
Allegato n. 1 alla determina n. 97 del 22/11/2019

Si rende noto che in esecuzione della Determina del Direttore dell'Agenzia n. 97 del 22/11/2019 è indetto ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e ai sensi dei CCNL vigenti, avviso pubblico di mobilità volontaria, per:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CATEGORIA D – DA ASSEGNARE ALLA SC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – DA ASSEGNARE ALLA SC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso una Azienda o Ente del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, del comparto, inquadrati nel profilo di collaboratore amministrativo professionale cat. D e assistente amministrativo cat. C.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto SSN nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

1. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 del Servizio Sanitario Regionale;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale cat. D con almeno n. 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D;
- 3) essere inquadrato nel profilo professionale di assistente amministrativo cat. C con almeno n. 5 anni di esperienza professionale e in categoria C;
- 4) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti negli ultimi due anni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

2. REQUISITI SPECIFICI

- Per quanto attiene il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale cat. D da assegnare alla SC Affari Generali e Istituzionali:
 - Comprovata esperienza nel supporto alla gestione di relazioni con istituzioni esterne e con organi di governo nonché Enti appartenenti al sistema regionale;
 - Esperienza nel coordinamento di attività di organizzazione e funzionamento;
 - Esperienza pluriennale nella definizione e gestione di contratti, convenzioni e accordi di collaborazione con enti pubblici e privati;
 - Esperienza in materia di approvvigionamenti e adesioni a centrali di committenza;
 - Esperienza nella redazione di provvedimenti aziendali e nella gestione dell'Albo Pretorio;
 - Esperienza nella gestione degli adempimenti connessi agli obblighi normativi in materia di trasparenza per l'area giuridico-amministrativa;
- Per quanto attiene il profilo professionale di assistente amministrativo cat. C da assegnare alla SC Affari Generali e Istituzionali:
 - Esperienza nella gestione del ciclo passivo;
 - Pregressa esperienza nella redazione del Bilancio e relativi adempimenti;
 - Capacità di gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale;
 - Esperienza nella gestione degli adempimenti fiscali
 - Capacità di gestione delle scadenze relative ad altri debiti informativi nei confronti di Regione Lombardia di natura gestionale;

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre

sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – e dovrà pervenire inderogabilmente entro:

LE ORE 16.30 DEL GIORNO 23 DICEMBRE 2019

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso la seguente modalità:

- **invio tramite PEC personale all'indirizzo acss@pec.regione.lombardia.it**: si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.

Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di partecipazione all'Avviso, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda per motivi esclusivamente legati alla capienza della PEC, l'oggetto e il testo della mail, da inviarsi comunque entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda...".

Si informa che nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

La domanda dovrà indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 2 posizioni amministrative presso Agenzia di Controllo del Sistema sociosanitario lombardo".

4. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di comando.

Verrà, in seguito, nominata dal Direttore, con apposito provvedimento, una commissione di valutazione composta da n. 3 dirigenti in servizio presso l'Agenzia oltre che da un funzionario con mansioni di segretario verbalizzante, al fine di verificare la coerenza tra la posizione in oggetto dell'avviso e la professionalità che emerge dal curriculum vitae.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutare le competenze acquisite e la rispondenza delle stesse con le necessità dell'Agenzia disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Fino a un massimo di 70 punti per il colloquio che verterà sulle competenze dichiarate per il profilo ricercato come indicato al punto n. 2 del bando in parola.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **36/70**.

- Fino a un massimo di 30 punti, da assegnare ai titoli, rilevati dalla documentazione presentata, così ripartiti:

- Titoli di carriera: 15 punti
- Titoli di studio: 3 punti
- Pubblicazioni: 2 punti
- Curriculum professionale: 10 punti

Nella valutazione dei titoli saranno applicate, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 220/2001. Verranno valutate le esperienze professionali, i corsi di formazione, le pubblicazioni che abbiano specifica esperienza rispetto al profilo bandito.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi verrà effettuata come di seguito:

- Esame dei curricula;
- Conoscenza ed esperienza professionale maturata (coerente con il posto bandito)
- Colloquio di valutazione generale del candidato.

La commissione terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- Conoscenza ed esperienza professionale maturata nell'ambito del posto da ricoprire

- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Motivazioni personali e professionali
- Risultanze del colloquio

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e di quello attribuito alla valutazione dei titoli.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato nella domanda.

I candidati ammessi, sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno di espletamento del colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura di cui trattasi.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi sono da intendersi non ammessi alla procedura di cui trattasi.

La commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti dalla posizione lavorativa.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire dandone evidenza negli atti relativi al procedimento.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

Si precisa che, come prescritto all'art. 30, comma 2 bis, del Dlgs 165/2001 s.m.i, si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando presso l'Agenzia o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che ne facciano domanda.

5. AVVIO DELLA MOBILITA'

Al termine delle procedure sopra descritte, verranno individuati i candidati per il quale attivare la procedura di mobilità in base al parere favorevole espresso dalla commissione di valutazione e al nulla osta definitivo e incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato.

6. NORME FINALI

L'esito del presente avviso sarà pubblicato sul portale di Regione Lombardia Sezione Avvisi – Altri Enti e sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Bandi e Avvisi: lo stesso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'avvio delle procedure di mobilità presso l'Agenzia del candidato selezionato è subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora la commissione di valutazione ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.)

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – tel. 02/8282.9800/9804, oppure all'indirizzo mail segreteria@acsslombardia.it

Milano, 22/11/2019

F.TO IL DIRETTORE
MARCO ONOFRI