

**DETERMINAZIONE N. 21
DEL 18/02/2021**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI.

Il Direttore: dott. Marco Onofri

U.O. Proponente: SS Risorse Umane e Strumentali

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Sottoriva

L'atto si compone di 11 pagine
di cui 5 pagine di allegati
parte integrante

IL DIRETTORE

VISTI:

- l'art. 11 della l.r. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità) così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. q) della l.r. 11/08/2015 n. 23 (Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della l.r. 30/12/2009, n. 33) che istituisce l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo (nel seguito ACSS) quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile;
- la l.r. 28/11/2018, n. 15 "Modifiche al Titolo I, al Titolo III e all'allegato 1 della l.r. 33/2009" (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);

VISTI altresì:

- Il DPGR n. 205 del 19.12.2018 con il quale il Dott. Marco Onofri è stato nominato Direttore dell'Agenzia con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e sino al termine della Legislatura ai sensi dell'art. 11 comma 2 della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e s.m.i.;
- la determina n. 118 del 21/12/2018 con la quale l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo ha preso atto del DPGR n. 205 del 19.12.2018 sopra citato;
- Il DPGR n. 284 del 05/04/2019 con il quale sono stati nominati i componenti del Comitato di Direzione dell'Agenzia;
- La determina n. 23 del 10/04/2019 avente ad oggetto "nomina collegio sindacale 2019-2022;
- la determina n. 44 del 19/06/2019 avente ad oggetto "presa d'atto nomina Comitato di Direzione dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo";
- la determina n. 60 del 29/07/2019 presa d'atto DPGR n. 357 del 26/07/2019 avente ad oggetto "nuove determinazioni in ordine al Comitato di direzione dell'Agenzia di Controllo del Servizio Sociosanitario Lombardo";

RICHIAMATE:

- la DGR N.X/4552 del 10/12/2015 avente ad oggetto: "Approvazione Linee di indirizzo sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo";
- la DGR N.X/4966 del 21/03/2016 avente ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo: presa d'atto dell'Atto Costitutivo, del Documento di Organizzazione e funzionamento, del regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia ed autorizzazione del budget preventivo per l'anno 2016 e modifica punto 8 Linee di indirizzo di cui alla DGR N.X/4552/2015 (Atto da trasmettere al Consiglio Regionale)";

- la DGR N.X/5355 del 27/06/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 9, L.R. 33/2009 così come modificata dalla L.R. N. 23/2015 e N.41/2015 (richiesta di parere alla Commissione Consiliare)";
- la DGR N.X/5512 del 02/08/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 9, L.R.33/2009 così come modificata dalla L.R. N.23/2015 e N.41/2015 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)" che ha, tra l'altro, definitivamente approvato il documento di organizzazione e funzionamento dell'agenzia che prevede l'assetto definitivo dell'Ente stabilendo che il reclutamento del personale dell'Agenzia avvenga preferibilmente attingendo dal personale dipendente del sistema regionale, in particolare dalle ATS e dalle ASST, mediante l'istituto del comando;
- la DGR N. X/5646 del 03/10/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al regolamento del personale, alla sede ed al compenso per i membri del Comitato di Direzione dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo";
- la DGR n. XI/2774 del 31/01/2020 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo";
- la determinazione n. 79 del 31.08.2017 con la quale l'Agenzia ha preso atto della delibera n. 3 del 19.07.2017 del Comitato di Direzione avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia" approvando il documento denominato "Riorganizzazione ACSS 2017", con decorrenza 01.09.2017;
- la determina n. 81 del 31.08.2017 avente ad oggetto "Definizione degli ambiti di competenza in ordine all'adozione degli atti di natura gestionale ed organizzativa e delle aree di attività delle strutture dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo";
- la determina n. 87 del 08/11/2019 avente ad oggetto "aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo di cui alla determina n. 79/2017 e n. 81/2017";
- la determinazione n. 37 del 24/04/2020 avente ad oggetto: "Preso d'atto verbale n. 4 del 25 febbraio 2020 del Comitato di Direzione in merito all'aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo di cui alla determina n. 79/2017, n. 81/2017 e n. 87/2019 e ulteriori determinazioni.";
- la determina n. 06 del 11.01.2021 avente ad oggetto:" conferimento deleghe funzionali alla dirigente dott.ssa MS" con la quale l'Agenzia ha individuato, ai sensi della Legge 241/90 s.m.i, la dott.ssa Marta Sottoriva quale responsabile dei procedimenti amministrativi correlati agli ambiti operativi ivi identificati;
- la determina n. 14 del 02/02/2021: "Preso d'atto del verbale n. 14 del 15 ottobre 2020 e del verbale n. 2 del 25 gennaio 2021 del Comitato di Direzione in merito

all'aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo di cui alle determine n. 79/2017, n. 81/2017, n. 87/2019 e n. 37/2020." e successiva determina n. 15 del 04/02/2021;

RICHIAMATE:

- la determinazione n.1 del 01/09/2016 avente ad oggetto: "determinazioni in ordine alle candidature pervenute nell'ambito degli avvisi pubblici per manifestazione di interesse al comando presso l'Agenzia di controllo del sistema socio sanitario lombardo" con la quale sono stati approvati gli esiti della procedura stessa ed è risultato che la dott.ssa Stella Contri, dirigente amministrativo, è stata individuata per la copertura della struttura SC Affari Generali con decorrenza dal 15/09/2016 al 31/12/2018;
- la nota A1.2016.00115301 del 14/11/2016 con la quale Regione Lombardia ha trasmesso la deliberazione n. X/5758 del 08/11/2016 contenente il nullaosta al comando della Dott.ssa Stella Contri presso la Struttura Complessa Affari Generali dell'Agenzia con decorrenza a far data dal 10/11/2016 fino al 31/12/2018;
- il contratto sottoscritto tra l'Agenzia e la Dott.ssa Stella Contri in data 09/11/2016 per l'incarico di Dirigente SC Affari Generali;
- la determinazione n. 111 del 19/12/2018 con la quale ACSS ha preso atto della nota prot. A1.2018.0269705 del 13/12/2018 con la quale Regione Lombardia ha trasmesso la deliberazione n. XI/ 993 del 13/12/2018 con parere favorevole alla proroga del comando della Dott.ssa Stella Contri per 6 mesi dal 01/01/2019;
- la determinazione n. 34 del 22/05/2019 avente ad oggetto "proroga del comando della dott.ssa S.C. da Regione Lombardia all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo della durata di 12 mesi dal 01/07/2019";
- la determinazione n. 64 del 29/06/2020 con la quale ACSS ha preso atto della deliberazione di Regione Lombardia n. XI/ 3260 del 16/06/2020 avente ad oggetto: "VIII provvedimento organizzativo 2020" con la quale è stata disposta, tra l'altro, la proroga del comando presso ACSS della Dott.ssa Stella Contri dal 01/07/2020 al 31/12/2021;

VISTA la nota prot. n. 2745 del 28/10/2020 con la quale la dott.ssa Stella Contri ha comunicato ad ACSS le proprie dimissioni dal servizio presso la Giunta di Regione Lombardia per collocamento a riposo a far data dal 01/05/2021;

RICHIAMATE altresì:

- la nota ACSS del 19/11/2020 prot. n. 2859, integrata dalla successiva nota del 17/12/2020, con la quale l'Agenzia richiede alla Direzione Generale Welfare, secondo quanto previsto dalle Regole di Sistema 2020, l'autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali;

- la nota della Direzione Generale Welfare, prot. n. 3000 del 23/12/2020, con la quale viene concessa l'autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali;

VISTA la determina n. 12 del 27/01/2021 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022";

VISTI:

- il Decreto n. 1720 del 12/02/2021 adottato dalla Presidenza della Giunta di Regione Lombardia avente ad oggetto "Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, Inrca di Casatenovo, AREU e Agenzia Di Controllo Del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del f.s.r. per l'esercizio 2021";
- la determinazione n. 20 del 17/02/2021 avente ad oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2021";
- il Decreto n. 2117 del 18/02/2021 adottato dalla Presidenza della Giunta di Regione Lombardia avente ad oggetto "Modifica ed integrazione del decreto n. 1720 del 12 febbraio 2021 per quanto relativo alla assegnazione, a favore delle ATS, ASST e Fondazioni irccs delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del f.s.r. per l'esercizio 2021";

VISTO il Dlgs 165/01, ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Enti Locali del 17/12/2020;

CONSIDERATO che l'Agenzia ha la necessità di garantire la copertura della Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali al fine di dare continuità alle attività di competenza della Struttura stessa;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non derivano, in questa fase del procedimento, oneri aggiuntivi di bilancio;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente amministrativo da assegnare alla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali;

2. di approvare l'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria in oggetto, allegato n.1, quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il suddetto Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Bandi e Avvisi e sul BURL di Regione Lombardia;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano, in questa fase del procedimento, oneri aggiuntivi di bilancio;
5. di dare atto inoltre che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009 modificata alla l.r. 23/2015 e n.41/2015, il presente atto, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Il Direttore
MARCO ONOFRI

Allegato n. 1 alla determina n. 21 del 18/02/2021

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore dell'Agenzia n. 21 del 18/02/2021, è indetto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Dlgs 165/01, è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/01;
2. essere inquadrato come dirigente Amministrativo, CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, con una anzianità di servizio non inferiore ai 5 anni;
3. non essere sospeso in forma cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in alcun tipo di sanzione disciplinare nell'ultimo anno a partire dalla data di emissione del presente Avviso Pubblico di Mobilità;
5. di non aver mai riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura, pena la non ammissione alla procedura di mobilità.

La carenza di anche solo un requisito tra quelli sopra indicati comporterà la non ammissione all'avviso pubblico di mobilità; nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto di trasferimento stesso.

2. AMBITO OPERATIVITA'

La Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali contribuisce alle funzioni dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo (art. 11 L.R. n. 33 del 30/12/2009, come modificato dall'art. 1, comma 1, della L.R. n. 23 del 11/08/2015).

Nell'organizzazione dell'Agenzia essa è responsabile delle seguenti linee di attività:

- Attività gestionali e di funzionamento finalizzate a garantire l'operatività dell'Agenzia (infrastrutture e logistica, adesioni convenzioni per acquisizione beni e servizi)
- Redazione atti deliberativi e negoziali relativi all'organizzazione e al funzionamento dell'Agenzia

- Presidio degli strumenti di programmazione condivisa con R.L. in materia di gestione delle risorse umane e sviluppo attività finalizzate al consolidamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia
- Presidio bilancio dell'Agenzia e delle fasi attuative previste dalle disposizioni regionali
- Governo del ciclo della spesa, monitoraggio budget e presidio rapporti con la Tesoreria
- Presidio dei rapporti con il Collegio Sindacale
- Predisposizione e gestione di convenzioni con la Giunta regionale e con gli Enti del sistema sanitario regionale
- Supporto giuridico e amministrativo alle attività degli organi dell'Agenzia
- Definizione regolamenti interni finalizzati a garantire il funzionamento dell'Agenzia
- Gestione registro atti e albo pretorio

3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

L'Agenzia potrà effettuare idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – e dovrà pervenire inderogabilmente entro:

LE ORE 16.30 DEL GIORNO 05/04/2021

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso la seguente modalità:

- **invio tramite PEC personale all'indirizzo acss@pec.regione.lombardia.it**: si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.

Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di partecipazione all'Avviso, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda per motivi esclusivamente legati alla capienza della PEC, l'oggetto e il testo della mail, da inviarsi comunque entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda...".

Si informa che nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

La domanda dovrà indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 dirigente amministrativo da assegnare alla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali".

4. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Struttura Semplice Risorse Strumentali e Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità. Le risultanze saranno inviate alla commissione di valutazione.

I componenti della commissione di valutazione saranno individuati con successivo atto del Direttore di ACSS.

La commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutarne le competenze e la rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Agenzia, disponendo di complessivi 60 punti così ripartiti:

- Fino ad un massimo di 30 punti per il colloquio, così suddivisi:
 - Accertamento delle competenze relative all'ambito di operatività indicato al punto 2 del presente avviso, da parte del candidato: massimo 20 punti
 - Accertamento della conoscenza del SSR, in particolare della L.R. 23/15 e s.m.i. in relazione all'ambito di operatività di ACSS: massimo 10 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare ai titoli, rilevati dalla documentazione presentata dal candidato, così ripartiti:
 - Titoli di carriera e servizio: massimo 15 punti
 - Titoli di studio: massimo 5 punti
 - Curriculum professionale: massimo 10 punti

Nella valutazione dei titoli saranno applicate, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 220/2001. Verranno valutate le esperienze professionali che abbiano specifica attinenza rispetto al profilo bandito.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e di quello attribuito alla valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine della selezione, formula una graduatoria finale di merito, fra i candidati che hanno superato il colloquio, i cui esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia.

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi saranno pubblicate sul portale istituzionale di ACSS, almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio; pertanto la comunicazione sul sito sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio potrà essere effettuato per via telematica, in tale evenienza verranno fornite indicazioni operative a riguardo.

I candidati ammessi che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura di cui trattasi.

5. AVVIO DELLA MOBILITA'

Al termine delle procedure sopra descritte, verrà individuato l'eventuale candidato per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base della graduatoria e del nulla osta definitivo ed incondizionato che dovrà essere rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato. Il candidato sarà quindi assegnato alla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali.

6. NORME FINALI

L'esito del presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Bandi e Avvisi: lo stesso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dagli esiti del presente avviso senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto di assunzione.

Gli esiti derivanti dalla graduatoria del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per la copertura di n.1 posto da assegnare alla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali. Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni succitate.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, ASST etc.)

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – all'indirizzo mail: segreteria@acsslombardia.it

Milano, 18/02/2021

IL DIRETTORE
MARCO ONOFRI