

ACCORDO DECENTRATO COMPARTO

In data 30/08/2022, alle ore 12:00 ha luogo l'incontro tra l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, rappresentata dalla delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie di CCNL dell'area del comparto.

Risultano essere presenti per la Parte Pubblica:

	Nominativi
Direttore Generale	Giuseppina Panizzoli
Dirigente	Sergio Rocca
Segretario verbalizzante	Paolo Geninazzi

Risultano essere presenti per le OO.SS:

SIGLA	Nominativi
CISL FP	Laura Olivi
RSU	Valentina Vitale

È altresì presente all'incontro, per la parte Pubblica, la dott.ssa Marta Sottoriva dirigente di ACSS.

Argomenti all'ordine del giorno:

1. RAR 2022

Le Parti valutano la proposta di progettualità RAR 2022 unica per comparto e dirigenza di ACSS avanzata dall'Amministrazione; dopo ampia ed esaustiva illustrazione ed integrazioni le Parti condividono la scheda progetto RAR 2022 (**allegato 1**).

2. AGGIORNAMENTI DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale informa le OO.SS. relativamente all'aggiornamento della Delegazione trattante di parte pubblica (**allegato 2**).

3. POAS

L'Agenzia informa che sarà approvato il POAS Agenziale al fine di consolidarne la struttura organizzativa.

4. PTFP 22-23-24

L'Agenzia informa che adotterà il PTFP 2022-2023-2024 anche al fine di dare corso a quanto previsto dal DL 36/2020 convertito con Legge 79/2022, in un'ottica di consolidamento dell'assetto dell'Agenzia. Il Piano approvato verrà inviato alle OO.SS., come ulteriore informativa, contestualmente alla trasmissione a Regione Lombardia.

5. PIANO FORMATIVO 2022

ACSS al fine di assicurare il supporto conoscitivo necessario al miglioramento della qualità e dell'efficienza delle funzioni, per garantire l'aggiornamento e la costante innovazione delle prassi organizzative, per favorire la crescita professionale del personale e garantire lo sviluppo delle potenzialità individuali, per incentivare comportamenti che sostengano i processi di cambiamento organizzativo, come previsto dalla DGR X/5646 del 3/10/2016 ha elaborato il Piano formativo 2022, che si allega alla presente (**allegato 3**). Il Piano viene discusso tra le parti tenendo conto dei seguenti tre fattori:

- coinvolgimento di tutto il personale dell'Agenzia
- garanzia di accreditamento ECM per i professionisti ad obbligo
- priorità a docenze interne

Le Parti si incontreranno nel caso di esigenze di aggiornamento e modifica del Piano Formativo.

6. PROGETTI OBIETTIVO

Così come previsto dal CCIA sottoscritto l'8/06/2022 l'Agenzia ha individuato i seguenti progetti obiettivo 2022:

- Sistema di gestione privacy: revisione e aggiornamento del sistema aziendale
- Gestione della documentazione aziendale: riorganizzazione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi aziendali.
- Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del sito aziendale.
- Sistema contabile aziendale: interventi di sistematizzazione e miglioramento.

7. PEO

Come previsto dal CCIA siglato l'8/06/2022 l'Agenzia si impegna ad attivare entro il 31/10/2022 le procedure per l'assegnazione delle PEO.

Le OO.SS. chiedono di incontrarsi successivamente per un ulteriore accordo riguardante il personale che non ha maturato i requisiti per le PEO al 31/12/2021, prima dell'entrata in vigore delle tempistiche del nuovo CCNL, ancora in fase di ipotesi.

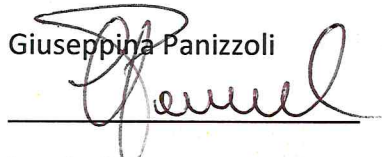
Letto, confermato e sottoscritto da entrambe le Parti (Amministrazione e OO.SS. firmatarie del presente accordo).

La riunione termina alle ore 12.30.

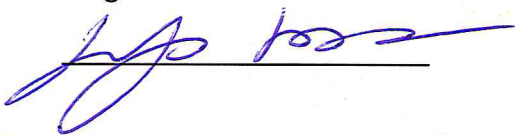
Milano 30/08/2022

Per l'Agenzia di controllo

Giuseppina Panizzoli

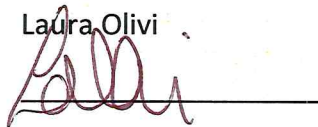


Sergio Rocca



Le OO.SS.

Laura Olivi



RSU

Valentina Vitale



a NW

Q

CP

PROGETTO RAR ACSS 2022 – COMPARTO e DIRIGENZA

MACRO OBIETTIVO

Nome Progetto SISTEMA DOCUMENTALE EDMA: Formazione specifica ed implementazione funzionalità	L'ACSS utilizza, sin dall'inizio della sua attività, il sistema documentale EDMA per la gestione del protocollo e della corrispondenza in entrata ed in uscita. Anche a seguito dell'adozione delle Determina del Direttore Generale n. 10 del 14/03/2022 avente ad oggetto "Disposizioni inerenti agli atti del Direttore Generale e alle attribuzioni dei Dirigenti dell'Agenzia", è stata data ai Dirigenti delle singole strutture possibilità di adottare provvedimenti e avviare interlocuzioni dirette con i soggetti esterni. Allo stesso modo nel corso del corrente anno, è stato sviluppato l'utilizzo del sistema EDMA, sia attraverso l'assegnazione e sotto-assegnazione della corrispondenza in entrata, sia attraverso un maggiore utilizzo della posta elettronica certificata come forma elettiva di comunicazione. Al fine di garantire una maggiore efficienza dell'applicativo, ancora oggi utilizzato maniera parziale sia per quanto riguarda la presa in carico e gestione del protocollo sia riguardo all'uso delle comunicazioni elettroniche, si intende avviare una progettualità finalizzata principalmente a: - formare ulteriormente il personale tutto di ACSS sull'utilizzo delle funzionalità edma; - verificare che la presa in carico della corrispondenza in ingresso avvenga in maniera regolare e che i procedimenti amministrativi ad essa collegati siano correttamente gestiti; - verificare il corretto completamento dei procedimenti, anche attraverso l'archiviazione delle pratiche concluse; - procedere alla condivisione di modelli di comunicazione elettronica omogenei; - procedere alla condivisione di indicazioni operative circa gli strumenti di comunicazioni da utilizzare sia verso l'esterno sia all'interno di ACSS a seconda delle circostanze e degli interlocutori.
OPERATORI COINVOLTI Tutto il personale del comparto e della dirigenza (Sanitaria e PTA) a tempo determinato, a tempo indeterminato ed in servizio in posizione di comando.	STRUTTURE Tutto il personale di ACSS, del comparto e della Dirigenza.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVO	Fasi attuative e modalità di valutazione
Formare il personale dell'Agenzia sull'utilizzo del sistema documentale EDMA	Entro il mese di settembre 2022 si provvederà a predisporre idoneo progetto formativo, Fase 1. (percentuale del 60%) Il progetto si concluderà entro il mese di dicembre 2022. La verifica delle attività svolte dal personale avverrà entro il mese di gennaio 2023, Fase 2, con contestuale erogazione, per il comparto, della quota una tantum.

TEMPISTICA E FASI

INTERVENTO	TEMPO
Invio progetto a NVP	Settembre 2022
Liquidazione acconto Fase 1	Mensilità Settembre 2022
Rendicontazione finale Progetto NVP	Gennaio 2023
Liquidazione saldo consuntivo Fase 2	Mensilità Febbraio 2023

IMPORTI ECONOMICI E MODALITA' CONTEGGI

Quote Economiche pro-capite 2022			Modalità Conteggi
Comparto:			Si prende atto delle previsioni della DGR n. 6873 del 02/08/2022 per quanto riguarda le modalità di calcolo della quota effettiva da corrispondere al singolo dipendente e verranno inoltre applicate le medesime regole in vigore in ACSS per quanto riguarda il calcolo della quota di retribuzione di risultato.
Categoria	Quota pro capite 2022	Quota una tantum	
D/DS	€ 725,00	€ 75,00	
C	€ 670,00	€ 75,00	
B/BS	€ 581,00	€ 75,00	
A	€ 540,00	€ 75,00	
Dirigenza: €. 1.100 pro-capite			

R NW

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 2

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 39 DEL 29/08/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale, Giuseppina Panizzoli (Nominata con DGR n. 5838 del 17/01/2022) adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

SC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il Dirigente Responsabile della SC "Affari Generali e Istituzionali" propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa

Il Responsabile del procedimento
Paolo Geninazzi

Il Dirigente Responsabile
Sergio Rocca

L'atto si compone di 3 pagine

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), che ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

CONSIDERATO che l'art. 40 del Dlgs 165/2001 prevede due livelli di contrattazione collettiva, nazionale e decentrata, quest'ultima finalizzata ad assicurare livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance;

RICHIAMATI:

- l'art. 8 comma 4 del CCNL 21/05/2018 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Sanità che stabilisce: *"I componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti"*;
- l'art. 7 comma 4 del CCNL 19/12/2019 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'Area Sanità che stabilisce: *"I componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti"*;
- l'art. 7 comma 4 del CCNL 17/12/2020 Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'Area funzione locali che stabilisce: *"I componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti"*;
- la determinazione n. 17 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Nomina Delegazione trattante di parte pubblica ACSS";

RITENUTO, in un'ottica di maggiore agilità e di semplificazione tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'Ente, di aggiornare la composizione della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa del personale del Comparto, della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie e della Dirigenza PTA dell'Agenzia individuando la composizione come segue:

- Dott.ssa Giuseppina Panizzoli (DIRETTORE GENERALE - PRESIDENTE)
- Dott. Sergio Rocca (COMPONENTE)

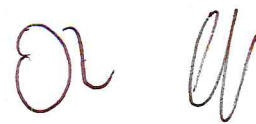
STABILITO che la sopra citata composizione potrà di volta in volta essere eventualmente integrata su indicazione del Direttore Generale con altri componenti in relazione alla specificità degli argomenti trattati;

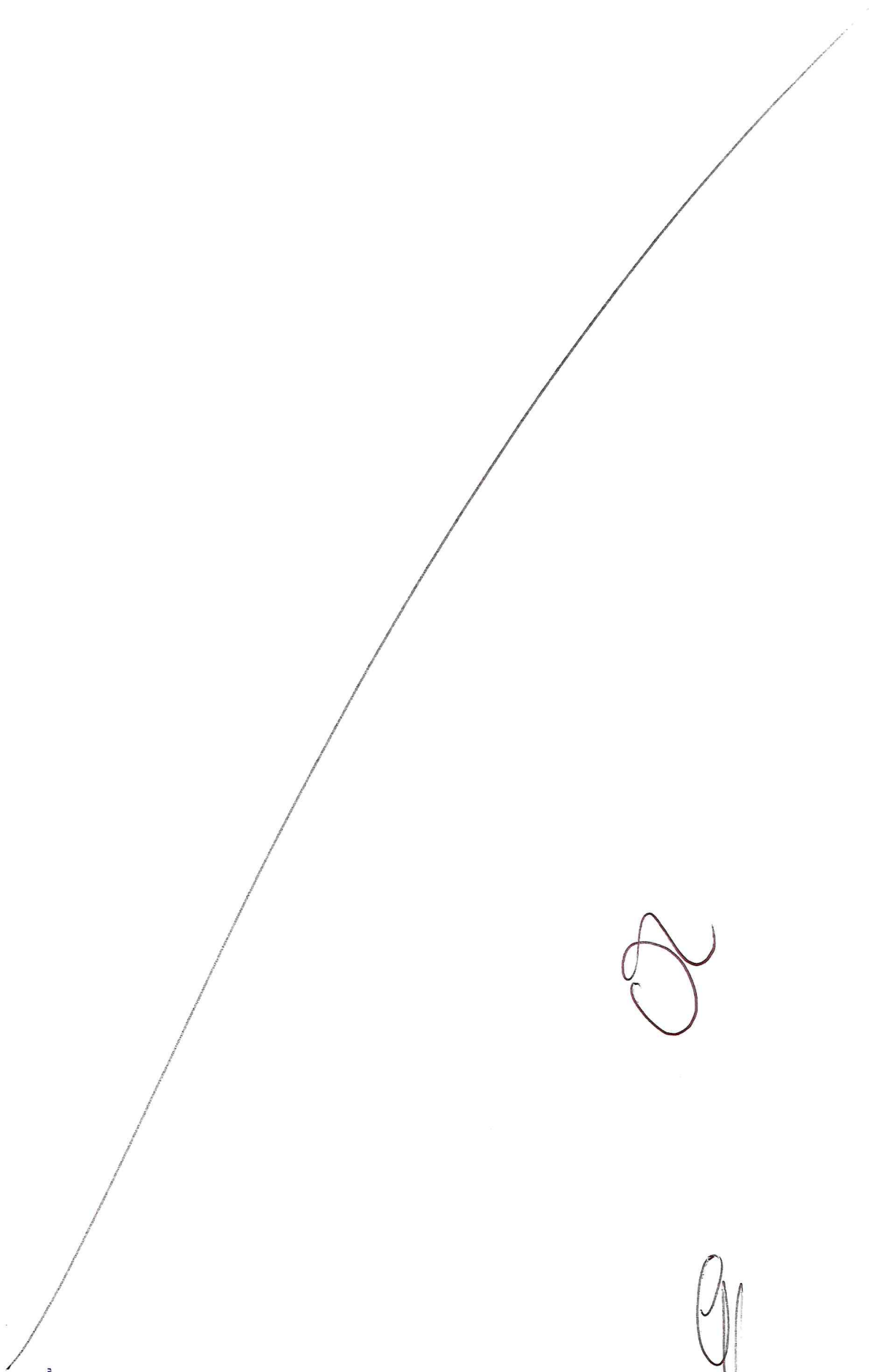
DETERMINA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aggiornare la composizione della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa del personale del Comparto, della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie e della Dirigenza PTA dell'Agenzia, come segue:
 - Dott.ssa Giuseppina Panizzoli (DIRETTORE GENERALE - PRESIDENTE)
 - Dott. Sergio Rocca (COMPONENTE)
2. di stabilire che la sopra citata composizione potrà di volta in volta essere eventualmente integrata su indicazione del Direttore Generale con altri componenti in relazione alla specificità degli argomenti trattati;
3. di stabilire che le funzioni di segreteria siano svolte da personale afferente alla SC "Affari Generali e Istituzionali";
4. di precisare che con l'adozione del presente provvedimento si considerano aggiornati e superati tutti i precedenti atti adottati in materia;
5. di dare mandato alla Struttura Complessa "Affari Generali e istituzionali" di procedere con la pubblicazione e per i seguiti di competenza;
6. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi di bilancio;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Giuseppina Panizzoli





h

nw

2

9

Allegato 1 alla Determina n. 37 del 29/07/2022 – PIANO DI FORMAZIONE 2022

I percorsi formativi si rivolgono al personale Dirigenziale e del Comparto di ACSS, con priorità rispetto alle competenze e alle attribuzioni dell'articolazione aziendale di appartenenza e agli obiettivi assegnati. A tutti è garantito il principio dell'equo accesso.

FABBISOGNI FORMATIVI 2022
Strumenti applicativi informatici: MS Access, MS Excel e Power BI...
Analisi dei dati, statistiche descrittive e visualizzazione dei dati (es.: SAP Business Object)
Contabilità nelle aziende sanitarie: strumenti base del sistema di programmazione e controllo
Benessere aziendale e organizzazione del lavoro
Nuovo CCNL Sanità 2019-2021 - area comparto
Codice degli appalti; ruolo del RUP e del DEC
Digitalizzazione e informatizzazione della PA
Elementi del procedimento amministrativo: tecniche di redazione degli atti amministrativi
Formazione obbligatoria e non in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza; codice di comportamento; aggiornamenti in materie giuridiche
Indicatori e misure di Performance delle Aziende sanitarie
Formazione obbligatoria D.lgs 81/2008 e per RLS
Percorsi di Audit
Protezione dei Dati, Privacy
Rischio clinico

02

03

04

05

$\angle a$

2

and 1