

Allegato n.1 alla determina n. 113/2019

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROF.LE CAT. D.

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore dell'Agenzia n. 113 del 30/12/2019, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di 12 mesi, per il profilo di Collaboratore Tecnico professionale cat. D da assegnare alla SC Affari Generali e Istituzionali.

Si invitano gli aspiranti ad inoltrare apposita domanda redatta conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 del DPR. N. 220/2001 utilizzando il fac simile allegato al presente bando.

1. AMBITO OPERATIVITA'

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Collaboratore Tecnico Professionale cat. D, che sia in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo, fornendo la necessaria collaborazione ai Responsabili di competenza ed ai colleghi.

La figura ricercata dovrà quindi collaborare alle attività della struttura di destinazione dell'Agenzia, ed in particolare essere in grado di svolgere in modo autonomo:

- atti propedeutici e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito;
- supporto amministrativo/contabile al collaboratore e al Dirigente sovraordinato;
- presidio del ciclo passivo della fatturazione con particolare riferimento all'iter propedeutico al perfezionamento della fase di liquidazione: tempistiche di emissione in relazione agli ordinativi di pagamento;
- sistema di monitoraggio delle fatture;
- presidio degli aspetti documentali in modalità telematica e cartacea afferenti: la gestione del bilancio e il ciclo passivo;
- supporto alle attività preparatorie degli incontri con il Collegio Sindacale e degli adempimenti successivi;
- supporto alla fase di redazione documenti di bilancio e cet;
- supporto alla gestione della convenzione per la concessione di spazi nelle sedi istituzionali agli enti facenti parte del sistema regionale ai sensi della l.r. 30/2006 e partecipate;
- supporto alla gestione della piattaforma per la gestione della logistica: interventi su richiesta tramite portale;
- utilizzo di piattaforme informatiche legate alla fatturazione;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI DI PREFERENZA

Requisiti Generali di Ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggano i requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero secondo quanto previsto dall'art. 38, co. 1 come modificato dalla L.n. n. 97/2013, art. 7;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Agenzia. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
- c) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Di non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da Pubblica Amministrazione;
- e) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Possesso del titolo di studio di laurea (D.M. 2004 204/2004 e D.M. 270/2004) rilasciato al termine di un corso di studi appartenente alle seguenti classi (D.M.155/2007):
 - Scienze della politica LM 62;
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63;
 - Scienze dell'Economia (LM 56);
 - Scienze Economico-Aziendali (LM-77)

Oppure

- Diploma di Laurea di I Livello nelle seguenti classi di laurea, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
 - Scienze economiche (L-33);
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18);

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea vecchio ordinamento e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea magistrale (D.M. 270/2004), sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda secondo i tempi e le modalità indicate ai punti 4 e 5 del presente bando.

Titoli di preferenza

- esperienze in ambito amministrativo/economico preferibilmente conseguite presso enti pubblici SSN/SSR;
- conoscenza normativa/contabile del SSN e SSR alla luce modifica L. 23/2015 s.m.i.;
- competenze informatiche;

ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione dovrà essere formulata secondo il fac simile allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- elenco numerato ed analitico dei documenti presentati (titoli, etc.)
- pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli di merito che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui il candidato attesta che gli stessi sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di documento

- d'identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi agli originali;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione di merito. In particolare, per i servizi prestati deve essere indicato l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli con le modalità sopra indicate.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, c. 1, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della L.n. 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti privati. Nei rapporti con organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000".

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

Si rammenta che in materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – e dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 16.30 del 15/01/2020**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Bandi e Avvisi e sul portale di Regione Lombardia Sezione Avvisi – Altri Enti.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.:** le domande, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano, **si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro e non oltre il termine sopra indicato (a tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante)** e recapitate all'Agenzia entro e non oltre 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando, **(a tal fine farà fede la data di arrivo presso il Punto Posta di Palazzo Sistema sito in via Taramelli n. 12 – Milano).**
- **invio tramite PEC personale all'indirizzo acss@pec.regione.lombardia.it:** si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta

tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.

Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Nel caso di invio tramite PEC, la domanda di partecipazione all'Avviso, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda per motivi esclusivamente legati alla capienza della PEC, l'oggetto e il testo della mail, da inviarsi comunque entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda...".

Si informa che nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Le domande dovranno indicare sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per assunzione a tempo determinato, per titoli e colloquio, della durata di 12 mesi per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – categoria D da assegnare alla SC Affari Generali e Istituzionali".

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con determina del Direttore che definisce, altresì, la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione presentati, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori termine.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore con apposito provvedimento e sarà composta da 3 dirigenti in servizio presso l'Agenzia oltre che da un funzionario con mansioni di segretario verbalizzante.

7. TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGI E PROVE D'ESAME

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|---------------------------|---|
| a) Per colloquio | 70 punti |
| b) Per valutazione titoli | 30 punti di cui |
| | 15 per titoli di carriera |
| | 3 per titoli accademici e titoli di studio |
| | 2 per pubblicazioni e titoli scientifici |
| | 10 per curriculum formativo e professionale |

Criteri generali valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli la commissione si atterrà ai seguenti criteri:

a) Titoli di carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso nel profilo professionale contemplato nell'avviso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio comunque

prestato in qualità di dipendente in qualifiche inferiori e comunque attinenti a quello dell'avviso di cui si tratta è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello attribuito al servizio reso nel profilo professionale ad avviso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

b) Titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve tenere conto del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate e interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

d) Curriculum formativo e professionale:

1) nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio nonché le abilitazioni professionali, attinenti al posto messo ad avviso, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale. In tale ambito dovrà comunque essere data adeguata e ponderata valutazione alle attività lavorative documentate attinenti, di carattere professionale, svolte dal candidato;

2) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Colloquio

Ai fini dell'accertamento della professionalità richiesta dal presente avviso, il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti argomenti:

- Organizzazione del servizio sanitario e sociosanitario lombardo post L. 23/2015 s.m.i;
- Sistema amministrativo/contabile SSN/SSR;

I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno di espletamento dello stesso saranno considerati rinunciatari alla procedura di cui trattasi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 36/70.

8. GRADUATORIA

Al termine della procedura, verrà stilata la relativa graduatoria di merito dei candidati che sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli + colloquio) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i. di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'Agenzia. La graduatoria degli idonei è valida per il periodo previsto dalla normativa vigente a partire dalla data della loro pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per diverse esigenze dell'Agenzia.

9. ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI INCLUSI NELLA GRADUATORIA PER SUCCESSIVA ASSUNZIONE

Ogni candidato, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà invitato a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni, la prescritta documentazione prevista dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, gli aspiranti all'incarico dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di avviso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dall'avviso in caso di rifiuto. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi della normativa vigente.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura (D. Lgs. n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e del vigente regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

11. NORME FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati, relative al presente avviso, verranno pubblicate sul portale di Regione Lombardia Sezione Avvisi – Altri Enti e sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Bandi e Avvisi: le stesse hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato nella domanda. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale rinuncia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente contemplato nel bando, valgono le normative di legge, contrattuali e regolamentari in materia. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso potrà essere ritirata dall'interessato decorsi 60 giorni dalla comunicazione ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima. L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – tel. 02/8282.9800/9804, oppure all'indirizzo mail segreteria@acsslombardia.it

Milano, 30.12.2019

F.to
IL DIRETTORE
Marco Onofri