

ACCORDO DECENTRATO COMPARTO

In data 27/04/2023, alle ore 14:00 ha luogo l'incontro tra l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, rappresentata dalla delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie di CCNL dell'area del comparto.

Risultano essere presenti per la Parte Pubblica:

	Nominativi
Direttore Generale	Giuseppina Panizzoli
Dirigente	Elisa Maria Rottoli
Dirigente	Marta Sottoriva
Segretario verbalizzante	Paolo Geninazzi

Risultano essere presenti per le OO.SS:

SIGLA	Nominativi
CISL FP	Laura Olivi

Argomenti all'ordine del giorno:

1. Criteri conferimenti incarichi comparto

Le Parti concordano che nella determinazione dei fondi 2023 la quota destinata agli incarichi del comparto non sarà inferiore alla quota ormai storicizzata negli anni precedenti pari a euro 53.000,00. Tale quota è essenziale e necessaria per lo sviluppo organizzativo interno futuro dell'Agenzia e per l'espletamento delle diverse funzioni attribuite da Regione Lombardia. Ad oggi il fondo destinato agli incarichi non può essere completamente utilizzato in quanto l'organico dell'Agenzia non è ancora a regime.

Le Parti inoltre convengono, secondo quanto previsto dall'art 30 comma 5 del CCNL, in virtù della specificità dell'Agenzia e visto il numero esiguo di personale in servizio, che il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata potrà essere incrementato sino alla percentuale del 100% degli incarichi complessivamente istituiti da ACSS, compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'art. 102 del CCNL relativamente alla parte destinata agli incarichi.

Le Parti, dopo ampia discussione ed in applicazione del CCNL Comparto Sanità, sottoscrivono l'allegato Regolamento per la disciplina del sistema degli incarichi di posizione e di funzione del personale del comparto Sanità.



2. Varie ed eventuali

Le OO.SS. presenti chiedono di avere sintetico schema riepilogativo della consistenza e delle tipologie del personale del comparto presente alla data odierna in Agenzia, entro il 10 maggio 2023.

L'Amministrazione si impegna ad inviare i dati richiesti nelle tempistiche indicate.

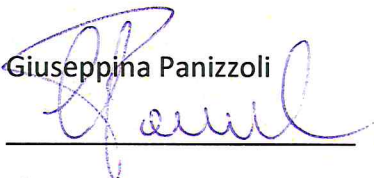
Letto, confermato e sottoscritto da entrambe le Parti (Amministrazione e OO.SS. firmatarie del presente accordo).

La riunione termina alle ore 15:10.

Milano 27/04/2023

Per l'Agenzia di controllo

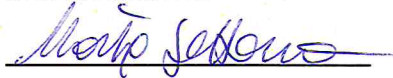
Giuseppina Panizzoli



Elisa Maria Rottoli



Marta Sottoriva



Le OO.SS.

Laura Olivi - Cisl FP Lombardia



Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

OL 1 A al

SOMMARIO

1. Ambito di applicazione	2
2. Tipologie incarichi.....	2
3. Graduazione.....	2
4. Accesso agli incarichi	4
5. Attribuzione degli incarichi di posizione	5
6. Istituzione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata	6
7. Conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata.....	6
8. Durata.....	7
9. Valutazione annuale e di fine incarico.....	8
10. Rinnovo, revoca e modifica	9
11. Norme Finali.....	10

Allegato 1 - Scheda incarico

Allegato 2 - Scheda valutazione candidato

1. Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'istituto degli incarichi al personale del comparto secondo quanto disposto dal Capo III, artt. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022, di seguito CCNL, definendo regole organizzative uniformi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal citato CCNL.

Il regolamento si applica al personale del comparto in servizio a tempo indeterminato, determinato e in posizione di comando.

2. Tipologie incarichi

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del CCNL sono istituite le seguenti tipologie di incarichi:

- a) *Incarico di posizione*, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- b) *Incarico di funzione organizzativa*, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- c) *Incarico di funzione professionale*, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Il presente Regolamento definisce:

- la graduazione degli incarichi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità economica;
- la modalità di attivazione, conferimento, modifica, revoca degli incarichi e la relativa durata;
- le modalità di valutazione degli incarichi.

3. Graduazione

Gli incarichi, oggetto del presente Regolamento, sono graduati attraverso la differenziazione per fasce e relative indennità (valori lordi per 13 mensilità), come segue:

Area di elevata qualificazione - Incarichi di posizione			
Fascia	parte fissa	parte variabile	valore economico complessivo
A	10.000 €	9.000	19.000 €
B	10.000 €	4.000	14.000 €

Area professionisti della salute e funzionari - Incarichi di funzione organizzativa				
Fascia	complessità	parte fissa	parte variabile	valore economico complessivo
A	elevata	9.501 €	3.999 €	13.500 €
B	media	4.000 €	5.500 €	9.500 €
C	media	4.000 €	1.500 €	5.500 €

Area professionisti della salute e funzionari - Incarichi di funzione professionale				
Fascia	complessità	parte fissa	parte variabile	valore economico complessivo
A	elevata	9.501 €	2.499 €	12.000 €
B	media	4.000 €	4.000 €	8.000 €
C	media	4.000 €	0 €	4.000 €
D	base	1.000 €	0 €	1.000 €

Area Assistenti - Incarichi di funzione professionale		
Fascia	complessità	valore economico complessivo
A	elevata	3.000 €
B	media	1.800 €
C	base	930 €

Area operatori - Incarichi di funzione professionale		
Fascia	complessità	valore economico complessivo
A	elevata	2.000 €
B	media	1.500 €
C	base	700 €

La **Fascia "A", "B" o "C"** relativa agli incarichi di posizione e funzione viene definita, per ogni singolo incarico, sulla base di una valutazione complessiva riferita ai criteri:

- di cui al comma 3 art. 26 CCNL, per gli incarichi di posizione;
- di cui al comma 3 art. 30 CCNL, per gli incarichi di funzione organizzativa di complessità media ed elevata;

- di cui al comma 4 art. 30 CCNL, per gli incarichi di funzione professionali.

L'incarico di funzione professionale di base "**Fascia D**", relativo all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, è automaticamente riconosciuto al personale neoassunto e al personale in servizio non destinatario di incarico di media o elevata complessità. Il valore dell'incarico di complessità base è composto della sola parte fissa.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata e agli incarichi di posizione assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Gli incarichi di funzione professionale, di valore economico non superiore a € 3.000, possono essere conferiti anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale; in tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatta salva la possibilità di incarichi ad interim ai sensi dell'art. 26 c. 10 CCNL, in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico di posizione.

È facoltà dell'Agenzia attribuire temporaneamente incarichi sostitutivi, in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico per un periodo superiore ai 6 mesi, tramite emissione di specifico bando, con procedure e requisiti previsti dal presente regolamento. Il rientro in servizio del titolare comporta l'automatica decadenza dell'incarico temporaneo attribuito.

È facoltà del Direttore Generale istituire, qualora si renda necessario per questioni correlate al rispetto del budget dell'Agenzia, incarichi di complessità media o elevata con corrispettivo economico intermedio rispetto alle fasce sopra individuate, nel rispetto dei range e dei criteri indicati dall'art. 24 CCNL.

4. Accesso agli incarichi

Gli incarichi possono essere conferiti ai dipendenti in possesso dei requisiti indicati dal CCNL, e in particolare:

- incarico di Posizione: inquadramento nell'Area del personale di elevata qualificazione e, per i neoassunti, superamento del periodo di prova (art. 27 CCNL);
- incarico di Funzione Organizzativa: inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari; possesso del diploma di laurea o titolo

- equipollente; almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo indicato nell'incarico (art. 28 CCNL, comma 2);
- incarico di Funzione Professionale per il personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari: per gli incarichi di complessità media ed elevata, in relazione al ruolo di appartenenza, sono previsti i requisiti di cui all'art. 29 CCNL, comma 3, lett. A2), relativi agli incarichi di "professionista specialista", "professionista esperto" o "funzione professionale". Per quest'ultimo, in particolare, sono richiesti 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo indicato nell'incarico;
 - incarico di Funzione Professionale per il personale dell'area degli assistenti e degli operatori: almeno 15 anni di esperienza professionale nel profilo indicato nell'incarico; titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.

Inoltre, per il conferimento di incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale – ad esclusione degli incarichi di funzione professionale di complessità base riconosciuti ai professionisti della salute e ai funzionari – sono richieste valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, nonché l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla sanzione della multa negli ultimi due anni.

Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto Sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

5. Attribuzione degli incarichi di posizione

Gli incarichi di posizione sono attribuiti a tutto il personale inquadrato nell'area del personale ad elevata qualificazione di cui all'art. 16 CCNL.

Al personale neoassunto, successivamente al superamento del periodo di prova, l'incarico è attribuito con provvedimento del Direttore Generale, che ne riporta i contenuti, ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

Nel caso di vacanza di incarico, ai sensi dell'art. 27 comma 4 del CCNL è facoltà dell'Agenzia attivare una procedura di selezione interna mediante avviso,

pubblicato sulla intranet aziendale, contenente l'indicazione relativa ai termini - non inferiori a 7 giorni - e alle modalità per la presentazione delle candidature da parte del solo personale già appartenente all'area di elevata qualificazione interessato a ricoprire un diverso incarico.

6. Istituzione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, sulla base dell'assetto organizzativo, in coerenza con la mission e gli obiettivi strategici e gestionali dell'Agenzia e nei limiti delle risorse economiche disponibili a ciò dedicate, può istituire gli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata, di cui al precedente art. 2, definendo per ogni incarico, nel rispetto dei criteri stabiliti dal CCNL vigente, quanto indicato nella "scheda incarico" (allegato 1):

- Titolo;
- Struttura di afferenza;
- Tipologia;
- Area di applicazione;
- Fascia;
- Profilo professionale;
- Contenuti e attività;
- Requisiti.

7. Conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata

La procedura per il conferimento degli incarichi di funzione di complessità media ed elevata viene attivata con provvedimento del Direttore Generale di approvazione di specifico avviso interno.

Gli avvisi interni sono pubblicati sulla intranet aziendale e contengono l'indicazione relativa alla graduazione dei singoli criteri di valutazione sotto riportati, ai termini (non inferiori a 7 giorni) e alle modalità per la presentazione delle candidature. La selezione delle candidature è effettuata congiuntamente dal Direttore Generale (o dirigente suo delegato) e dal Responsabile sovraordinato rispetto all'incarico da conferire.

I soggetti sopra indicati procedono alla disamina dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione ed effettuando una valutazione comparata attraverso la compilazione, per ciascun candidato, della scheda di cui all'*allegato 2*.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed è così ripartito:

CRITERI SELETTIVI	PUNTI MAX
Titoli di Studio	15
Altri titoli culturali e professionali	5
Corsi di aggiornamento e qualificazione professionale attinenti e riferiti agli ultimi 5 anni	10
Esperienza professionale	20
Colloquio valutativo (con finalità valutative delle competenze organizzative, gestionali e tecniche dell'incarico a bando)	50
TOTALE	100

Per essere considerato idoneo al conferimento dell'incarico il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 50 punti.

L'incarico di funzione è attribuito, con provvedimento del Direttore Generale, al candidato che sulla base delle risultanze della selezione interna ha ottenuto il punteggio più elevato.

Non si dà luogo a graduatorie di idoneità.

8. Durata

Gli incarichi sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per il personale a tempo determinato e per il personale in comando, anche una durata inferiore, corrispondente, rispettivamente, alla durata del tempo determinato o del comando.

La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

9. Valutazione annuale e di fine incarico

Le attività svolte dai titolari di incarico sono soggette a valutazione annuale nonché, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base assegnati ai professionisti della salute e ai funzionari, a specifica valutazione al termine dell'incarico. Le valutazioni sono effettuate dal Responsabile della Struttura a cui l'incarico afferisce.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance aziendale e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione della retribuzione di premialità.

L'esito della valutazione è considerato positivo o negativo sulla base della seguente tabella:

punteggio valutazione performance annuale	valutazione incarico
da 0 a 40	Negativa
da 41 a 100	Positiva

La valutazione di fine incarico viene effettuata tre mesi prima della scadenza naturale dell'incarico, tramite colloquio e compilazione di apposita scheda di valutazione da parte del valutatore (reperibile nell'area intranet dell'Agenzia); la valutazione deve tenere conto dell'esito delle valutazioni annuali ottenute durante l'incarico, nonché dei seguenti criteri:

- ✓ capacità dimostrata di realizzare in modo congruo e adeguato gli obiettivi di carattere generale nel rispetto delle direttive e disposizioni impartite;
- ✓ capacità di intrattenere adeguati rapporti personali e di collaborazione;
- ✓ capacità di assumere le responsabilità relativa al proprio incarico, di impostare e realizzare in modo rapido, efficace, accurato e completo il proprio lavoro, anche attraverso azioni per la semplificazione, la razionalizzazione e l'innovazione dei procedimenti e dei processi;
- ✓ capacità dimostrata nello svolgimento delle attività professionali richieste e/o nello svolgimento di eventuali funzioni di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile, di tutoraggio nei confronti degli eventuali altri operatori della stessa unità organizzativa o di coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento;
- ✓ capacità di svolgere attribuzioni differenti e di adeguarsi ai cambiamenti ed alle esigenze contingenti, riuscendo a far fronte a problemi e situazioni diversificate;

- ✓ grado di impegno e di interesse dimostrato nell'aggiornamento costante e nell'approfondimento di tematiche importanti per lo svolgimento della funzione.

Il dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa, acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente, anche assistito dal sindacato a cui aderisce o da persona o legale di sua fiducia.

10. Rinnovo, revoca e modifica

Gli incarichi possono essere rinnovati con provvedimento del Direttore Generale - con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base conferiti ai professionisti della salute e ai funzionari - in caso di valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, è prevista:

- la perdita dell'incarico, per il personale appartenente all'area degli assistenti e degli operatori
- l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base, per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di complessità medio o elevata;
- affidamento di altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore, senza corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, per il personale appartenente all'area del personale ad elevata qualificazione.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo degli incarichi.

Il Direttore Generale, anche su proposta del Responsabile della Struttura a cui afferisce l'incarico, può disporre la revoca dell'incarico anche prima della scadenza a seguito di:

- a) valutazione negativa annuale;
- b) procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa;

La revoca comporta:

- per il personale appartenente all'area degli assistenti e degli operatori: la perdita dell'incarico;

- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: l'assegnazione del solo incarico professionale di complessità base;
- per il personale appartenente all'area del personale ad elevata qualificazione, l'affidamento di altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore, senza corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora la revoca si renda necessaria a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, trovano applicazione le seguenti diverse previsioni:

- personale area assistenti ed operatori: al dipendente potrà essere assegnato un diverso incarico, anche di valore economico inferiore, fatto salvo quanto previsto dal comma 13, art. 31, CCNL;
- personale area professionisti della salute e funzionari: al dipendente potrà essere assegnato un diverso incarico anche di valore economico complessivo inferiore, ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente all'incarico precedentemente assegnato; se il nuovo incarico affidato è un incarico professionale di base viene garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato;
- personale area elevata qualificazione: al dipendente viene affidato altro incarico di posizione anche di valore economico complessivo inferiore, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione relativa all'incarico precedentemente assegnato.

11. Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Allegato n. 1

SCHEDA INCARICO

Titolo

Struttura di appartenenza

Tipologia

- ☐ Incarico di posizione
- ☐ Incarico di funzione organizzativa
- ☐ Incarico di funzione professionale

Area di Applicazione

- ☐ Area del personale di elevata qualificazione
- ☐ Area dei professionisti della salute e dei funzionari
- ☐ Area degli assistenti

Fascia

- ☐ Fascia A
- ☐ Fascia B
- ☐ Fascia C

Profilo professionale

Contenuti e attività

Descrizione delle attività di competenza, dei processi e delle funzioni connesse all'incarico

Requisiti

Requisiti legati alla tipologia di incarico *(previsti dal CCNL vigente)*:

Requisiti specifici:

Descrizione delle conoscenze, capacità e competenze connesse all'incarico

Allegato n. 2

SCHEDA VALUTAZIONE CANDIDATO

Nome e Cognome Candidato: _____

Titolo incarico: _____

Criteri di valutazione	Punteggio assegnato
Titolo di studio – MAX 15 punti	
Altri titoli culturali e professionali - MAX 5 punti	
Corsi aggiornamento e qualificazione professionale attinenti e riferiti agli ultimi 5 anni - MAX 10 punti	
Esperienza professionale MAX 20 punti	

Esiti del colloquio (MAX 50 punti) svolto in data _____

Punteggio assegnato: _____ punti

Motivazione:

PUNTEGGIO TOTALE: _____ punti

Data e Luogo: _____

Firma Direttore Generale (o suo delegato): _____

Firma Dirigente struttura afferenza incarico: _____