

Determinazione del Direttore Generale n. 18 del 27/03/2026

OGGETTO

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI SUPPLENZA DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA QUALITA' E
SICUREZZA DELLE CURE

Su proposta della Struttura Complessa:	SC GIURIDICO E RISORSE UMANE
Il Direttore responsabile:	Vittorio Russo
Il Responsabile del procedimento:	
L'istruttore:	Paolo Geninazzi
La determinazione del Direttore Generale comporta impegno di spesa:	NO
Attestazione di regolarità economico-contabile: Attestazione non prevista	

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'art. 11 della L.R. 30/12/2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), ha istituito l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, quale ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, organismo tecnico-scientifico;

PRESO ATTO che con DGR n. XII/4853 del 01/08/2025 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (di concerto con l'assessore Bertolaso)" con la quale il dott. Giuseppe Micale è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo a far data dal 05/08/2025 e sino al 31/12/2026;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 65 del 05/08/2025 con la quale l'Agenzia di Controllo ha preso atto della citata DGR;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 38 del 21/05/2024 di affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Qualità e Sicurezza delle Cure al dott. Davide Archi – dirigente medico, per la durata di 5 anni, con decorrenza dal 01/06/2024;

PRESO ATTO della determinazione del Direttore Generale n. 87 del 28/11/2025 con la quale si è proceduto alla concessione dell'aspettativa ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. n. 502/1992, al dott. Davide Archi a decorrere dal 01/12/2025 e fino al 30/11/2028;

RICHIAMATO l'art. 25 del CCNL Area Sanità del 23/01/2024 con particolare riferimento ai commi 8 e 9;

VISTI:

- l'art. 15, comma 7 bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario nazionale";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 di approvazione delle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 - bis, D.Lgs. 502/92"

VERIFICATO che, come indicato al punto 11.6.1 della DGR N. XII/ 5589 del 30/12/2025 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026", non è prevista l'autorizzazione regionale per le coperture di strutture complesse nei casi riferiti all'istituto contrattuale delle sostituzioni;

RITENUTO, in considerazione del valore strategico della Struttura Complessa di che trattasi, di avviare le procedure per il conferimento di un incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa Qualità e Sicurezza delle Cure;

DATO ATTO che l'incarico di supplenza in questione potrà protrarsi fino al rientro in servizio del dirigente sostituito e, comunque, per una durata non eccedente i tre anni;

DATO ATTO che la presente determinazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerente all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione ed al contenuto), conformità resa dal Responsabile/Direttore della Struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Gestione Affari Istituzionali, Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di indire un Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa Qualità e Sicurezza delle Cure;
2. di approvare l'Avviso Pubblico di che trattasi allegato n.1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando contestualmente mandato alla S.C. Giuridico e Risorse Umane di procedere alla pubblicazione sul B.U.R.L. dello stesso e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per estratto;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Agenzia;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento per l'adozione della presente determinazione è il dott. Vittorio Russo, Direttore della Struttura Complessa Giuridico e Risorse Umane;
5. di conferire al sunnominato Responsabile ogni più ampia facoltà di attuazione della presente determinazione del Direttore Generale, compresa la diffusione eventuale agli uffici interessati e coinvolti nel presente procedimento;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della L.R. 30 dicembre 2009 n° 33 e ss. modifiche, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

Il Direttore Generale
Giuseppe Micale

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Allegato n.1

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa “Qualità e Sicurezza delle Cure”

1. OGGETTO

In esecuzione della determinazione n. xx del xx/xx/2026 si attiva la seguente procedura per il conferimento della supplenza dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa “Qualità e Sicurezza delle Cure”.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nell'art 25 comma 8) e comma 9) del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, nel Dlgs 502/92, nel DPR n. 484/97, nonché nella DGR n. 553 del 02/08/2013, ed è rivolto ai seguenti profili professionali:

Ruolo: “Sanitario”

Profilo Professionale: “Dirigente Medico”

Disciplina: “Medicina legale” o “Igiene, epidemiologia e sanità pubblica” o “Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro” o “Anestesia e rianimazione” o “Medicina d'emergenza-urgenza”

e discipline equipollenti previste nel D.M. Ministero Sanità 30.01.1998, rubricato “Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”.

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Agenda di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS) è un organismo tecnico scientifico, terzo e indipendente, istituito con la legge regionale di riforma del Sistema Sociosanitario Lombardo (Legge Regionale n. 23/2015). All'Agenda sono affidate funzioni di controllo di livello centrale, che richiedono autonomia d'azione e un'ampia visione d'insieme sull'intero sistema dei controlli, nonché un ruolo di coordinamento delle strutture delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) che si occupano di vigilanza e controllo in ambito sanitario e sociosanitario.

L’Agenzia opera nel contesto delineato dalla Legge Regionale n. 33/2009, svolgendo le funzioni indicate dall’art. 11, tra cui figura, in particolare, lo sviluppo e la validazione di indicatori di rischio in grado di rilevare in maniera tempestiva eventi sentinella specifici.

Al fine di adempiere agli obiettivi posti dalla legge regionale, l’Agenzia opera, in collaborazione con il Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente, in materia di efficacia, qualità e sicurezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate dagli enti operanti nel SSR, con l’obiettivo di definire una strutturazione del sistema di gestione degli eventi sentinella e un sistema di Audit di II livello, sugli eventi sentinella con impatto maggiore e mediatico.

L’Agenzia supporta il suddetto Centro regionale anche con riferimento ai programmi formativi e informativi per il personale delle strutture del SSR e allo sviluppo della sicurezza del paziente e degli operatori.

In ottemperanza al mandato conferitole dall’art. 5 della Legge Regionale n. 15/2020 “Sicurezza del personale sanitario e sociosanitario”, l’Agenzia ha altresì la titolarità dell’attività di controllo sull’applicazione delle Linee Guida Regionali per la prevenzione e il contrasto degli atti di violenza presso gli enti sanitari e sociosanitari del SSR.

PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

la Struttura Complessa Qualità e Sicurezza delle Cure, articolazione del Dipartimento Integrazione Controlli, garantisce:

- attività in materia di promozione e verifica delle politiche di prevenzione e gestione del rischio degli Enti del SSR al fine di garantire efficacia, qualità e sicurezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate;
- audit e controlli di secondo livello nonché analisi degli eventi avversi a valenza mediatica occorsi presso le strutture sanitarie e sociosanitarie, anche suggerendo azioni di miglioramento;
- proposta di azioni per l’implementazione delle strategie e degli obiettivi per la sicurezza del paziente nel Servizio Socio-Sanitario Regionale, ivi comprese le attività di formazione e il coordinamento di attività inerenti a specifiche progettualità che vedono coinvolti gli Enti del SSR in ambito di gestione del rischio;

- rilevazione del rischio di inappropriata nei percorsi diagnostici e terapeutici con la finalità di fare emergere eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva;
- armonizzazione delle attività in tema di qualità e sicurezza delle cure in tutte le parti di cui essa risulta composta (sicurezza delle strutture e degli operatori e sicurezza dei percorsi diagnostico terapeutico-assistenziali) nonché nell'ambito delle singole aree dipartimentali delle strutture sanitarie;
- coordinamento dei gruppi tecnici incaricati della realizzazione di obiettivi specifici con la possibilità di emanare linee guida e raccomandazioni finalizzate alla riduzione del rischio clinico;
- valutazione di customer satisfaction e sviluppo di approcci innovativi per la misura della qualità percepita;
- valutazione di congruità dei percorsi di presa in carico (presa in carico delle cronicità, patient engagement, reti di patologia, cure primarie ecc.), con particolare approfondimento sulla rete di emergenza urgenza;
- valutazione di equità (controllo sul rispetto dei LEA);
- monitoraggio degli episodi di violenza presso gli erogatori e adempimenti previsti dalla L. n. 15/2020.

PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

- competenze nella gestione per processi e nella gestione del rischio clinico attraverso l'applicazione di strumenti di valutazione proattiva e reattiva del rischio clinico ed il coordinamento tra le funzioni relative alla valutazione e promozione della qualità con le attività proprie della gestione del rischio;
- preparazione ed esperienza nella gestione di un servizio di Qualità aziendale, con conoscenza specifica ed esperienza dei programmi di gestione della qualità della Regione Lombardia e dei sistemi di valutazione delle performance aziendali, regionali extraregionali e nazionali (es. PNE);
- preparazione ed esperienza nella gestione di un servizio di Risk Management Aziendale ospedaliero;
- conoscenza del modello organizzativo per reti clinico-assistenziale di regione Lombardia e in particolare delle reti tempo dipendenti;
- conoscenza di modelli di presa in carico del paziente cronico e dell'organizzazione socio-sanitaria territoriale;

- conoscenza ed esperienza nella conduzione di audit clinici, di rischio clinico, organizzativi ed amministrativi;
- esperienza nell'organizzazione e gestione dei servizi URP, comunicazione e customer satisfaction aziendale con specifica conoscenza delle regole e dei flussi informativi regionali;
- esperienza nell'organizzazione di progetti formativi e di didattica d'aula;
- capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team, di responsabilizzazione dei collaboratori con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo individuali e di équipe, nonché di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status dello stato di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio);

- g) ai sensi della Legge n. 127/1997 non sussiste limite massimo di età, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio;
- h) non versare in una delle condizioni incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ad eccezione di quello previsto al punto f), da acquisire prima dell'immissione in servizio.

4. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nelle discipline indicate al paragrafo 1) o discipline equipollenti, e specializzazione in una delle discipline di cui al paragrafo 1) o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline di cui al paragrafo 1).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30/01/1998;

- c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 3 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 (ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997, non essendo stati ad oggi emanati i decreti ministeriali attuativi di cui all'art. 6 comma 3 del suddetto D.P.R., la presentazione da parte del candidato della casistica di specifiche esperienze e attività professionali relativa all'ultimo decennio certificata dal Direttore Sanitario non costituisce requisito di ammissione. Qualora il candidato disponga del suddetto certificato lo stesso potrà essere allegato alla domanda di partecipazione ai fini di una eventuale valutazione da parte della Commissione);
- d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. 502/1992 l'attestato di formazione manageriale di cui all' art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del Dlgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso all'impiego e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, fatta eccezione per il requisito d), come specificato.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L.118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato A) che l'Agenzia metterà a disposizione sul sito istituzionale (sezione: Lavora con noi – Bandi di concorso) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997. Si precisa che ulteriori dichiarazioni contenute nel curriculum che non siano state riportate anche nella domanda potranno essere valutate a discrezione della Commissione;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Documenti obbligatori da allegare alla domanda, se posseduti:

- attestato di formazione manageriale (art. 5 comma 1 lett. d) d.p.r. 484/1997);
- casistica di specifiche esperienze e attività professionali redatta ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997 (riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI e certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda);
- pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa, relativi agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono

valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o elencate nella domanda e non allegate);

- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza);
- certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992 e dell'art. 16 della l. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap): il candidato che necessiti, per lo svolgimento della prova, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;

L'Agenzia potrà effettuare idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano, potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà pervenire inderogabilmente:

**entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione
dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

Qualora il giorno fosse festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso le seguenti modalità:

- invio tramite PEC personale all'indirizzo acss@pec.regione.lombardia.it

Si precisa che la domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della

casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, in modo univoco, all'aspirante candidato, pena esclusione: non sarà pertanto ritenuta ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare. Non sarà inoltre ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda di partecipazione all'Avviso, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa in formato PDF a bassa risoluzione in un'unica spedizione.

Le domande dovranno indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa Qualità e Sicurezza delle Cure".

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R. all'indirizzo: Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS), via Pola 12, 20124 Milano. Le domande, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro e non oltre il termine sopra indicato (a tal fine farà fede l'orario e la data dell'ufficio postale accettante) e ricevute all'Agenzia entro e NON oltre 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando (a tal fine farà fede la data di arrivo presso il punto posta di Palazzo Sistema, sito in via Taramelli n. 26 – Milano).

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, da inviarsi comunque entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, si dovrà utilizzare la seguente dicitura: "Integrazione alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa Qualità e Sicurezza delle Cure".

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito Atto e sarà composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e, per le parti non in contrasto, ai sensi delle linee guida regionali di cui alla DGR X/553 del 02/08/2013. In ordine alla figura del Direttore Sanitario, organo non previsto nella legge di istituzione della Agenzia, la stessa sarà garantita tramite la partecipazione alla Commissione del Direttore Sanitario di altro Ente del Sistema Sanitario lombardo in virtù della collaborazione tra gli Enti di Regione Lombardia.

La Commissione riceve dall’Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, tenuto conto:

- dell’analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell’attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all’accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all’incarico da svolgere.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) curriculum – punteggio massimo 40 punti;
- b) colloquio – punteggio massimo 60 punti.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato possa essere inserito nella graduatoria.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria dei candidati risultati idonei.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

7. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di quindici giorni di calendario prima della data fissata per l’espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale nella sezione “Lavora con noi – Bandi di concorso”. Pertanto, la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all’avviso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

8. SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10:30 presso ACSS – 2M.B.001– Via Taramelli n. 26 – Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione, nominata secondo disposizioni di Legge, redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale conferisce l'incarico al candidato risultato vincitore della procedura con apposita determinazione.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi la nomina.

L'incarico di cui trattasi potrà protrarsi fino al rientro in servizio del dirigente sostituito e, comunque, per una durata non eccedente i tre anni.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. ACSS potrà effettuare verifiche circa la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro. In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase pre-assuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena e incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'Agenzia, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

10. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 5 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- in caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti al presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando. Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs n. 502/1992, D. Lgs n. 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo – Via Pola 12 – 20124 Milano – all'indirizzo mail: giuridico.risorseumane@acsslombardia.it

Il Direttore Generale
Micale Giuseppe

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigere in carta semplice)

Al Direttore Generale
ACSS Lombardia
Via Pola n. 12
20124 Milano

Il/La sottoscritto/anato ail
e residente a in via
n. c.a.p. chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di selezione per
il conferimento di un incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa Qualità e Sicurezza
delle Cure.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2008, nelle ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,
dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano, ovvero avere cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, o cittadino di Paesi terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 3) che il proprio codice fiscale è □□□ □□□ □□□□ □□□□;
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in.....conseguito in data presso Università.....;
- 5) di essere iscritto/a all'albo professionale.....;
- 6) disciplina di specializzazione
- 7) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne);
- 8) di essere in possesso/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) DPR 484/97;
- 9) di avere/non avere riportato condanne penali e di essere/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare quali);
- 10) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 11) dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n. 39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013:

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.Lgs n. 39/2013

12) dichiara inoltre, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

di non incorrere in alcuna delle cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

che sussistono le seguenti cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013:

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

13) di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni, né dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

14) di autorizzare ACSS al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

15) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso;

16) di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992, l'utilizzo dei seguenti ausili..... nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:.....;

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti alla presente domanda vengano inviate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico

E-mail.....

PEC.....

Data

Firma per esteso

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità;
- elenco in carta semplice, numerato, delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);
- casistica di specifiche esperienze e attività professionali redatta ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997 (se disponibile);
- attestato di formazione manageriale (se disponibile);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento accademico (se disponibile);
- certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992 e dell'art. 16 della l. 68/1999 (se applicabile).

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dagli articoli **46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445\2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza **dell'art. 75 del DPR 445/2000**, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora ACSS, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

(laurea/specializzazione/master universitari (I e II livello) / dottorato di ricerca/Corsi Perfezionamento Universitari)

titolo di studio	Data conseguimento e durata	Conseguito presso Università
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	

(Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine)

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Seguire attentamente le istruzioni:

Numerare progressivamente ed elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, allegandone copia, in carta semplice. Nelle copie delle pubblicazioni allegate dovrà essere riportata la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione avendo, inoltre, cura di evidenziare il proprio nominativo. Indicare solo le pubblicazioni degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni allegate, in copia semplice, alla presente dichiarazione:

N.	TITOLO PUBBLICAZIONE	DATA PUBBLICAZIONE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

(Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine)

Seguire attentamente le istruzioni:

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

**Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

<i>ENTE PUBBLICO Denominazione</i>	<i>DAL (gg/mm/aa)</i>	<i>AL (gg/mm/aa)</i>	<i>Esatta Qualifica (Profilo Professionale e Disciplina di inquadramento)</i>	<i>Impegno orario settimanale (se part-time Indicare la percentuale)</i>

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

(Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine)

N.B.: il campo DAL (gg/mm/aa) AL (gg/mm/aa) deve essere compilato correttamente dal candidato. Non saranno pertanto valutati quei periodi indicati genericamente dal candidato. A solo scopo indicativo e non esaustivo si riporta il seguente esempio: "...dal maggio 2000 al giugno 2001"... oppure "dall'anno 2000 all'anno 2001".

**Incarichi di Responsabilità (ex art 18 e 27 CCNL 08.06.2000 o art.22 CCNL Area Sanità 2016-2018)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Tipologia (Direttore Dipartimento, Direttore Struttura Complessa, Responsabile Struttura Semplice, Responsabile Struttura Dipartimentale, Incarico Direttore Struttura Complessa ai sensi art 22, comma 5 CCNL Area della Sanità del 19 dicembre 2019, ecc.)	Denominazione Incarico (fare breve descrizione)

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

N.B.: il campo DAL (gg/mm/aa) AL (gg/mm/aa) deve essere compilato correttamente dal candidato. Non saranno pertanto valutati quei periodi indicati genericamente dal candidato. A solo scopo indicativo e non esaustivo si riporta il seguente esempio: "...dal maggio 2000 al giugno 2001"... oppure "dall'anno 2000 all'anno 2001".

Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
 presso **STRUTTURE PRIVATE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

<i>DATORE DI LAVORO PRIVATO</i> Denominazione Sede	<i>DAL</i> (gg/mm/aa)	<i>AL</i> (gg/mm/aa)	<i>Indicare esatta Qualifica di inquadramento e livello contrattuale</i> Indicare il C.C.N.L. di riferimento	<i>Indicare la mansione svolta</i>	<i>Impegno orario settimanale (se part-time indicare la percentuale)</i>

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo: _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

N.B.: il campo DAL (gg/mm/aa) AL (gg/mm/aa) deve essere compilato correttamente dal candidato. Non saranno pertanto valutati quei periodi indicati genericamente dal candidato. A solo scopo indicativo e non esaustivo si riporta il seguente esempio: "...dal maggio 2000 al giugno 2001"... oppure "dall'anno 2000 all'anno 2001".

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
/ COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO SETT.	ORARIO
Tipologia contratto:					
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co					
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale					

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica d inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

N.B.: il campo DAL (gg/mm/aa) AL (gg/mm/aa) deve essere compilato correttamente dal candidato. Non saranno pertanto valutati quei periodi indicati genericamente dal candidato. A solo scopo indicativo e non esaustivo si riporta il seguente esempio: "...dal maggio 2000 al giugno 2001"... oppure "dall'anno 2000 all'anno 2001".

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
 COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso **STRUTTURE PRIVATE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto:				
<input type="checkbox"/> Libero Professionale <input type="checkbox"/> .Co.Co.co				
<input type="checkbox"/> Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

(Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine)

N.B.: il campo DAL (gg/mm/aa) AL (gg/mm/aa) deve essere compilato correttamente dal candidato. Non saranno pertanto valutati quei periodi indicati genericamente dal candidato. A solo scopo indicativo e non esaustivo si riporta il seguente esempio: "...dal maggio 2000 al giugno 2001"... oppure "dall'anno 2000 all'anno 2001".

**BORSA DI STUDIO
CONTRATTI DI RICERCA, DOTTORATO DI RICERCA**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Tipologia	Ente erogatore	Oggetto dell'incarico conferito, breve descrizione delle mansioni svolte	Data inizio e fine gg/mm/aa
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____

(Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine)

Seguire attentamente le istruzioni:

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Indicare solo i corsi aggiornamento degli ultimi dieci anni e che siano attinenti all'incarico per cui si concorre. Se il candidato allega anche la copia degli attestati, dovrà numerare progressivamente le copie degli attestati riportando la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione.

Dichiaro di aver partecipato alla seguente attività di aggiornamento e formazione:

N.1:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	si <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	si <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

N.2:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	si <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	si <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

N.3:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	<input type="checkbox"/> CORSO <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> CONVEGNO <input type="checkbox"/> EVENTO FORMATIVO <input type="checkbox"/> _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	<input type="checkbox"/> RELATORE <input type="checkbox"/> PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	

Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	si <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>
Specificare se con test o esame finale	si <input type="checkbox"/> - no <input type="checkbox"/>

(Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine)

ATTIVITÀ DIDATTICA (materie attinenti la posizione da conferire)

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Di avere svolto le sottoelencate attività didattiche, in qualità di docente o di tutor:

1) Scuole universitarie:

A.A. ovvero ore insegnamento	Università	Materia	In qualità di Docente o Tutor

2) Istituti pubblici e/o scuole professionali del SSN:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

3) Corsi di formazione privati:

Ente / Istituto	Corso di Studi	Materia	n. ore insegnamento

Ulteriori attività

DESCRIZIONE

Ulteriori dichiarazioni

DESCRIZIONE

Data _____

Firma _____