

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 10 DEL 15/02/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale, Paola Palmieri (nominata con DGR n. XII/1651 del 21/12/2023) adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

SC GIURIDICO E RISORSE UMANE

Il Direttore della SC "Giuridico e Risorse Umane" propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa

Il Responsabile del procedimento
Paolo Geninazzi

Il Direttore
SC "Giuridico e Risorse Umane"
Elisa Maria Rottoli

L'atto si compone di complessive 7 pagine

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA ECONOMICA

Gli importi conseguenti al presente provvedimento sono appostati come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	COMPETENZA	IMPORTO
C0540210	Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Competenze fisse	2024	40.078,45 €
C0540260	Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Oneri sociali	2024	11.021,57 €
C6001001	Irap personale dipendente	2024	3.406,67 €
C0540210	Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Competenze fisse	2025	5.725,49 €
C0540260	Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Oneri sociali	2025	1.574,51 €
C6001001	Irap personale dipendente	2025	486,67 €

Il responsabile dell'istruttoria
di verifica contabile
Paolo Paraboschi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), che ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

RICHIAMATE:

- la DGR n. XII/1651 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (di concerto con l'assessore Bertolaso)" con la quale la dott.ssa Paola Palmieri è stata nominata Direttore Generale di ACSS a far data dal 22/12/2023 sino al termine della Legislatura ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 33/2009, come modificata dalla L.R. n. 22/2021;
- la determinazione del Direttore Generale n. 60 del 27/12/2023 con la quale l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo ha preso atto della citata DGR;

RICHIAMATE altresì:

- la DGR n. XII / 1566 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2024-2025 di ACSS;
- la deliberazione del Comitato di Direzione n. 1 del 17/01/2024 di approvazione del PIAO semplificato 2024-2026 dell'Agenzia, contenente l'organigramma 2024 e l'ipotesi di PTFP 2024-2025-2026;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5 del 25/01/2024 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2024;
- la nota prot. n. 270 del 12/02/2024 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di personale ACSS", trasmessa alla Direzione Generale Welfare in data 12/02/2024;

RILEVATO che:

- a fronte degli sviluppi e dell'incremento delle attività richieste all'Agenzia con specifiche DGR e attraverso appositi mandati regionali, si ravvisa la necessità di procedere tempestivamente al reclutamento di un dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato, in modo da poter gestire le progettualità in corso

con un numero di competenze professionali adeguate e necessariamente diversificate a seconda degli ambiti di intervento;

- con DGR n. 7315 del 14/11/2022 è stato dato mandato alla Direzione Generale Welfare di valutare gli esiti della sperimentazione, ad oggi in corso, relativa all'attribuzione ad ACSS della funzione di monitoraggio dei rilievi dei Collegi Sindacali degli Enti del SSR, al fine di determinare il carattere temporaneo o permanente della funzione delegata da Regione;
- con DGR nn. 1474 del 04/12/2023, 1476 del 04/12/2023, 1508 del 13/12/2023, 1549 del 18/12/2023 e 1673 del 28/12/2023, Regione Lombardia ha affidato all'Agenzia nuovi incarichi inerenti progetti in materia di PNRR e Sanità Digitale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di reclutare un dirigente amministrativo a tempo determinato cui assegnare, in particolare, lo svolgimento di attività in materia di procedure pubbliche di acquisizione di beni e servizi nonché relativi controlli, anche a supporto della realizzazione degli incarichi sopra richiamati, nonché al fine di consentire una prima implementazione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, di cui alla sopra richiamata Deliberazione del Comitato di Direzione n. 1/2024;

DATO ATTO che l'Agenzia non dispone, allo stato attuale, di proprie graduatorie di concorso relativamente a figure dirigenziali;

PRESO ATTO che:

- l'ASST di Lodi dispone di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per dirigente amministrativo, approvata con deliberazione n. 685 del 01/06/2023;
- su richiesta dell'Agenzia, con comunicazione prot. n. 195 del 05/02/2024 l'ASST ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente classificati, al fine di consentire l'assunzione di un dirigente amministrativo presso ACSS;

RILEVATO che:

- con nota prot. n. 229 del 07/02/2024, la dott.ssa Dalcerci Elena Maria, prima candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, ha rifiutato l'assunzione a tempo pieno e determinato presso ACSS, di cui alla proposta prot. n. 215 del 06/02/2024;

- con nota prot. n. 247 del 09/02/2024, la dott.ssa Bricchi Anna, seconda candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, ha rifiutato l'assunzione a tempo pieno e determinato presso ACSS, di cui alla proposta prot. n. 235 del 07/02/2024;
- con nota prot. n. 274 del 13/02/2024, la dott.ssa Botta Raffaella, terza candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, ha rifiutato l'assunzione a tempo pieno e determinato presso ACSS, di cui alla proposta prot. n. 271 del 12/02/2024;
- con nota prot. n. 285 del 14/02/2024, la dott.ssa Sottoriva Marta, quarta candidata utilmente collocata nella graduatoria in parola, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato presso ACSS, di cui alla proposta prot. n. 279 del 14/02/2024;

RITENUTO di procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, della dott.ssa Sottoriva Marta in qualità di dirigente amministrativo presso ACSS, con decorrenza dal 16/02/2024;

CONSIDERATO il combinato disposto dell'art. 70 c. 2 CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020 e dell'art. 14 del CCNL Area III Sanità del 08/06/2000, che prevede che possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e disciplina presso un Ente del comparto;

PRESO ATTO che la dott.ssa Marta Sottoriva ha già maturato un rapporto pluriennale nel profilo di dirigente amministrativo presso ACSS a tempo determinato dal 01/01/2021 sino al 31/12/2023, con superamento del periodo di prova e successivo conferimento di incarico dirigenziale a far data dal 01/07/2021 sino al 31/12/2023;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento di un incarico, ex art. 7 comma 1 lettera c) del CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020, alla dott.ssa Sottoriva, in qualità di dirigente amministrativo;

DATO ATTO che il costo complessivo per l'assunzione di cui trattasi è pari ad euro 62.293.36, per competenze fisse, oneri e IRAP, oltre agli ulteriori costi relativi al trattamento accessorio gravanti sui fondi contrattuali;

DETERMINA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato per la durata di un anno della dott.ssa Sottoriva Marta in qualità di dirigente amministrativo presso ACSS, con decorrenza dal 16/02/2024;
2. di assegnare la dott.ssa Sottoriva alla SS Risorse Strumentali, esonerandola dal periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del CCNL Area III Sanità del 8/06/2000, e conferendole contestualmente un incarico ex art. 7 comma 1 lettera c) del CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020, con la medesima decorrenza del 16/02/2024 e durata di un anno;
3. di dare atto che il costo complessivo per l'assunzione di cui trattasi è pari a euro 62.293,36, per competenze fisse, oneri e IRAP, oltre agli ulteriori costi relativi al trattamento accessorio gravanti sui fondi contrattuali;
4. di imputare la spesa di euro 62.293,36, ai seguenti conti economici:

Bilancio sanitario 2024 (11,5 mesi):

- C0540210 – Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Competenze fisse: € 40.078,45
- C0540260 – Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Oneri sociali: € 11.021,57
- C6001001 – Irap personale dipendente: € 3.406,67

Bilancio sanitario 2025 (1,5 mesi):

- C0540210 – Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Competenze fisse: € 5.725,49
- C0540260 – Ruolo amministrativo - T.determinato - Personale dirigente - Oneri sociali: € 1.574,51
- C6001001 – Irap personale dipendente: € 486,67

5. di dare mandato alla SC Giuridico e Risorse Umane per i seguiti di competenza derivanti dal presente provvedimento;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, il presente atto verrà pubblicato nei modi di legge ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Paola Palmieri