali, alla scadenza dell’incarico, realizza la condizione per la conferma dell’incarico già assegnato o per il conferimento di altro della stessa tipologia di pari o maggiore rilievo gestionale ed economico;
- b) per i Dirigenti Medici e del ruolo Sanitario titolari di incarico diverso da quello professionale iniziale e il cui termine sia scaduto, realizza la condizione per la conferma dell’incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale, economico e professionale;
- c) per i Dirigenti neoassunti Medici e del ruolo Sanitario, il cui incarico sia scaduto prima del compimento del 5° anno di servizio, la valutazione è effettuata a fine incarico ed è finalizzata

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

- al progressivo ampliamento degli ambiti dell’incarico professionale iniziale ai sensi dell’art. 22, comma 1, par. II, lettera d) CCNL Area Sanità del 23.01.2024;
- d) per i Dirigenti neoassunti Medici e del ruolo Sanitario, al termine del quinto anno, realizza la condizione per il passaggio alla fascia superiore dell’indennità di esclusività e per l’attribuzione di una diversa tipologia di incarico;
 - e) per i Dirigenti del ruolo Medico e Sanitario che hanno superato il quindicesimo anno, consente il passaggio alla fascia superiore dell’indennità di esclusività al maturare dell’esperienza professionale richiesta;
 - f) per i Direttori di Struttura Complessa del ruolo Medico e Sanitario, dopo la valutazione del periodo di prova, di sei mesi, consente la conferma dell’incarico conferito;
 - g) per i Dirigenti neoassunti dei ruoli PTA, al termine del quinto anno, la rideterminazione della retribuzione di posizione minima contrattuale (cosiddetta equiparazione). l’esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico realizza la condizione per la conferma dell’incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale, economico e professionale, nel rispetto dell’art. 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

2.7 Effetti della valutazione negativa

Ai sensi dell’art. 62 del vigente CCNL Area Sanità del 19.12.2019, l’esito negativo del processo di verifica e valutazione delle attività professionali svolte dai Dirigenti dell’Area Sanità e dei risultati raggiunti affidato al Collegio Tecnico è attuato con le procedure di cui al presente regolamento.

Il Dirigente Medico o del ruolo Sanitario di Struttura Complessa che non superi positivamente la verifica alla scadenza dell’incarico, non è confermato. Lo stesso è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nell’art. 22, comma 1, par. I lettera b) e c) e par. II, lettera a), b) e c) del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, congelando contestualmente un posto vacante di dirigente. il mantenimento in servizio comporta la perdita dell’indennità di Struttura Complessa ove attribuita e l’attribuzione dell’indennità di esclusività della fascia immediatamente inferiore.

Nei confronti dei restanti dirigenti Medici o Sanitari, il risultato negativo della verifica effettuata alla scadenza dell’incarico, non consente la conferma dell’incarico già affidato e comporta l’affidamento di un incarico tra quelli dell’art. 22, comma 1, par. II, lettera a), b) e c) del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 di minor valore economico, nonché il ritardo di un anno nell’attribuzione della fascia superiore dell’indennità di esclusività, ove da attribuire nel medesimo anno.

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

Per i Dirigenti Medici e Sanitari con incarico professionale iniziale, al compimento dei cinque anni di servizio, il risultato negativo della verifica comporta il ritardo di un anno nel conferimento di un nuovo incarico, nonché nell’attribuzione dell’indennità di esclusività.

Per tutti i Dirigenti Medici e Sanitari, in caso di valutazione negativa, la retribuzione di posizione complessiva è decurtata in una misura non superiore al 40%. Sono fatti salvi eventuali conguagli rispetto a quanto percepito.

È altresì prevista una nuova verifica l’anno successivo per l’eventuale rimozione degli effetti negativi della valutazione nei confronti dei Dirigenti Medici e Sanitari (esclusi quelli di Struttura Complessa) con riguardo all’indennità di esclusività e alla decurtazione della retribuzione di posizione complessiva. Dopo tale nuova verifica e in presenza di una valutazione positiva, viene attribuito ai Dirigenti con incarico professionale iniziale che abbiano già compiuto i 5 anni di servizio in una diversa tipologia di incarico.

Ai sensi dell’art. 80 del CCNL dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, l’esito negativo del processo di verifica e valutazione delle attività professionali svolte dai Dirigenti appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa e dei risultati raggiunti affidati al Collegio Tecnico è attuato con la procedura di cui all’art. 79 del sopra citato CCNL vigente.

Il Dirigente di Struttura Complessa che non superi positivamente la verifica alla scadenza dell’incarico non è confermato. Lo stesso è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nell’art. 70, comma 1, lettera b) e c) di minor valore economico. Il mantenimento in servizio comporta la perdita dell’indennità di Struttura Complessa, ove attribuita.

Nei confronti dei restanti Dirigenti, il risultato negativo della verifica del comma 1, effettuata alla scadenza dell’incarico, non consente la conferma dell’incarico già affidato e comporta l’affidamento di un incarico tra quelli dell’art. 70 comma 1, lettera b) e c) di minor valore economico.

Per tutti i Dirigenti in caso di valutazione negativa, la retribuzione di posizione complessiva è decurtata in una misura non superiore al 40%. Sono fatti salvi eventuali conguagli rispetto a quanto percepito.

È prevista una nuova verifica l’anno successivo per l’eventuale rimozione degli effetti negativi della valutazione con riguardo alla decurtazione di posizione complessiva.

 	REGOLAMENTO “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA COMPOSIZIONE DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL’AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO”	Cod: Reg.01 Rev: 00 Data: 23.10.2024
---	--	---

2.8 Scadenza delle verifiche relative agli incarichi

Il Collegio Tecnico effettua, di norma, la verifica di fine incarico in tempo utile per assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un efficace funzionamento dell'Agenzia.

È prevista la possibilità di anticipare la verifica e la valutazione da parte del Collegio Tecnico nei casi di possibile revoca dell'incarico ai sensi dei CCNL vigenti.

Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione entro la scadenza dell'incarico, lo stesso si intende prorogato fino al completamento della procedura di valutazione, ovvero fino ad eventuali diverse determinazioni interne.

3. DISPOSIZIONI FINALI

3.1 Abrogazioni

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate tutte le precedenti disposizioni interne dell'ACSS relative alla materia ivi trattata.

3.2 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

3.3 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di emanazione dell'atto deliberativo ed è pubblicato sul sito web istituzionale “Amministrazione Trasparente – Atti Generali”.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020

CCNL Area Sanità del 23.01.2024

D.Lgs. n. 502/1992

5. ALLEGATI

- Allegato 1: scheda di valutazione dirigenti con incarico di Struttura;
- Allegato 2: scheda di valutazione dirigenti con incarico professionale.

 	Modulo “SCHEDA DI VALUTAZIONE SCADENZA INCARICO PER DIRIGENTI CON INCARICO DI STRUTTURA”	Cod:Reg.01-Mod.01 Rev: 00 Data:23/10/2024
---	--	--

ANAGRAFICA VALUTATO:

Cognome e Nome	
Matricola	
Profilo Professionale	
Struttura di assegnazione	
Titolare di incarico di struttura	
Periodo considerato	
Data maturazione requisito	
Data e causale ultima valutazione	

VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA

Cognome e Nome _____

Posizione ricoperta _____

 	Modulo “SCHEDA DI VALUTAZIONE SCADENZA INCARICO PER DIRIGENTI CON INCARICO DI STRUTTURA”	Cod:Reg.01-Mod.01 Rev: 00 Data:23/10/2024
---	--	--

VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE NEL PERIODO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il giudizio espresso per ogni item, da 1 a 5, deve fare riferimento al periodo cui si riferisce la valutazione. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei giudizi espressi sui singoli item.

A) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Anno di riferimento	Positivo/Negativo

B) ULTERIORI ELEMENTI DESUNTI DAL CURRICULUM DA PRESENTARE A CURA DEL DIRIGENTE VALUTATO PER IL PERIODO CONSIDERATO (da compilare obbligatoriamente a cura del Dirigente valutatore)

- _____

- _____

- _____

C) ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Comportamento manageriale: capacità di leadership, capacità di delegare, di mediare e promuovere attività di squadra per raggiungere un comune obiettivo: organizza, pianifica e programma efficacemente sia le risorse disponibili (umane e strumentali) che la propria attività, coerentemente con le linee strategiche e gli obiettivi dell'Agenzia; promuove costantemente il miglioramento della qualità professionale, organizzativa e relazionale della propria Struttura; incentiva la delega di attività ai propri collaboratori conservando la piena responsabilità del ruolo.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

 	Modulo “SCHEDA DI VALUTAZIONE SCADENZA INCARICO PER DIRIGENTI CON INCARICO DI STRUTTURA”	Cod:Reg.01-Mod.01 Rev: 00 Data:23/10/2024
---	--	--

Capacità di favorire adeguati momenti di informazione e formazione: cura l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori nonché il proprio e, se previsto, rispetta il raggiungimento del minimocredito formativo ai sensi dell'art. 16 *ter*, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992; promuove e favorisce la crescita professionale dei propri collaboratori; diffonde informazioni utili al funzionamento del servizio ed alla partecipazione alle attività di tutti i collaboratori.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

Capacità di pianificare in maniera efficace e produttiva, monitorando costantemente i fattori che incidono sull'assetto produttivo ed attivando eventuali azioni correttive: individua priorità, tempi, modi e risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici aziendali e della Struttura; orientamento alla qualità della propria Struttura attraverso l'analisi ed il miglioramento dei processi; contribuisce all'integrazione tra le diverse articolazioni organizzative aziendali, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

Capacità di prendere rapidamente decisioni e di assumersi le responsabilità caratterizzando il proprio lavoro secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità: prende decisioni rapidamente, con discrezionalità e rischio; effettua scelte opportune e coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi aziendali; osserva il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

Capacità di partecipazione ai processi aziendali, grado di appartenenza ed attenzione a promuovere l'immagine dell'Azienda: crea un clima organizzativo favorevole alla proficua partecipazione di tutti i collaboratori, ponendo attenzione anche alle attese ed agli interessi individuali; sviluppa il senso di appartenenza, comunicando valori e cultura aziendali; dimostra, anche tramite un'adeguata differenziazione dei giudizi la capacità di valutare i propri collaboratori.

 	Modulo “SCHEDA DI VALUTAZIONE SCADENZA INCARICO PER DIRIGENTI CON INCARICO DI STRUTTURA”	Cod:Reg.01-Mod.01 Rev: 00 Data:23/10/2024
---	--	---

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

Capacità di promuovere innovazioni all'interno della propria organizzazione: propone, realizza e monitora i progetti innovativi, valutando anche l'impatto economico e le eventuali ricadute sull'organizzazione; contribuisce all'implementazione di strumenti tecnico/organizzativi anche mediante analisi comparative, studio di possibili scenari futuri, confronto con altre aziende.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

PUNTEGGIO TOTALE:

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei giudizi espressi sui singoli item.

Sono considerate negative le valutazioni che determinano un giudizio complessivo inferiore a 12.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

- ☐ **POSITIVA**
☐ **NEGATIVA**

IL VALUTATORE

firma

GIUDIZIO FINALE

Il Dirigente valutato (per presa visione)

firma



Modulo
**“SCHEDA DI VALUTAZIONE
SCADENZA INCARICO PER
DIRIGENTI CON INCARICO DI
STRUTTURA”**

Cod:Reg.01-Mod.01
Rev: 00
Data:23/10/2024

EVENTUALI OSSERVAZIONI IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE

Il Dirigente valutato

firma

Data valutazione e colloquio

ANAGRAFICA VALUTATO:

Cognome e Nome	
Matricola	
Profilo Professionale	
Struttura di assegnazione	
Titolare di incarico professionale	
Periodo considerato	
Data raggiungimento requisito	
Data e causale ultima valutazione	

VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA

Cognome e Nome_____

Posizione ricoperta_____

VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE NEL PERIODO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il giudizio espresso per ogni item, da 1 a 5, deve fare riferimento al periodo cui si riferisce la valutazione. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei giudizi espressi sui singoli item.

1. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Anno di riferimento	Positivo/Negativo

2. ULTERIORI ELEMENTI DESUNTI DAL CURRICULUM DA PRESENTARE A CURA DEL DIRIGENTE VALUTATO PER IL PERIODO CONSIDERATO (da compilare obbligatoriamente a cura del Dirigente valutatore)

- _____

- _____

- _____

3. ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Livello di collaborazione interna ed esterna e di partecipazione multiprofessionale nell'organizzazione della Struttura/del Dipartimento o dello Staff: lavora in gruppo gestendo costruttivamente le relazioni interne ed esterne; favorisce la cooperazione tra i collaboratori creando senso di appartenenza; contribuisce all'integrazione tra le diverse Strutture del Dipartimento e/o Servizi di Staff di afferenza ed all'adattamento del contesto anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

2. Grado di autonomia raggiunto nello svolgimento delle diverse prestazioni professionali di competenza, utilizzando in modo appropriato le conoscenze e le competenze disponibili avvalendosi anche di percorsi formativi: dimostra autonomia professionale ed assunzione di responsabilità nel prendere decisioni; gestisce correttamente la priorità degli interventi; mette a disposizione e condivide il proprio bagaglio professionale.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

- 3. Capacità di applicare le tecniche professionali, i protocolli operativi ed i piani di lavoro o altri analoghi strumenti esistenti in maniera adeguata alla propria posizione:** conosce ed applica strumenti operativi, orientandoli all'efficienza ed all'ottimizzazione dell'attività svolta; dimostra di sapersi adeguare con flessibilità a situazioni in evoluzione; nella risoluzione di un problema complesso riconosce i fattori "critici" e sviluppa soluzioni operative.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

- 4. Capacità di relazione e grado di partecipazione ad attività orientata all'implementazione e/o semplificazione di attività istituzionali, anche a livello di Dipartimento:** promuove soluzioni innovative e di miglioramento contribuisce alla gestione dei percorsi necessari alla loro implementazione; partecipa responsabilmente alla realizzazione di alternative di azione e soluzioni individuate; stimola il sorgere di proposte di innovazione, mediante analisi comparative, studio di possibili scenari futuri, confronti con altre aziende o con altri istituti esterni.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

- 5. Rispetto delle regole, dei processi aziendali e dei requisiti qualitativi, attenzione verso l'utenza interna ed esterna nonché osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione:** rispetta il Codice di Comportamento ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed agisce conformemente ad essi; contribuisce all'orientamento dell'utenza interna ed esterna in modo da favorire il rispetto delle procedure e dei percorsi all'interno dell'Azienda; agisce in coerenza con le linee guida aziendali nel rispetto delle priorità, dei vincoli e delle compatibilità aziendali.

1	NON ADEGUATO
2	PARZIALMENTE ADEGUATO
3	ADEGUATO
4	PIU' CHE ADEGUATO
5	ECCELLENTE

- 6. Partecipazione alle iniziative di formazione residenziali, sul campo e ad altre tipologie formative e, se previsto, raggiungimento del minimo credito formativo ai sensi dell'art. 16 ter, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992:** migliora continuamente la propria performance e sviluppa progressivamente la propria attività professionale anche attraverso un costante aggiornamento; si adopera proattivamente per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti; tavoli tecnici, progetti e/o gruppi di lavoro a valenza interna e/o esterna all'Agenzia.

7.

1	NON ADEGUATO
---	--------------

