

INTESA AZIENDALE

Relativa a:

RAR 2021 – Retribuzione quota variabile Sostituzione

In data 10/08/2021, alle ore 10:00 ha luogo l'incontro tra l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, rappresentata dalla delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie di CCNL dell'area del comparto, della dirigenza sanitaria e della dirigenza PTA.

Risultano essere presenti e assenti le seguenti componenti:

per l'Agenzia:

	Nominativi	Presente	Assente	Note
Direttore	Marco Onofri	X		
Dirigente	Elisa Maria Rottoli	X		
Dirigente	Loredana Nofroni	X		
Dirigente	Maristella Moscheni		X	
Segretario verbalizzante	Paolo Geninazzi	X		

Per le OO.SS. erano presenti all'incontro:

SIGLA	Nominativi	Presente	Assente	Note
CISL FP	Laura Olivi	X		
Fedirets	Samuel Dal Gesso	X		

Argomenti all'ordine del giorno:

1. RAR 2021

Le Parti valutano la proposta di progettualità RAR 2021 unica per comparto e dirigenza di ACSS avanzata dall'Amministrazione, le OO.SS. chiedono che venga inserita la quantificazione economica degli importi previsti e che si dia esplicita presa d'atto delle Delibere regionali. Inoltre le OO.SS. chiedono che si definisca in maniera chiara le modalità di calcolo delle quote RAR in caso di assenze dei dipendenti; l'Amministrazione concorda e specifica che per il calcolo delle quote RAR effettive verranno utilizzate le medesime regole in vigore in Agenzia in riferimento alla retribuzione di risultato, prendendo atto contestualmente dei contenuti della Delibera regionale in tema di RAR 2021. Il progetto RAR 2021 così modificato è allegato alla presente Intesa.

2. VARIE ED EVENTUALI

A seguito dell'entrata in vigore nel 2021 del nuovo CCNL della dirigenza PTA e della ricognizione effettuata circa le eccedenze orarie maturate dai dirigenti PTA a fine 2020, si

concorda di riconoscere al dirigente in Agenzia che ha maturato, al 31.12.2020, un elevato monte ore, la possibilità di usufruire di riposi compensativi a giornata intera, pari ad un massimo forfettario di n. 10 giornate, utilizzabili entro e non oltre il 31.12.2021. Oltre tale data le eventuali ore eccedenti non utilizzate non saranno più utilizzabili.

L'Amministrazione dà informativa circa una imminente revisione del regolamento Smart Working: la modifica principale riguarda l'introduzione della possibilità per tutti i dipendenti di poter fruire dei permessi contrattualmente previsti anche durante le giornate di lavoro in smart working e l'introduzione di fasce di contattabilità per meglio gestire il lavoro da remoto. L'Amministrazione invierà copia del regolamento alle OO.SS. presenti al tavolo una volta conclusa la revisione dello stesso, prima dell'approvazione formale del regolamento.

L'Amministrazione, in materia di sostituzioni e sulla base dell'art. 73 comma 7 del CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020 che prevede che *"Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 66 comma 1, lett. i), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati"*, propone alle OO.SS. la sottoscrizione di un accordo che permetta di corrispondere una quota in più di retribuzione di risultato ai dirigenti ai quali è affidata la sostituzione di un'altra struttura dell'Agenzia. Le OO.SS. nel ribadire la volontà alla sottoscrizione entro la fine del corrente anno 2021 del Contratto Integrativo Aziendale si dichiarano comunque favorevoli ad anticipare la previsione del CCNL sopra riportato.

Le Parti, perciò, convengono che la retribuzione di risultato per il dirigente incaricato della sostituzione possa essere pari al valore economico previsto per la retribuzione di risultato della struttura su cui opera la sostituzione in quota parte per il periodo della sostituzione stessa. L'Amministrazione assegnerà anche specifici obiettivi, relativi alla struttura sostituita, per tutta la durata della sostituzione medesima.

Le OO.SS. chiedono all'Amministrazione una analisi delle politiche del personale che l'Agenzia intende mettere in atto per contenere il turnover di personale ed al contempo valorizzare le competenze maturate internamente, anche in riferimento alla copertura delle posizioni dirigenziali, al fine di potenziare l'attività di ACSS. Il Direttore, condividendo l'attenzione espressa dalle OO.SS. a favore del personale dell'Agenzia, delinea la strategia complessiva dell'Ente illustrando in particolar modo le caratteristiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con particolare attenzione alle indicazioni ricevute dalla Direzione Generale Welfare che condizionano le scelte complessive di ACSS.

Le Parti altresì convengono che data l'emergenza sanitaria ancora in corso la sottoscrizione del presente documento sarà considerata valida non solo tramite apposizione di firma (olografa o digitale) ma anche attraverso esplicito e specifico assenso espresso tramite comunicazione via posta elettronica.

Letto, confermato e sottoscritto da entrambe le Parti (Amministrazione e OO.SS. firmatarie del presente accordo).

Milano 10/08/2021

Per l'Agenzia di controllo

Marco Onofri

Elisa Maria Rottoli

Loredana Nofroni

Le OO.SS.

Laura Olivi

Samuel Dal Gesso