

Allegato n. 1 alla determina n. 15 del 10/02/2020

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore dell'Agenzia n. 15 del 10/02/2020, è indetto un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, di manifestazione di interesse per l'acquisizione di:

N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D IN POSIZIONE DI COMANDO A TEMPO PIENO PER 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA ASSEGNARE ALLA SC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

da individuare tra il personale in servizio presso la Giunta Regionale, il Consiglio Regionale e gli Enti del Sistema Regionale (SIREG) di cui alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30.

1. AMBITO OPERATIVITA'

La Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali contribuisce allo sviluppo e alle funzioni dell'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo (art. 11 L.R. n. 33 del 30/12/2009, come modificato dall'art. 1, comma 1, della L.R. n. 23 del 11/08/2015).

La figura ricercata dovrà collaborare alle attività della SC Affari generali e Istituzionali dell'Agenzia, ed in particolare essere in grado di svolgere in modo autonomo:

- Gestione giuridica ed economica del personale (in ruolo, in comando e in distacco) e di tutti gli adempimenti previsti da norme generali, settoriali e contrattuali;
- Redazione e adeguamento regolamenti interni relativi alla gestione del personale;
- Supporto alla programmazione e alla realizzazione di politiche sulle risorse umane;
- Predisposizione, avvio e conclusione procedure di reclutamento del personale (in ruolo, in comando e in distacco) nonché supporto all'espletamento delle attività selettive e di valutazione;
- Supporto amministrativo alla parte pubblica nelle relazioni sindacali;
- Supporto tecnico alla determinazione e gestione dei fondi destinati alla contrattazione decentrata;
- Gestione dei fascicoli personali dei dipendenti;
- Gestione amministrativa del processo di valutazione del personale;
- Gestione rilevazione presenze di ACSS del personale (in ruolo, in comando e in distacco, in convenzione etc);
- Gestione autorizzazioni missioni/rimborsi del personale di ACSS;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale, il Consiglio Regionale e gli Enti del Sistema Regionale (SIREG), di cui alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30;

2. essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto cat. D con almeno n. 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D;
3. non essere sospeso in forma cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio;
4. non aver mai riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
5. essere in possesso del nulla osta preventivo di disponibilità all'attivazione del comando da parte dell'Amministrazione di provenienza; in mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità e continuità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura, pena la non ammissione all'avviso stesso.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché al rilascio del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- nulla osta preventivo di disponibilità all'attivazione del comando da parte dell'Amministrazione di provenienza;

In materia di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al DPR 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – e dovrà pervenire inderogabilmente entro:

LE ORE 16.30 DEL GIORNO 25 FEBBRAIO 2020

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso la seguente modalità:

- **invio tramite PEC personale all'indirizzo acss@pec.regione.lombardia.it**: si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.

Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di partecipazione all'Avviso, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda per motivi esclusivamente legati alla capienza della PEC, l'oggetto e il testo della mail, da inviarsi comunque entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda...".

Si informa che nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

La domanda dovrà indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per titoli ed eventuale colloquio, per l'acquisizione di n. 1 collaboratore amministrativo professionale, in posizione di comando a tempo pieno, per la durata di n. 12 mesi, da assegnare alla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali".

4. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Struttura Complessa Affari Generali e Istituzionali ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di comando.

Verrà, in seguito, nominata dal Direttore, con apposito provvedimento, una commissione di valutazione composta da n. 3 dirigenti in servizio presso l'Agenzia oltre che da un funzionario con mansioni di segretario verbalizzante, al fine di verificare la coerenza tra la posizione in oggetto dell'avviso e la professionalità che emerge dal curriculum vitae.

La commissione, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, ha la facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e alle capacità possedute dal candidato.

La convocazione all'eventuale colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato nella domanda. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale rinuncia al comando.

La commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti dalla posizione lavorativa.

L'agenzia si riserva, inoltre, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire dandone evidenza negli atti relativi al procedimento.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei ed è da considerarsi, inoltre, meramente esplorativa non vincolando in alcun modo l'Agenzia a procedere all'attivazione del comando.

5. TITOLI DI PREFERENZA

Verranno considerati quali titoli di preferenza:

- Pregressa esperienza nell'ambito della gestione delle risorse umane
- Esperienza nell'ambito dei fondi contrattuali e relazioni sindacali
- Conoscenza dei processi di definizione obiettivi e valutazione del personale
- Conoscenza della normativa vigente in materia di gestione del personale – area sanità

6. AVVIO DEL COMANDO

Al termine delle procedure sopra descritte, verrà individuato l'eventuale candidato per il quale attivare la procedura di comando in base al parere favorevole espresso dalla commissione di valutazione e parere favorevole definitivo e incondizionato dell'Ente di appartenenza di disponibilità all'attivazione del comando.

Al dipendente comandato verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale in godimento presso l'Ente di appartenenza, al lordo di oneri e ritenute di legge, unitamente al trattamento economico accessorio determinato da ACSS sulla base dell'incarico dirigenziale attribuito all'attivazione del comando e dei relativi regolamenti aziendali in vigore presso l'Agenzia.

7. NORME FINALI

L'esito del presente avviso sarà pubblicato sul portale di Regione Lombardia Sezione Avvisi – Altri Enti e sul sito istituzionale dell'Agenzia – Sezione Bandi e Avvisi: lo stesso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'attivazione del comando presso l'Agenzia del candidato selezionato è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora la commissione di valutazione ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.)

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – tel. 02/8282.9800/9804, oppure all'indirizzo mail segreteria@acsslombardia.it

Milano, 10/02/2020

F.to
IL DIRETTORE
MARCO ONOFRI