

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 40 DEL 23/05/2024

OGGETTO: PRIMO PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO 2024

Il Direttore Generale, Paola Palmieri (nominata con DGR n. XII/1651 del 21/12/2023) adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

SC GIURIDICO E RISORSE UMANE

Il Direttore della SC "Giuridico e Risorse Umane" propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa

Il Responsabile del procedimento
Paolo Geninazzi

Il Direttore
SC "Giuridico e Risorse Umane"
Elisa Maria Rottoli

L'atto si compone di 24 pagine,
di cui 19 di allegati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA ECONOMICA

Il presente atto non comporta oneri di spesa.

Il responsabile dell'istruttoria
di verifica contabile
Paolo Paraboschi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), che ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

VISTE:

- le DGR nn. 4552 del 10/12/2015, 4966 del 21/03/2016, 5355 del 27/06/2016, 5512 del 02/08/2016, con cui è stata definita l'organizzazione dell'Agenzia di Controllo in fase di istituzione e avvio;
- la DGR n. XI/2774 del 31/01/2020, avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo", con cui è stato disposto che il Comitato di Direzione approva, su proposta del Direttore, i regolamenti per il funzionamento dell'Agenzia;
- la DGR n. XII/1651 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo" con la quale la dott.ssa Paola Palmieri è stata nominata Direttore Generale di ACSS a far data dal 22/12/2023 sino al termine della Legislatura ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 33/2009, come modificata dalla L.R. n. 22/2021;
- la DGR n. 1827 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" e in particolare l'Allegato 7, punto 7.8;

RICHIAMATE le deliberazioni del Comitato di Direzione n. 1 del 17/01/2024 e n. 2 del 21/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025-2026 dell'Agenzia e preso atto, in particolare, dell'allegato 3 "Linee di attività e struttura organizzativa dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo", contenente il nuovo organigramma dell'Agenzia;

RICHIAMATI i pregressi atti dell'Agenzia che hanno portato alla definizione delle competenze e dei pesi delle strutture di ACSS:

- la determinazione n. 16 del 29/03/2017;
- la determinazione n. 81 del 31/08/2017;

- la determinazione n. 49 del 05/12/2022;
- la determinazione n. 21 del 19/05/2023;
- la determinazione n. 12 del 19/02/2024;

CONSIDERATO che l'organigramma dell'Agenzia, di cui alla deliberazione del Comitato di Direzione n. 2 del 21/02/2024, prevede un ampliamento della struttura organizzativa e la dotazione di un numero adeguato di risorse, in coerenza con quanto previsto nella DGR n. 1827 del 31/01/2024 (al punto 7.8, All. 7) ed al fine di consentire all'Agenzia di far fronte e gestire coerentemente con gli obiettivi regionali tutte le funzioni assegnate;

RITENUTO necessario, al fine di aggiornare le modalità di svolgimento delle proprie funzioni per meglio rispondere alle esigenze istituzionali e ai nuovi incarichi regionali, procedere alla ricognizione degli ambiti di competenza delle strutture dell'Agenzia, definendo le relative declaratorie, come indicate nell'allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto dell'assetto organizzativo dell'Agenzia di cui alla deliberazione del Comitato di Direzione n. 2 del 21/02/2024, allegato 3: "Linee di attività e struttura organizzativa dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo";
2. di procedere alla ricognizione e definizione degli ambiti di competenza delle strutture dell'Agenzia secondo le declaratorie di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi di bilancio;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, il presente atto verrà pubblicato nei modi di legge ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Paola Palmieri

STRUTTURE DELL'AGENZIA

DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE CONTROLLI

AMBITI DI COMPETENZA SC "QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE"

La SC "Qualità e Sicurezza delle Cure" presidia le seguenti attività:

- attività in materia di promozione e verifica delle politiche di prevenzione e gestione del rischio degli Enti del SSR al fine di garantire efficacia, qualità e sicurezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate;
- audit e controlli di secondo livello nonché analisi degli eventi avversi a valenza mediatica occorsi presso le strutture sanitarie e sociosanitarie, anche suggerendo azioni di miglioramento;
- proposta di azioni per l'implementazione delle strategie e degli obiettivi per la sicurezza del paziente nel Servizio Socio-Sanitario Regionale, ivi comprese le attività di formazione e il coordinamento di attività inerenti a specifiche progettualità che vedono coinvolti gli Enti del SSR in ambito di gestione del rischio;
- rilevazione del rischio di inappropriately nei percorsi diagnostici e terapeutici con la finalità di fare emergere eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva;
- armonizzazione delle attività in tema di qualità e sicurezza delle cure in tutte le parti di cui essa risulta composta (sicurezza delle strutture e degli operatori e sicurezza dei percorsi diagnostico terapeutico-assistenziali) nonché nell'ambito delle singole aree dipartimentali delle strutture sanitarie;

- coordinamento dei gruppi tecnici incaricati della realizzazione di obiettivi specifici con la possibilità di emanare linee guida e raccomandazioni finalizzate alla riduzione del rischio clinico;
- valutazione di customer satisfaction e sviluppo di approcci innovativi per la misura della qualità percepita;
- valutazione di congruità dei percorsi di presa in carico (presa in carico delle cronicità, patient engagement, reti di patologia, cure primarie ecc.), con particolare approfondimento sulla rete di emergenza urgenza;
- valutazione di equità (controllo sul rispetto dei LEA);
- monitoraggio degli episodi di violenza presso gli erogatori e adempimenti previsti dalla L. n. 15/2020.

GRADUAZIONE SC “QUALITÀ E SICUREZZA DELLE CURE”

È confermata la pesatura della struttura, per un totale di punti 145.

AMBITI DI COMPETENZA SC “ANALISI E SVILUPPO SISTEMI DI CONTROLLO”

La SC “Analisi e Sviluppo Sistemi di Controllo” presidia le seguenti attività:

- coordinamento e analisi anche statistiche di flussi informativi e dati;
- analisi, sviluppo e ingegnerizzazione sistemi e processi di controllo;
- analisi trend del SSN;
- attuazione controlli su specifiche tematiche e sistemi di controllo;
- sviluppo e ingegnerizzazione di metodologie di controllo, anche con l'implementazione di cruscotti di indicatori e modelli previsionali;
- governo e gestione dei Sistemi informativi aziendali;
- strumenti di comunicazione web, accessibilità portali;
- conservazione di documenti elettronici e dematerializzazione;
- analisi, verifiche e contributi per il miglioramento dell'accessibilità attraverso le potenzialità dell'ICT e l'interoperabilità dei sistemi;
- supporto ICT e collaborazione alla realizzazione di survey, raccolte dati, audit e altri strumenti di verifiche e analisi;
- analisi e attività per la diffusione e l'interoperabilità delle piattaforme della telemedicina e dei sistemi di qualità;
- analisi, verifiche omogeneità e implementazioni di funzionalità digitali anche in attuazione del PNRR;
- implementazione delle metodologie di campionamento e controllo;
- analisi flussi e dati, estrazioni per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi anche a supporto di Regione Lombardia;
- funzione di Referente informatico dell'Agenzia e gestore degli adempimenti AGID;
- supporto informatico alle Strutture dell'Agenzia per lo sviluppo delle relative attività;
- supporto alla gestione del sito web dell'Agenzia;

- supporto a DG Welfare su tematiche inerenti analisi, sviluppo e monitoraggio dei sistemi informativi sanitari e sociosanitari, per l'integrazione e l'omogenizzazione, anche con riferimento alla sanità digitale.

GRADUAZIONE SC “ANALISI E SVILUPPO SISTEMI DI CONTROLLO”

È confermata la pesatura della struttura, per un totale di punti 140.

AMBITI DI COMPETENZA SS “SANITÀ DIGITALE”

La SS “Sanità digitale” presidia le seguenti attività:

- promuove lo sviluppo e l'implementazione a livello regionale dei progetti che utilizzano le tecnologie digitali in ambito sanitario, sociosanitario e amministrativo;
- monitora lo stato di implementazione e il livello di maturità dei sistemi in termini di uniformità su scala regionale, integrazione e interoperabilità;
- supporta il direttore della S.C. Analisi e Sviluppo Sistemi di Controllo nelle fasi di controllo, monitoraggio e rendicontazione dei progetti regionali finanziati dal PNRR o da fondi regionali;
- attua le progettualità in ambito di telemedicina nel rispetto dei decreti ministeriali e delle delibere di giunta, favorendo la diffusione e il più ampio utilizzo dei sistemi di telemedicina;
- monitora lo stato di diffusione e utilizzo nelle varie componenti della telemedicina (Televisita, Telemonitoraggio, Teleassistenza e Teleconsulto);
- attua le azioni di controllo e monitoraggio per la diffusione dei sistemi che consentano di migliorare le condizioni di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- garantisce una corretta conduzione delle procedure di trattamento dei dati personali ai fini della tutela della privacy per quanto riguarda i dati in gestione o utilizzati nel rispetto della normativa nazionale e del regolamento dell'agenzia.

GRADUAZIONE SS “SANITA' DIGITALE”

La pesatura della struttura, di cui alla tabella sottostante, è pari a complessivi punti 70.

MODALITÀ DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI – PUNTEGGI BASE		
Strutture Semplici	Fascia 2.2 (Articolazione interna della Struttura Complessa: Responsabili di Struttura Semplice, dotate di budget autonomo)	punteggio base 50
FATTORI DIFFERENZIALI		
Incarichi gestionali:		
1. Fattore strategico aziendale (fino ad un massimo di punti 20) • Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi dell'Agenzia • Trasversalità delle funzioni svolte • Utilizzo di metodologie e/o strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia		
VALORE ATTRIBUITO: 10		
2. Fattore economico e gestionale (fino ad un massimo di punti 20) • Dimensionamento del budget assegnato • Consistenza delle risorse umane e strumentali affidate		
VALORE ATTRIBUITO: 5		
3. Fattore strutturale/dimensionale (fino ad un massimo di punti 10) • Grado di autonomia, anche in relazione alla struttura sovraordinata • Funzioni di rilievo nell'interazione con gli Enti del Sistema e/o Giunta Regionale		
VALORE ATTRIBUITO: 5		

AMBITI DI COMPETENZA SC “CONTROLLI SANITARI E SOCIOSANITARI INTEGRATI”

La SC “Controlli Sanitari e Sociosanitari Integrati” presidia le seguenti attività:

- coordinamento e analisi dell'attività di vigilanza e controllo in ambito sanitario e sociosanitario delle ATS;
- controllo sulla congruenza del sistema di remunerazione a prestazione in ambito sanitario: ricoveri e specialistica ambulatoriale;
- controllo sulla congruenza del sistema di remunerazione a prestazione in ambito sociosanitario: appropriatezza e vigilanza sociosanitaria;
- verifica dell'uniformità dei controlli e della vigilanza svolti dalle ATS in ambito sanitario e sociosanitario;
- controllo di conformità alle indicazioni di appropriatezza/condizioni di erogabilità.
- Proposta di protocolli in materia di appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie;

GRADUAZIONE SC “CONTROLLI SANITARI E SOCIOSANITARI INTEGRATI”

La pesatura della struttura, di cui alla tabella sottostante, è pari a complessivi punti 140.

MODALITÀ DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI – PUNTEGGI BASE		
Strutture complesse	Fascia 1 (Incarico di Struttura Complessa, struttura di livello aziendale caratterizzata da autonomia di budget e gestione risorse umane e responsabilizzazione sui risultati della gestione in via diretta nei confronti del Direttore Generale)	punteggio base 100

FATTORI DIFFERENZIALI
Incarichi gestionali:
1. Fattore strategico aziendale (fino ad un massimo di punti 20) • Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi dell'Agenzia • Trasversalità delle funzioni svolte • Utilizzo di metodologie e/o strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia VALORE ATTRIBUITO: 20
2. Fattore economico e gestionale (fino ad un massimo di punti 20) • Dimensionamento del budget assegnato • Consistenza delle risorse umane e strumentali affidate VALORE ATTRIBUITO: 10
3. Fattore strutturale/dimensionale (fino ad un massimo di punti 10) • Grado di autonomia, anche in relazione alla struttura sovraordinata • Funzioni di rilievo nell'interazione con gli Enti del Sistema e/o Giunta Regionale VALORE ATTRIBUITO: 10

AMBITI DI COMPETENZA SS “ANALISI ATTIVITÀ DI CONTROLLO”

La SS “Analisi Attività di Controllo” presidia le seguenti attività:

- attività di analisi e formulazione di proposte finalizzate all'omogeneizzazione dei controlli e della vigilanza svolti dalle ATS in ambito sanitario e sociosanitario;
- supporto all'analisi e alla valutazione dell'attività e dei processi di applicazione di diffide e sanzioni comminate nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo;
- supporto all'attività di verifica e monitoraggio per gli ambiti indicati dal Comitato di Direzione e dal Direttore Generale, anche in attuazione di disposizioni della Giunta Regionale;
- collaborazione alla verifica dei LEA, in ambito sanitario e sociosanitario, anche con riguardo al tema delle liste d'attesa;
- analisi dei flussi informativi dell'Agenzia inerenti all'attività di vigilanza e controllo, anche finalizzata all'implementazione di cruscotti di indicatori ed eventuali flussi integrativi.

GRADUAZIONE SS “ANALISI ATTIVITA' DI CONTROLLO”

La pesatura della struttura, di cui alla tabella sottostante, è pari a complessivi punti 80.

MODALITÀ DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI – PUNTEGGI BASE		
Strutture Semplici	Fascia 2.2 (Articolazione interna della Struttura Complessa: Responsabili di Struttura Semplice, dotate di budget autonomo)	punteggio base 50

FATTORI DIFFERENZIALI
Incarichi gestionali:
1. Fattore strategico aziendale (fino ad un massimo di punti 20) • Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi dell'Agenzia • Trasversalità delle funzioni svolte • Utilizzo di metodologie e/o strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia VALORE ATTRIBUITO: 15
2. Fattore economico e gestionale (fino ad un massimo di punti 20) • Dimensionamento del budget assegnato • Consistenza delle risorse umane e strumentali affidate VALORE ATTRIBUITO: 7
3. Fattore strutturale/dimensionale (fino ad un massimo di punti 10) • Grado di autonomia, anche in relazione alla struttura sovraordinata • Funzioni di rilievo nell'interazione con gli Enti del Sistema e/o Giunta Regionale VALORE ATTRIBUITO: 8

AMBITI DI COMPETENZA SC “ANALISI PROCESSI ECONOMICO SANITARI”

La SC “Analisi Processi Economico Sanitari” presidia le seguenti attività:

- implementazione di un sistema di monitoraggio e controllo delle performances delle aziende sanitarie e sociosanitarie con riferimento all'uso equilibrato delle risorse nell'implementazione degli obiettivi specifici in attuazione degli interventi sanitari e sociosanitari previsti dalla programmazione regionale;
- analisi dati statistiche, finalizzate all' implementazione di cruscotti di indicatori di processo, performance ed esito in materia di appropriatezza organizzativa e gestionale;
- progettazione e sviluppo di sistemi per il monitoraggio e/o controllo del processo di negoziazione del budget per l'acquisto di prestazioni sanitarie e sociosanitarie a carico del SSR;
- focus di controllo in materia di appropriatezza organizzativa e gestionale delle strutture afferenti alle reti di servizi sociosanitari e sanitari, anche in riferimento all'integrazione dei sistemi erogativi sanitari e sociosanitari;
- valutazione, in coerenza con il dettato dell'art. 11 c. 4 della Legge Regionale N. 33/2009 e smi lettere e), e f), della corretta applicazione dei criteri identificati per la determinazione della remunerazione delle Funzioni Non Tariffate e delle Maggiorazioni Tariffarie;
- supporto nell'elaborazione e lo sviluppo di nuovi indicatori e/o modelli di distribuzione delle risorse connesse all'istituto delle Funzioni Non Tariffate e delle Maggiorazioni Tariffarie;
- supporto alla Direzione nella definizione delle indicazioni per la programmazione dei controlli delle ATS per le aree di competenza;
- supporto alla Direzione nello sviluppo di progetti e focus specifici;
- effettuazione di audit organizzativi documentali e/o on site per l'ambito di competenza.

GRADUAZIONE SC “ANALISI PROCESSI ECONOMICO SANITARI”

La pesatura della struttura, di cui alla tabella sottostante, è pari a complessivi punti 140.

MODALITÀ DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI – PUNTEGGI BASE		
Strutture complesse	Fascia 1 (Incarico di Struttura Complessa, struttura di livello aziendale caratterizzata da autonomia di budget e gestione risorse umane e responsabilizzazione sui risultati della gestione in via diretta nei confronti del Direttore Generale)	punteggio base 100
FATTORI DIFFERENZIALI		
Incarichi gestionali:		
1. Fattore strategico aziendale (fino ad un massimo di punti 20) - Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi dell'Agenzia - Trasversalità delle funzioni svolte - Utilizzo di metodologie e/o strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia		
VALORE ATTRIBUITO: 20		
2. Fattore economico e gestionale (fino ad un massimo di punti 20) - Dimensionamento del budget assegnato - Consistenza delle risorse umane e strumentali affidate		
VALORE ATTRIBUITO: 08		
3. Fattore strutturale/dimensionale (fino ad un massimo di punti 10) - Grado di autonomia, anche in relazione alla struttura sovraordinata - Funzioni di rilievo nell'interazione con gli Enti del Sistema e/o Giunta Regionale		
VALORE ATTRIBUITO: 12		

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

AMBITI DI COMPETENZA SC "GIURIDICO E RISORSE UMANE"

La SC "Giuridico e Risorse Umane" presidia le seguenti attività:

- governo delle attività istituzionali di carattere giuridico-amministrativo finalizzate al funzionamento dell'Agenzia;
- supporto giuridico e consulenza legale alla Direzione Generale e alle articolazioni dell'Agenzia;
- analisi sulle tematiche di carattere giuridico a livello di Sistema Socio-Sanitario Regionale di interesse della Direzione Generale e/o della Regione;
- attività di monitoraggio dei rilievi dei Collegi Sindacali circa i profili di legittimità e liceità di provvedimenti e azioni delle Aziende e Agenzie del Sistema Socio-Sanitario Regionale, in attuazione dei provvedimenti regionali;
- attività di analisi di procedure giuridico-amministrative finalizzata all'omogeneizzazione e/o all'efficientamento delle procedure nell'ambito del SSR, anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro;
- svolgimento di specifiche attività di controllo, giuridico-amministrativo, su indicazione della Direzione Generale e/o della Regione, a livello di SSR, tramite attività di verifica documentale o in loco;
- governo dell'iter procedurale di adozione degli atti deliberativi del Comitato di Direzione e dei provvedimenti del Direttore Generale dell'Agenzia;
- formulazione proposte di atti e regolamenti sull'organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, aggiornamento e attuazione;
- redazione e/o supporto giuridico-amministrativo per la predisposizione di atti e provvedimenti degli Organi di Vertice (Direttore Generale e Comitato di Direzione) e per le determinazioni dirigenziali;
- presidio dei rapporti con il Collegio Sindacale dell'Agenzia;

- gestione del contenzioso aziendale e patrocinio in collaborazione con l'Avvocatura regionale;
- elaborazione proposta Piano dei fabbisogni del personale e attuazione;
- formulazione proposte per la definizione dei fondi contrattuali per il personale e relativa gestione;
- attuazione delle politiche di gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane in coerenza con gli indirizzi strategici della direzione;
- attivazione e gestione processi di reclutamento del personale (comandi, selezioni comparative, avvisi, concorsi, mobilità...);
- presidio della gestione del personale e dei rapporti di lavoro;
- presidio del trattamento economico e previdenziale del personale, anche tramite convenzionamento;
- Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- presidio sulle relazioni sindacali;
- coordinamento elaborazione proposta Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- predisposizione di atti da sottoporre alla Giunta, al Consiglio Regionale o alla competente Commissione Consiliare;
- controllo e supporto amministrativo per le determinazioni dirigenziali;
- supporto giuridico-amministrativo in materia di privacy.

GRADUAZIONE SC “GIURIDICO E RISORSE UMANE”

È confermata la pesatura della struttura, per un totale di punti 145.

AMBITI DI COMPETENZA SS “RISORSE STRUMENTALI”

La SS “Risorse Strumentali” presidia le seguenti attività:

- coordinamento delle risorse economiche e strumentali;
- gestione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi e relative liquidazioni;
- gestione dei rapporti contrattuali attivi e passivi e dei rapporti con i fornitori;
- gestione dei rapporti con la Tesoreria;
- gestione dei flussi finanziari, governo del ciclo della spesa e monitoraggio budget;
- presidio del bilancio dell'Agenzia (predisposizione del BPE, del bilancio di esercizio, delle rendicontazioni trimestrali di competenza, etc);
- tenuta delle scritture e dei libri contabili obbligatori, gestione fatturazione attiva e passiva, emissione ordinativi di incasso e pagamento (anche tramite convenzionamento);
- governo dei processi P.A.C. (Percorsi Attuativi di Certificabilità dei Bilanci);
- gestione del fondo economale – Agente contabile Economo;
- responsabilità del procedimento con riguardo al Conto Giudiziale;
- gestione della logistica;
- gestione dei contratti assicurativi;
- gestione dei rapporti convenzionali con gli altri Enti;
- definizione e coordinamento ciclo della Performance e rapporti con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP);
- elaborazione proposta per il Piano Formativo dell'Agenzia;
- gestione dei rapporti con le OO.SS. e formulazione di proposte relative alla contrattazione integrativa aziendale;
- supporto alla Direzione nel presidio della gestione integrata Salute e Sicurezza sul Lavoro.

GRADUAZIONE SS “RISORSE STRUMENTALI”

È confermata la pesatura della struttura, per un totale di punti 89.

AMBITI DI COMPETENZA SC “COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DI CONTROLLO”

La SC “Coordinamento Attività Amministrativa delle Strutture di Controllo” presidia le seguenti attività:

- funzione di promozione e progettazione di processi di controllo, collaborando con le altre strutture preposte all'implementazione del sistema dei controlli di secondo livello;
- supporto amministrativo alle attività delle strutture di controllo dell'Agenzia e coordinamento amministrativo di lavori trasversali;
- analisi di diritto sanitario applicate al Sistema Sanitario Regionale, individuazione di aree di monitoraggio e controllo, creazione di idonei protocolli applicativi;
- analisi in tema di liste d'attesa nel SSR;
- analisi in tema di libera professione nel SSR;
- individuazione di sistemi di monitoraggio articolati in un diffuso raffronto di dati e indicazioni per prestazioni omogenee, che garantiscano la rispondenza ai criteri di efficienza, efficacia, qualità, appropriatezza ed economicità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- conduzione di procedimenti di Audit;
- supporto alle strutture dell'Agenzia per la mappatura, l'analisi e il monitoraggio dei processi, finalizzati anche all'individuazione di best practices procedurali;
- supporto alla Direzione Generale nella definizione e attuazione di politiche e strumenti di comunicazione interna ed esterna.

GRADUAZIONE SC “COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE DI CONTROLLO”

La pesatura della struttura, di cui alla tabella sottostante, è pari a complessivi punti 140.

MODALITÀ DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI – PUNTEGGI BASE		
Strutture complesse	Fascia 1 (Incarico di Struttura Complessa, struttura di livello aziendale caratterizzata da autonomia di budget e gestione risorse umane e responsabilizzazione sui risultati della gestione in via diretta nei confronti del Direttore Generale)	punteggio base 100
FATTORI DIFFERENZIALI		
Incarichi gestionali:		
1. Fattore strategico aziendale (fino ad un massimo di punti 20) • Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi dell'Agenzia • Trasversalità delle funzioni svolte • Utilizzo di metodologie e/o strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia		
VALORE ATTRIBUITO: 20		
2. Fattore economico e gestionale (fino ad un massimo di punti 20) • Dimensionamento del budget assegnato • Consistenza delle risorse umane e strumentali affidate		
VALORE ATTRIBUITO: 10		
3. Fattore strutturale/dimensionale (fino ad un massimo di punti 10) • Grado di autonomia, anche in relazione alla struttura sovraordinata • Funzioni di rilievo nell'interazione con gli Enti del Sistema e/o Giunta Regionale		
VALORE ATTRIBUITO: 10		

AMBITI DI COMPETENZA SS “PROGETTI INTEGRATI”

La SS “Progetti Integrati” presidia le seguenti attività:

- collabora alla pianificazione/progettazione, sviluppo, controllo ed eventuale implementazione diretta di progetti innovativi dell'Agenzia, anche attraverso analisi di fattibilità;
- gestione dei rapporti con le Università e avvio di progetti di interesse comune;
- gestione richieste concessione patrocinio;
- coordinamento redazione e rendicontazione dei Progetti RAR;
- promozione di progetti formativi interaziendali tra gli Enti del SSR.

GRADUAZIONE SS “PROGETTI INTEGRATI”

La pesatura della struttura, di cui alla tabella sottostante, è pari a complessivi punti 70.

MODALITÀ DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI – PUNTEGGI BASE		
Strutture Semplici	Fascia 2.2 (Articolazione interna della Struttura Complessa: Responsabili di Struttura Semplice, dotate di budget autonomo)	punteggio base 50
FATTORI DIFFERENZIALI		
Incarichi gestionali:		
1. Fattore strategico aziendale (fino ad un massimo di punti 20) • Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi dell'Agenzia • Trasversalità delle funzioni svolte • Utilizzo di metodologie e/o strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia		
VALORE ATTRIBUITO: 10		

2. Fattore economico e gestionale (fino ad un massimo di punti 20)

- Dimensionamento del budget assegnato
- Consistenza delle risorse umane e strumentali affidate

VALORE ATTRIBUITO: 5

3. Fattore strutturale/dimensionale (fino ad un massimo di punti 10)

- Grado di autonomia, anche in relazione alla struttura sovraordinata
- Funzioni di rilievo nell'interazione con gli Enti del Sistema e/o Giunta Regionale

VALORE ATTRIBUITO: 5